



laurens

FUNCTIEPROFIEL

Voor de functie van: **MANAGER INFORMATISERING & AUTOMATISERING (I&A)**

Van de: **LAURENS**

Datum: **JULI 2018**

InterExcellent Executive Search

Villa Parkstaete | Amaliaaan 41 | 3743 KE Baarn | T +31 (0)35 5280430 | www.interexcellent.nl | office@interexcellent.nl

LAURENS

Laurens is de grootste aanbieder van wonen, diensten en zorg in Rotterdam en omstreken. Een sterke, professionele zorgorganisatie met een kleinschalige aanpak, dicht bij mensen in de buurt waar zij wonen. Laurens stelt mensen in staat om zo zelfstandig en betekenisvol mogelijk te leven als zij ouder worden, herstellen van een ziekte of leven met een blijvende beperking. Op hun eigen manier, in hun eigen omgeving en met zoveel mogelijk gebruik van hun eigen mogelijkheden.

Laurens bestaat inmiddels uit ruim 6.500 medewerkers. De organisatiestructuur van Laurens is ingedeeld in drie domeinen:

- de (specialistische) thuiszorg
- de kortdurende ouderenrevalidatie en palliatieve zorg
- het wonen met zorg voor met name mensen met dementie

CONTEXT VAN DE FUNCTIE

Laurens kenmerkt zich door een dynamische historie van fusies. Laurens is in 2006 ontstaan uit een fusie van vier organisaties. Vervolgens zijn Laurens en Thuiszorg Rotterdam in 2013 bestuurlijk en op 1 januari 2015 organisatorisch gefuseerd. Vanwege deze historische ontwikkelingen en de eisen die gesteld worden aan de zorgverlening is een sterke sturing nodig op integratie en verdere professionalisering van organisatieonderdelen, cultuur, processen en systemen. De eerste grote stappen zijn daarbij inmiddels al gezet op organisatorisch vlak en verbetering van de zorgverlening. Vanwege de toenemende afhankelijkheid van informatievoorziening in de zorg is naar de toekomst toe een duidelijke strategische visie vereist op het vlak van informatievoorziening evenals een sterke integratie met de zorgverlening (domotica en eHealth). Vanwege het geplande vertrek van de huidige manager zijn wij voor onze opdrachtgever Laurens op zoek naar een **Manager Informatisering & Automatisering**.

AFDELING INFORMATISERING & AUTOMATISERING (I&A)

De afdeling I&A zit in een overgangsfase van – in het verleden een interne IT leverancier die voornamelijk op operationeel niveau acteerde- naar een meer proactieve en servicegerichte dienstverlener die werkt vanuit een transparantie en gedeelde visie op informatievoorziening.

De afdeling I&A bestaat op dit moment uit circa 20 FTE interne medewerkers en enkele externen. De interne medewerkers zijn voor ongeveer de helft werkzaam voor functioneel applicatiebeheer. Daarnaast zijn er 3 servicemanagers, 3 informatiemanagers, 1 projectmanager en 1 architect. Contractmanagement wordt door de manager zelf ingevuld. In het streven naar meer zelfsturing is in het verleden de managementlaag van teamleiders opgeheven.

De infrastructuur is uitbesteed aan KPN (2^e generatie outsourcing) voor de volgende kavel:

- Servicedesk;
- Werkplekbeheer;
- Datacenter services;
- Netwerkbeheer (belegd bij meerdere partijen);
- Technisch applicatiebeheer.

Het applicatielandschap bestaat uit diverse kleine applicaties en enkele grote:

- MijnCaress (intramurale zorg)
- ONS Nedap (extramurale zorg)
- HR: RAET, Roosterapplicatie, Edu management
- Finance: 20/20 vision

FUNCTIEBESCHRIJVING

Als Manager I&A geeft u integraal leiding aan de afdeling en bent verantwoordelijk voor het geven van advies en het leveren van diensten aan de Raad van Bestuur, het lijnmanagement en de zorgprofessionals in de totale organisatie. Tevens vervult u de control functie binnen de organisatie op het gebied van ICT en bent u betrokken bij organisatie- en beleidsontwikkeling in uw bedrijfsonderdeel binnen de strategische kaders en visie van Laurens. De Manager I&A maakt deel uit van het Directieteam van Laurens en rapporteert rechtstreeks aan de Raad van Bestuur.

