

Gemeente Almere



FUNCTIEPROFIEL

Voor de functie van: **CONCERNDIRECTEUR DIGITALE STAD EN INNOVATIE**

Van de: **GEMEENTE ALMERE**

Datum: **22 DECEMBER 2017**

InterExcellent Management Search

Villa Parkstaete | Amaliaaan 41 | 3743 KE Baarn | T +31 (0)35 5280430 www.interexcellent.nl | contact@interexcellent.nl

DE JONGSTE STAD VAN NEDERLAND

40 jaar geleden vestigden zich er de eerste bewoners. Intussen telt Almere ruim 200.000 mensen, vele instellingen en bedrijven en groeit gestaag door. De 8^e stad van het land is kleurrijk en aantrekkelijk voor iedereen: om te wonen, werken en ondernemen. Modern, centraal gelegen en goed bereikbaar. Experimenteren en Ruimte zijn de grootste waarden; ruimte om zélf te bouwen, te wonen, te studeren en te recreëren. Dat zie je terug in de architectuur, de wooninitiatieven, de zorg, het onderwijs, de (sport)parken, de waterrecreatie en duurzame ideeën voor de komende Floriade 2022 in het hart van de stad. Op verzoek van het Rijk, in eigen tempo en op basis van de concrete markt vraag ontwikkelt Almere zich naar een stad van circa 350.000 inwoners.

De Gemeente Almere is ambitieus en legt de lat hoog. Deze mooie stad zoekt dé: **Concerndirecteur Digitale Stad en Innovatie (m/v)**.

HET COALITIEAKKOORD: DE KRACHT VAN DE STAD

In Almere speelt de gemeente in op de eigen kracht van mensen en de dynamiek van de stad. Almere wil een overheid zijn die naast en niet boven haar inwoners staat. Een gemeente waarin dienstbaarheid en ambitie hand in hand gaan. Waar de gemeente de Almeerders, de bedrijven en instellingen kent én naar hen luistert.

Dat luisteren doet Almere met een open houding. Almere werkt proactief en integraal, vanuit wat de stad nodig heeft. De Almeerder staat voor de gemeente centraal, daarbij wil de gemeente Almere niet dat 'het systeem' voor wie dan ook belemmerend werkt. Het College van burgemeester en wethouders vormt het dagelijks bestuur van de gemeente. In Almere bestaat het college uit vijf wethouders en de burgemeester.

ORGANISATIE

Almere groeit, gemeentelijke taken veranderen en daarmee de betekenis van de gemeente voor haar inwoners. Om hier goed op in te kunnen spelen is het afgelopen jaar een versnelling en versterking aangebracht in de ontwikkeling van de ambtelijke organisatie onder meer door het opstellen en uitvoeren van een gemeente brede veranderagenda. Als eerste stap daarin staat centraal het versterken van het professioneel vakmanschap, het aanbrengen van meer eenheid in beleid, organisatie en leiding, en het verhogen van het vermogen om focus aan te brengen in de ambities en deze concreet te realiseren. Deze drieslag van het versterken van het professioneel vakmanschap, de concernsturing en de uitvoeringskracht zal leiden tot meer samenhang en slagvaardigheid in de organisatie met als doel de inwoners en het bestuur nog beter te bedienen. In combinatie daarmee wordt ook gewerkt aan een verbetering van de dienstverlening, verdere invoering van het wijkgericht

werken, meer nadruk op het opgaven- en vraaggericht werken, doorontwikkeling van een informatie-gestuurde en digitale gemeente en versterking van de communicatieve kracht van de gemeentelijke organisatie

CONCERNDIRECTIE

Het opheffen van de structuur van diensten en het instellen van een gemeentebreed sturende concerndirectie is een van de resultaten van de uitvoering van de opgestelde veranderagenda. Het is bedoeld voor het versterken van de concernsturing op eenheid van beleid, leiding en beheer en voor het meer samenhangend en slagvaardig sturen op strategische politiek bestuurlijke ambities. De inrichting en beoogde werkwijze van de nieuwe concerndirectie is beschreven in een afzonderlijke notitie die is vastgesteld door het College van Burgemeester en Wethouders.

