

Erasmus MC
Universitair Medisch Centrum Rotterdam



FUNCTIEPROFIEL

Functie: DIRECTEUR INKOOP EN FACILITAIR
Opdrachtgever: ERASMUS MC
Datum: JANUARI 2019

InterExcellent Zorg

ERASMUS MC

Historie en profiel

Het Erasmus MC staat als toonaangevend universitair medisch centrum midden in het dynamische Rotterdam. In mei 2018 is de prachtige nieuwbouw voltooid en is het nieuwe Erasmus MC van de 21e eeuw officieel geopend. Vanuit haar maatschappelijke verantwoordelijkheid is het de ambitie van het Erasmus MC om internationaal impact te hebben op de gezondheid van mensen individueel en de samenleving.

Het Erasmus MC heeft het grootste verzorgingsgebied van de acht universitair medische centra in Nederland en daarmee een grote diversiteit aan patiënten en ziektebeelden. Er worden jaarlijks 200.000 patiënten gezien. Het Erasmus MC is de grootste werkgever in de regio Rotterdam. In 2017 is het Erasmus MC voor de tweede keer uitgeroepen tot Top Employer.

Samen met patiënten, studenten, externe relaties, medewerkers en vrijwilligers wordt gewerkt aan de uitvoering van een inspirerende meerjarenstrategie genaamd Koers18, met als ondertitel 'Zichtbaar Beter'. Begin 2019 wordt de nieuwe meerjarenstrategie genaamd Koers 23 vastgesteld. Afgelopen jaren is gebouwd aan een meer herkenbaar profiel. De focus is gelegd op zorg die past bij een vooruitstrevend medisch centrum als het Erasmus MC: de behandeling en verzorging van patiënten met een complexe zorgvraag, zeldzame aandoeningen en complexe acute zorgbehoeften. Met deze keuze wordt voor de buitenwereld duidelijk waar het Erasmus MC voor staat. Om dit mogelijk te maken zijn de verbindingen met partners buiten het Erasmus MC versterkt. Het Erasmus MC is inmiddels betrokken bij 200 regionale samenwerkingsverbanden, heeft een ministeriële erkenning voor 60 expertisecentra voor zeldzame aandoeningen in Nederland, is betrokken bij 18 European Reference Networks en voert de regie over de traumazorg in Zuidwest-Nederland. Niet alleen in het adequaat behandelen van patiënten - de juiste zorg op de juiste plek - neemt het Erasmus MC zijn verantwoordelijkheid, ook in het bevorderen van de gezondheid, het via onderzoek begrijpen, voorspellen en voorkomen van ziekten of het opleiden van de professionals van morgen.

Binnen alle samenwerkingsverbanden wil het Erasmus MC een gewaardeerde partner zijn. Vertrouwen, aandacht en respect voor elkaars inbreng en expertise zijn sleutelbegrippen. Dat geldt allereerst voor de patiënten en hun naasten. En dat geldt ook voor de samenwerking tussen collega's, met de studenten en de externe partners. Het Erasmus MC is de academische motor die nieuwe regionale, nationale en internationale samenwerkingen en netwerken vormgeeft, aanjaagt en faciliteert, en de regio verbindt met nationale en internationale ontwikkelingen. Samen met haar partners wil het Erasmus MC een gezonde samenleving bevorderen en daarmee maatschappelijke impact hebben. Specifiek wordt naar samenwerking gezocht met partners die de ambitie hebben om ofwel zorg, onderzoek en onderwijs te

InterExcellent Zorg

verbeteren, ofwel nieuwe organisatievormen te ontwikkelen die de gezondheidszorg duurzaam toegankelijk en beschikbaar houden.

Met het Leids Universitair Medisch Centrum wordt samengewerkt ten behoeve van hoge kwaliteit van zorg, onderzoek en onderwijs. Twee bijzondere vormen van samenwerking met het LUMC zijn de realisatie van het Holland PTC en Medical Delta. Met een aantal ziekenhuizen heeft het Erasmus MC een meer intensieve samenwerking. Dat betreft haar alliantiepartners het Admiraal de Ruyter Ziekenhuis (ADRZ), het IJsselland Ziekenhuis en de Havenpolikliniek (tot 1 oktober 2017 Havenziekenhuis B.V.). Door de krachten te bundelen blijft specialistische zorg en 'zorg met de menselijke maat' optimaal beschikbaar.

Interne organisatie

Afdelingen in het Erasmus MC zijn gegroepeerd in negen thema's: samenwerkingsverbanden van afdelingen die processen binnen de afdelingen en afdeling overstijgende processen ondersteunen. In totaal telt het Erasmus MC 51 afdelingen. De thema's worden bestuurd door een themabestuur, bestaande uit afdelingshoofden en een themadirecteur. Een van de afdelingshoofden treedt op als themavoorzitter. Een afdelingshoofd is integraal verantwoordelijk voor de afdeling.