Als manager scheidt u duidelijkheid, helderheid (u communiceert over wat er zich afspeelt) en bent u transparant. U bent een bouwer met visie op de rol van ICT binnen de organisatie. U denkt vanuit de cliëntenzorg.

U bent verantwoordelijk voor de volgende resultaatgebieden:

1. Ontwikkelen van een strategische visie op informatievoorziening, bijbehorende beleidskaders en de architectuurfunctie;
2. Ontwikkelen en verder professionaliseren van de governance tussen:
 - Zorg en ICT. Hieronder valt o.a. informatiemanagement, project-portfoliomanagement, projectmanagement en changemanagement.
 - ICT en externe leveranciers. Hieronder valt sourcing en contractmanagement.
3. Managen en verder professionaliseren van de afdeling I&A en de bijbehorende dienstverlening:
 - Opstellen van een visie voor de afdeling I&A
 - Duidelijke structuur en kaders definiëren voor de afdeling I&A
 - Ontbrekende functies en competenties vaststellen, invullen en ontwikkelen
 - Serviceprocessen inrichten en verbeteren waar nodig
 - Aansturen cultuurverandering richting meer pro activiteit en servicegerichtheid, verhogen van gebruikerstevredenheid
 - Dagelijkse leiding over de afdeling I&A, inclusief de algehele bedrijfsvoering
 - Zorgdragen voor een adequate en betrouwbare ICT dienstverlening
 - Actief op zoek gaan naar synergievoordelen en mogelijkheden om kosten verder terug te dringen
 - Signaleren en toepassen van nieuwe technologische mogelijkheden

Prioriteiten voor 2018 zijn:

- Activiteiten en maatregelen in 2016 en 2017 waren vooral gericht op het herstel van de gezondheid van de organisatie en gericht op betere kwaliteit van de zorg. In 2018 vindt de borging binnen de strategische en tactische koers plaats
- ICT structureel op de strategische agenda krijgen. ICT is een onmisbare kernfunctie, dienend om de organisatiedoelstellingen te ondersteunen. De strategische agenda van ICT moet continu worden aangepast op de activiteiten in en de wensen van de diverse zorgdomeinen (vraaggericht werken). Flexibiliteit en aanpassingsvermogen zijn daarbij noodzakelijk en moeten in de grondhouding van de afdeling aanwezig zijn
- Opstellen van een verbeterplan voor I&A intern en de verbinding tussen I&A en de organisatie. Na accordering van het plan de uitvoering ervan
- Samen met de zorgorganisatie werken aan betrouwbare en transparante managementinformatie
- Optimalisatie van ONS Nedap voor domein Thuiszorg
- Doorontwikkeling van mijnCaress
- Operationele performance werkplekomgeving (Citrix)
- Vernieuwing telecom met het oog op kostenreductie
- Onderhoudscyclus zorg-infrastructuur op orde

DE KANDIDAAT (M/V) DIE WIJ ZOEKEN BESCHIKT OVER

- Academisch werk- en denkniveau, bij voorkeur een afgeronde opleiding bedrijfskundige informatica, bedrijfskunde, bestuurskunde of vergelijkbaar
- Ruime ervaring in een soortgelijke integraal verantwoordelijke managementpositie binnen het vakgebied ICT in een grote organisatie met de nodige complexiteit
- Duidelijke visie op ICT en kennis van de nieuwste ontwikkelingen op dit gebied
- Aantoonbare kennis en ervaring op het ICT-vakgebied, zowel met ICT-infrastructuur als met kantoorautomatisering en bedrijfsapplicaties
- Uitstekend ontwikkeld gevoel voor bestuurlijke verhoudingen en inzicht in het politiek-maatschappelijk krachtenveld waar een zorginstelling zich in bevindt
- Affiniteit met een zorgorganisatie. Mensen met ervaring buiten de zorg zijn ook welkom
- Ervaring met het aansturen van complexe projecten, professionalisering van IT-organisaties en verandermanagement
- Ervaring op het vlak van beleidsontwikkeling, advisering en management

Daarnaast beschikt de Manager I&A over de volgende eigenschappen:

- Een leider die visie ontwikkelt, draagvlak creëert en kaders opstelt
- Een bruggenbouwer en verbinder die gemakkelijk communiceert en relaties legt met zowel medewerkers en stakeholders in het zorgdomein en makkelijk beweegt in een bestuurlijk complexe omgeving
- Een daadkrachtige en besluitvaardige organisator die concrete resultaten boekt en zorgt voor borging daarvan
- Een professional die acteert op tactisch/strategisch niveau. Is conceptueel sterk en goed in staat op basis van de juiste argumenten te adviseren en te overtuigen. Stelt zich onafhankelijk op en staat voor zijn eigen mening en vakinhoudelijke deskundigheid
- Een verandermanager die beschikt over het vermogen om de competenties van medewerkers op juiste waarde te schatten en hen resultaatgericht in te zetten. Is motiverend, coachend en sturend richting medewerkers en daagt ze uit om het beste uit henzelf te halen. Als manager 'zacht op de mens' (stimuleren en motiveren) en tevens een zakelijke, resultaatgerichte focus
- Overige persoonskenmerken:
 - Proactief en servicegericht
 - Teamplayer
 - Communicatief, toegankelijk en transparant
 - Diplomatiek, contextgevoelig en onderhandelingsvaardig
 - Innovatief. Hierin initiërend en openstaand voor nieuwe ideeën
 - Gewend te werken in een hectische setting met veel deadlines die gehaald moeten worden
 - Een goed gevoel voor humor 😊

ARBEIDSVOORWAARDEN

Laurens biedt een uitdagende functie in een interessante en complexe organisatie. De Manager I&A wordt marktconform gewaardeerd en verdient op basis van fulltime (36 uur per week), afhankelijk van ervaring maximaal bijna € 90.000 bruto per jaar (inclusief vakantiegeld en eindejaarsuitkering volgens salarisreeks niveau 75 van de CAO voor Verpleeg-, Verzorgingshuizen en Thuiszorg (VVT)). www.vvtcao.nl.

SOLLICITATIE PROCEDURE

De begeleiding van de werving, search en selectieprocedure is in handen van InterExcellent Executive Search, in de persoon van de heer drs. G.J.A.M. (Geert-Jan) Poorthuis. Hij zal de eerste gesprekken voeren met geschikte kandidaten. Vervolgens zullen de curricula vitae van de meest passende kandidaten aan de selectiecommissie worden gepresenteerd. Op basis hiervan worden eindkandidaten geselecteerd voor gesprekken binnen Laurens.

Van de eindkandidaten worden referenties nagetrokken. Een (ontwikkel)assessment kan onderdeel uitmaken van de procedure.

PLANNING

- Sollicitaties (functiegerichte motivatiebrief en Curriculum Vitae) ontvangen we graag **zo spoedig mogelijk (!)**, maar uiterlijk op 19 augustus 2018. We verzoeken u om beide documenten te uploaden via <https://www.interexcellent.nl/u-zoekt/vacatures>
- Op basis van CV en briefselectie worden kandidaten uitgenodigd voor een oriënterend gesprek bij InterExcellent in Baarn in de maand augustus
- De meest passende kandidaten worden daarna voorgedragen aan de selectiecommissie binnen Laurens die beslist met wie zij wenst kennis te maken
- De 1^e gespreksronde is gepland op maandag 27 augustus in de middag
- De 2^e gespreksronde is gepland op dinsdag 28 augustus, ook in de middag
- Het arbeidsvoorwaardengesprek met de eind-kandidaat wordt –in onderling overleg– gepland op 30 of 31 augustus

Laurens streeft er naar de Manager I&A nog in augustus te kunnen benoemen en wenst dat haar nieuwe Manager I&A uiterlijk in november 2018 aantreedt.

CONTACT OVER DEZE VACATURE

Geert-Jan Poorthuis, partner InterExcellent Executive Search, Baarn. Tel: 035- 5280430 of www.interexcellent.nl en mail via Manager-IenA-Laurens@interexcellent.nl.

We zien met belangstelling uit naar uw reactie!

InterExcellent Executive Search BV

Villa Parkstaete | Amaliaaan 41 | 3743 KE Baarn | T +31 (0)35 5280430 | www.interexcellent.nl | office@interexcellent.nl