Na een interne plaatsingsronde is een deel van de concerndirectie inmiddels ingevuld. De nieuwe concerndirectie gaat op 1 januari 2018 van start maar de positie van Concerndirecteur Digitale Stad en Innovatie is nog vacant (en ook die van Concerndirecteur Sociale Stad en Participatie).

De concerndirectie opereert als een collegiale directie (samen met de gemeentesecretaris, de heer drs. Richard Wielinga) waarbij de concerndirecteuren in gemeenschappelijkheid verantwoordelijk zijn voor de gehele organisatie. Gelijktijdig heeft iedere concerndirecteur ruime en voldoende diepgaande kennis en ervaring op een van de volgende kennisgebieden:

- Sociale stad en participatie (sociaal maatschappelijke vraagstukken)
- Ruimtelijk-economische taken van de gemeente en opgaven in de stad;
- Taken op het gebied van leefbaarheid en veiligheid in de stad;
- **Digitale stad en innovatie (digitalisering, innovatie, bedrijfsvoering en dienstverlening).**

De concerndirectie stuurt op eenheid van organisatie en leiding in de gemeente door te zorgen voor *verbeelding*, *verbinding* en *versnelling*. Dit doet zij binnen het politieke mandaat van het College.

Zorgen voor verbeelding wil zeggen: het inspireren en enthousiasmeren van de medewerkers. Onder meer door samen richting en betekenis te geven en de koers uit te zetten en te laten zien welke mogelijke toekomstbeelden er zijn op de diverse onderdelen van het gemeentewerk. Dat is ook terug te zien in de persoonlijke invulling van leiderschap waarbij concerndirecteuren worden gezien als drager van de gewenste ontwikkeling van de organisatie en een voorbeeldfunctie vervullen voor het gewenste leiderschap.

Zorgen voor verbinding staat voor: het zorgen voor productieve en betekenisvolle werkrelaties tussen het bestuur en de ambtelijke organisatie en in de ambtelijke organisatie zelf. Daarbij gaat het ook om het verbinden van externe maatschappelijke en politieke ontwikkelingen met interne ontwikkelingen en het creëren van condities die het leggen van inhoudelijke en organisatorische verbanden in de organisatie een optimale kans van slagen geven.

Zorgen voor versnelling betekent: het nemen van initiatieven om het presteren van de gemeentelijke organisatie te bevorderen en in te grijpen wanneer prestaties achterblijven bij de verwachtingen. Daarbij gaat het ook om het persoonlijk (als opdrachtgever) zorgen voor het structureren en organiseren van complexe processen zodat (sneller) resultaten worden geboekt voor samenleving, organisatie en bestuur.

DE CONCERNDIRECTEUR VERVULT DE VOLGENDE ROLLEN

1. Strategisch sparring partner voor bestuur en organisatie

De concerndirecteur vervult de rol van strategisch sparringpartner op de belangrijkste politiek-bestuurlijk relevante en gevoelige beleidsdomeinen. Het gaat daarbij om het verbinden van externe en interne ontwikkelingen naar een visie en koers in beleid en organisatie. Concerndirecteuren nemen initiatieven om de samenhang en strategie op beleidsterreinen te versterken en om in te spelen op maatschappelijke trends en ontwikkelingen. Daarbij legt een concerndirecteur inhoudelijke en organisatorische verbindingen tussen afdelingen en lost waar nodig problemen op of forceert een doorbraak. Concerndirecteuren worden gezien als gezaghebbende en inspirerende gesprekspartners op de strategische opgaven en ambities van de gemeente.

De rol van strategische sparringpartner is een naar buiten gerichte rol. Het gaat over de stad en over de samenleving, over visie en strategie en over vragen als: 'Wat speelt er in de samenleving?' 'Wat betekent dit?' en 'Hoe kunnen we daar als gemeente Almere op inspelen?' Concerndirecteuren onderhouden daarvoor een netwerk met relevante partijen en partners op lokaal, regionaal en landelijk niveau.

