



FUNCTIEPROFIEL

Voor de functie van: Strategisch Informatiemanager
Van de: Gemeente Alkmaar
Datum: 6 november 2018



Strategisch Informatiemanager

GEMEENTE ALKMAAR

Alkmaar is een dynamische stad in een grote regio en wil het beste voor de inwoners.

De gemeente Alkmaar is een netwerkorganisatie, die werkt op een programmatische- of projectmatige manier. Zij gaat niet intern op zoek naar antwoorden, maar in samenspraak met de inwoners, ondernemers en maatschappelijke organisaties komt zij tot creatieve, innovatieve en resultaatgerichte oplossingen.

De samenleving verandert voortdurend en het is de uitdaging om de aansluiting te houden en te versterken. Het bieden van de beste ondersteuning vraagt creativiteit, lef en ambitie.

De gemeente Alkmaar wil in 2021 de meest innovatieve gemeentelijke organisatie van Nederland zijn en is daarvoor op zoek naar een **Strategisch Informatiemanager**.

ORGANISATIE

De gemeente is een organisatie waar een volwaardige plek is voor iedereen en waar het voor iedereen goed werken is. Een inclusieve organisatie waar ruimte is voor verschil en met een diversiteit aan medewerkers, zo beter in staat om de uitdagingen waar de stad voor staat op een effectieve manier aan te pakken. Zij is een goede werkgever waar medewerkers zich optimaal kunnen ontplooiën en waarvoor het prettig werken is.

De organisatie werkt veel met tijdelijke structuren. Op basis van bestuurlijke doelen worden medewerkers, instanties, maatschappelijke partners, burgers en bedrijven bij elkaar gebracht, die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het realiseren van het doel.

De organisatie is modern. Je bent als medewerker niet op kantoor als het niet nodig is. Ontmoeten en samenwerken doe je in het Stadskantoor.

FUNCTIE

Binnen de gemeentelijke organisatiestructuur is de (veranderende) unit Informatievoorziening en Automatisering op zoek naar een Strategisch Informatiemanager die de verantwoordelijkheid neemt voor het ontwikkelen en het implementeren van de informatiestrategie en zorgt voor de totstandkoming van een jaarlijks geactualiseerd uitvoeringsprogramma en organisatie breed informatieplan om de Alkmaarse visie te implementeren. Een trekkersrol voor ontwikkeling en innovatie om onder andere meer data-gestuurd te gaan werken.

Als Strategisch Informatiemanager ben je ook rechterhand van de CIO / Unitmanager I&A en geef je sturing aan de veranderingen binnen de gemeente. Je stuurt de Informatiemanagers en Informatieadviseurs aan, die in teams domeingericht (gaan) werken. Je zorgt hierbij voor organisatie brede samenwerking en je neemt zelf de strategische vraagstukken op het snijvlak van IV/IT en organisatie voor je rekening.

Je verbindt je samen met je collega's aan de landelijke ontwikkelingen (Digitale Agenda 2020, Samen Organiseren, Common Ground), waarbij je ervoor zorgt dat de gemeente Alkmaar het eigen hoge tempo van verandering realiseert.

Je werkzaamheden bestaan verder onder meer uit:

- adviseren over en inzicht hebben in de vernieuwing en verbetering van de informatiehuishouding;
- regie voeren op de uitwerking van de informatiestrategie in programma's, projecten en rapporteren over de voortgang en kwaliteit van de projecten in de CIO board;
- zorg dragen voor een innovatieve en optimaal gebruikte informatievoorziening tegen maatschappelijk te verantwoorden kosten;
- contact onderhouden met alle belanghebbenden zoals unitmanagers, coördinatoren, gebruikers, maar ook het bestuur, controllers, projectleiders, externe partijen, de CISO, belangengroepen en landelijke overlegstructuren in relatie tot informatiemanagement en de gemeente;
- gevraagd en ongevraagd adviseren van de CIO.

PROFIEL

De gezochte kandidaat

- heeft een HBO / WO werk- en denkniveau;
- heeft ervaring in het aansturen van een team mensen, als lijn- of projectmanager;
- is pro-actief, daadkrachtig en besluitvaardig en beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden;
- heeft uitgebreide kennis van de landelijke ontwikkelingen op het gebied van de gemeentelijke informatievoorziening. Kent de wettelijke vereisten en ontwikkelingen;
- heeft bij voorkeur een netwerk in het werkveld informatiemanagement. Denk aan de IMG 100.000+ of VNG;



interexcellent

de kunst van het verbinden

- heeft meerjarige ervaring als informatiemanager bij een vergelijkbare organisatie
- is koersvast en ook in staat om flexibel mee te bewegen met de veranderingen van de organisatie.

ARBEIDSVoorwaarden

Naast een goed salaris conform schaal 12 van de CAR-UWO, beschik je over een individueel keuzebudget. Je kunt dit budget inzetten voor verschillende doelen en/of laten uitbetalen. Bovendien biedt de gemeente goede secundaire arbeidsvoorwaarden, krijg je een device en mobiel, een flexibele werkomgeving, behoort thuiswerken tot de mogelijkheden, wordt veel aandacht besteed aan (persoonlijke) ontwikkeling bij de eigen Alkmaar Academie en ga je aan de slag in het fonkelnieuwe Stadskantoor (met geweldig uitzicht!).

PROCEDURE

De begeleiding van de wervings- en selectieprocedure is in handen van InterExcellent, in de persoon van Bert Wolthuis. Hij zal de eerste gesprekken voeren met geschikte kandidaten. Vervolgens zullen de curricula vitae van de meest passende kandidaten aan de selectiecommissie worden gepresenteerd. Op basis hiervan worden eindkandidaten geselecteerd voor gesprekken binnen de gemeente Alkmaar. Van de eindkandidaten kunnen in overleg referenties worden nagetrokken. Een persoonlijkheidstest en (ontwikkel)assessment kunnen onderdeel uitmaken van de procedure.

SOLLICITEREN EN PLANNING

- Sollicitaties (een functiegerichte motivatiebrief plus CV) ontvangen we graag zo spoedig mogelijk via de website <https://www.interexcellent.nl/u-zoekt/vacatures/>.
- Op basis van een brief en CV selectie worden kandidaten uitgenodigd voor een oriënterend gesprek bij InterExcellent in Baarn.
- De meest passende kandidaten worden daarna voorgedragen aan de selectiecommissie binnen de gemeente Alkmaar die beslist met wie zij wenst kennis te maken.
- De selectiegesprekken vinden vervolgens plaats bij de gemeente Alkmaar.

CONTACT OVER DEZE VACATURE

Voor meer informatie over deze functie kun je contact opnemen met InterExcellent, e-mail office@interexcellent.nl of tel.nr. 035- 5280430.

InterExcellent IT Regie Management BV

Villa Parkstaete | Amaliaaan 41 | 3743 KE Baarn

T +31 (0)35 5280430 | www.interexcellent.nl | contact@interexcellent.nl