2. Opdrachtgever van strategische politiek-bestuurlijk ambities en opgaven

De concerndirecteur heeft een initiërende en regisserende rol bij het ordenen van (nieuwe) politiek-bestuurlijk strategische ambities en opgaven en bij het sturen van majeure strategische politiek-bestuurlijke opgaven en ambities. Een concerndirecteur kan daarbij ook de rol van ambtelijk opdrachtgever vervullen. Als ambtelijke opdrachtgever stuurt de concerndirecteur inhoudelijk, procesmatig en beheersmatig.

3. Opdrachtgever van opgaven op het gebied van bedrijfsvoering en ontwikkeling van de organisatie

De concerndirecteur zorgt voor eenheid van beheer, bewaakt de organisatorische samenhang door te sturen op kaderstelling en control op het gebied van de bedrijfsvoering. Onder kaderstelling wordt verstaan: het bepalen en vaststellen van (beleids)visies, regels, procedures en werkwijzen voor het functioneren van de organisatie. Onder control wordt verstaan: het toezien op de interne naleving en beheersing van de vastgestelde kaders.

Daarnaast stuurt een concerndirecteur op opgaven die gericht zijn op het verbeteren van de kwaliteit van de ambtelijke organisatie als geheel en het doelmatig, doeltreffend en rechtmatig functioneren van de organisatie. Het gaat dan om opgaven die van strategische belang zijn voor de gewenste ontwikkeling van de organisatie, waar vaak meerdere organisatieonderdelen bij betrokken zijn en waarbij centrale sturing vanuit de concerndirectie gewenst is voor strategie, slagkracht en interne samenhang. Opgaven op het gebied van de ontwikkeling van de organisatie kunnen betrekking hebben op werkwijzen en samenwerking, informatiestromen en (ICT-)systemen, talentontwikkeling en mobiliteit, programmatisch en projectmatig werken, verbetering doelmatigheid en productiviteit.

4. Klankbord en aanspreekpunt voor afdelingsmanagers

De concerndirecteur is een klankbord en aanspreekpunt voor afdelingsmanagers en verantwoordelijk voor het persoonlijk welzijn en het functioneren en de ontwikkeling van de afdelingsmanagers. Daarnaast stimuleert de concerndirectie de ontwikkeling en het functioneren van afdelingen. Concerndirecteuren zijn ten opzichte van de afdelingsmanagers waarvoor zij het klankbord zijn zowel dienend en ondersteunend als stimulerend en regulerend. Concerndirecteuren worden in deze rol door afdelingsmanagers gewaardeerd als klankbord, hitteschild, sparringpartner in (lastige) politiek bestuurlijke (beleids-)dossiers en kwesties en op het gebied van de bedrijfsvoering in afdelingen.

PROFIEL VAN DE GEZOCHTE CON CERNDIRECTEUR

Drager van de organisatieontwikkeling en in houding en gedrag een voorbeeld voor de gewenste manier van (samen)werken in de organisatie en de geformuleerde kernwaarden. In uw oriëntatie bent u vooral gericht op het verbinden van externe en interne ontwikkelingen naar een visie en koers in beleid en organisatie, het sturen van majeure strategische politiek-bestuurlijke opgaven en ambities op het gebied van beleid en de ontwikkeling van de bedrijfsvoering/organisatie, en op het leggen van inhoudelijke en organisatorische verbindingen tussen de afdelingen. U onderscheidt zich (van afdelingsmanagers) door uw (bestuurlijk en organisatorisch) strategische, gemeente-brede inzicht en overzicht en door uw inspirerende en verbindende werk- en denkvermogen, en door te zorgen voor verbeelding, verbinding en versnelling. De Concerndirecteur Digitale Stad en Innovatie heeft als primaire portefeuille Digitalisering, Innovatie en Dienstverlening.

U beschikt daarvoor over de volgende competenties:

- Visie en conceptuele kwaliteiten
- Omgevings- en politiek bestuurlijke sensitiviteit
- Resultaatgericht
- Creatief/vernieuwend
- Samenwerkingsgericht
- Bovengemiddeld communicatief
- Een breed sturings- en interventierepertoire

Daarnaast kenmerkt het handelen van een Concerndirecteur zich door natuurlijk gezag en overzicht en past de kandidaat qua houding en managementstijl binnen een model van een collegiale directie.

DE GEMEENTE ALMERE VRAAGT:

- Een voltooide relevante academische opleiding;
- Bewezen ervaring in de vakgebieden Informatie Technologie (ICT) en binnen het domein Informatie Voorziening (de IV keten);
- Ruime expertise en ervaring ten aanzien van ontwikkeling van (gemeentelijke) informatievoorziening, innovatie, digitalisering en informatie- en data gedreven werken in een eigen organisatie en in een gemeente (zoals Smart City)
- Algemeen bedrijfskundige en bedrijfsvoering kennis en een stevige leidinggevende ervaring op zowel strategisch als tactisch niveau;
- Sterke communicatief overdrachtelijke vaardigheden en het kunnen tonen van daadkracht
- Bewezen verandermanagementkwaliteiten
- Professioneel balanceren tussen delegeren en het geven van verantwoordelijkheid en blijft daarbij op hoofdlijnen in control;
- Een proactieve, doortastende houding die goed aansluit op de ambities van de Gemeente Almere;
- Bestuurlijke stevigheid en een politieke sensitiviteit, die de dynamiek van een complexe organisatie als de Gemeente Almere begrijpt en zich er snel in thuis voelt.
- Een effectief verbinder
- Gevoel voor humor ;-)

ARBEIDSVORWAARDEN

De gemeente Almere biedt ruime opleidingsmogelijkheden, een goede afstemming tussen werk en privé, ruime vakantiedagen, een eindejaarsuitkering, vakantiegeld en andere extra mogelijkheden.

De Concerndirecteur wordt marktconform gewaardeerd en verdient afhankelijk van opleiding en ervaring bij een fulltime dienstverband (36 uur per week) een salaris gebaseerd op schaal 17, van maximaal ruim € 118.000 bruto per jaar, gebaseerd op de CAR/UWO voor ambtenaren.

Het betreft in eerste instantie een tijdelijke aanstelling voor een jaar. Bij goed functioneren volgt een vaste aanstelling voor een periode van vijf jaar in de rol van Concerndirecteur met een optie van twee jaar verlenging.

InterExcellent Management Search

PROCEDURE

De begeleiding van de wervings- en selectieprocedure is in handen van InterExcellent Management Search, in de persoon van de heer drs. Geert-Jan Poorthuis. Hij zal (met een collega) de eerste gesprekken voeren met geschikte kandidaten. Vervolgens zullen de curricula vitae van de meest passende kandidaten aan de selectiecommissie worden gepresenteerd. Op basis hiervan worden eindkandidaten geselecteerd voor gesprekken binnen de Gemeente Almere.

De gemeente Almere wenst dat haar nieuwe Concerndirecteur zo spoedig mogelijk aantreedt.

Van de eindkandidaten kunnen referenties worden nagetrokken en er zal een veiligheidsonderzoek worden uitgevoerd. Een (ontwikkel)assessment kan onderdeel uitmaken van de procedure.

SOLLICITEREN EN PLANNING

- Solliciteren (een functiegerichte motivatiebrief plus CV) ontvangen we graag zo spoedig mogelijk (maar uiterlijk op 8 januari 2018) via Concerndirecteur.Almere@interexcellent.nl
- Op basis van een brief en CV selectie worden kandidaten uitgenodigd voor een oriënterend gesprek bij InterExcellent in Baarn in week 2 en 3.
- De meest passende kandidaten worden daarna voorgedragen aan de selectiecommissie binnen de Gemeente Almere die beslist met wie zij wenst kennis te maken
- De selectiegesprekken binnen de Gemeente Almere vinden plaats op 8 februari 2018.

CONTACT OVER DEZE VACATURE

Geert-Jan Poorthuis, partner InterExcellent Management Search, Baarn. Tel: 035 - 5280430, of www.interexcellent.nl en mail via Concerndirecteur.Almere@interexcellent.nl.

We zien met belangstelling uit naar uw reactie en/of sollicitatie!

InterExcellent Management Search

Villa Parkstaete | Amaliaaan 41 | 3743 KE Baarn | T +31 (0)35 5280430 www.interexcellent.nl | contact@interexcellent.nl