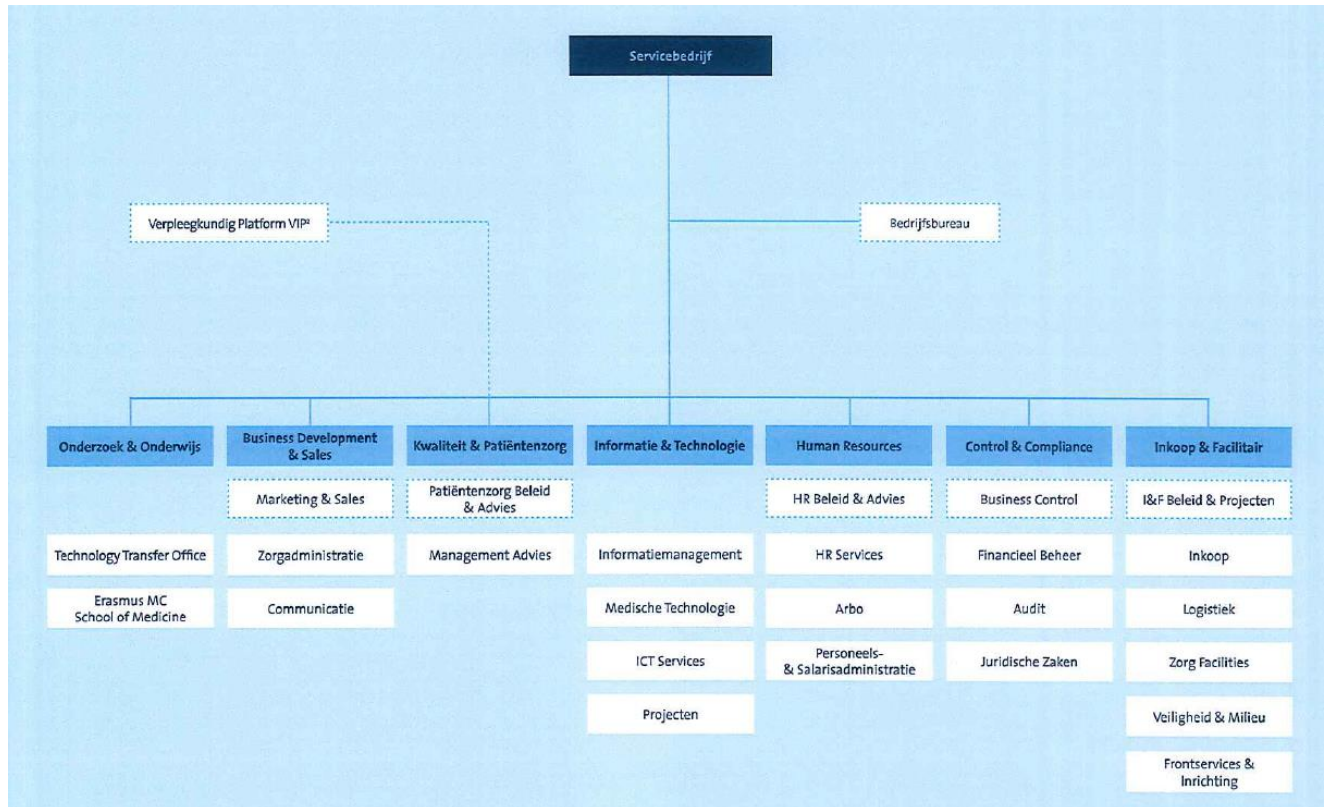
Servicebedrijf

Alle uitvoerende ondersteunende taken die niet op themaniveau georganiseerd hoeven te worden zijn belegd bij het Servicebedrijf. Het Servicebedrijf voert integraal de ondersteuningstaken uit betreffende beleid, advies, administratie en dienstverlening ten behoeve van het primaire proces. Het Servicebedrijf is resultaat- en klantgericht en werkt marktconform. Het Servicebedrijf staat onder leiding van de directeur Servicebedrijf en bestaat uit zeven pijlers met aan het hoofd van elke pijler een directeur.

Erasmus MC (cijfers 2017)	
Aantal medewerkers	ruim 11.700 fte
Totale Bedrijfsopbrengsten	ca. € 1,7 miljard
Netto Financieel Resultaat	€ 51,7 miljoen (genormaliseerd: € 64,4 miljoen)
Weerstandsvermogen (eigen vermogen in % totale opbrengst)	32%

Governance & Organisatiestructuur

Organogram Servicebedrijf



Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor de voorbereiding en uitvoering van het beleid en het beheer van het Erasmus MC. De RvB werkt collegiaal samen en bestaat uit vier leden:

- Voorzitter: Prof. dr. E.J. (Ernst) Kuipers
- Vice voorzitter: Drs. D.W. (David) Voetelink RA
- Faculteitsdecaan en lid: prof. J.P.T.M. (Hans) van Leeuwen
- Lid: dr. J.G. (Joke) Boonstra

InterExcellent Zorg

Villa Parkstaete | Amaliaaan 41 | 3743 KE Baarn | T +31 (0)35 5280430 | www.interexcellent.nl | office@interexcellent.nl

CONTEXT VAN DE FUNCTIE

Inkoop & Facilitair

Het vakgebied Inkoop & Facilitair (intern genaamd de 'Pijler Inkoop & Facilitair') bundelt activiteiten op het gebied van inkoop en facilitaire ondersteuning. Inkoop draagt zorg voor een optimale ondersteuning van het inkoopproces in het Erasmus MC, met als doel het realiseren van betrouwbare beschikbaarheid van de diensten en materialen die nodig zijn om het primaire proces uit te voeren en te ondersteunen, waarbij in samenspraak met de klant de balans gezocht wordt tussen scherpe prijzen, kwaliteit, en de onmisbare bijdrage van leveranciers aan onderzoek en innovatie. De facilitaire ondersteuning richt zich enerzijds op die processen waarbij gastvrijheid en een gastvrije uitstraling en omgeving centraal staan en anderzijds op het zo efficiënt mogelijk realiseren van de goederen- en personenstromen die noodzakelijk zijn voor een goede ondersteuning en uitvoering van het primaire proces.

In verband met de verhuizing naar het nieuwe ziekenhuis, zijn diverse processen geoptimaliseerd of geïntroduceerd. Met verschillende veranderingen voor de medewerkers als gevolg.

Als voorbeeld hiervan is een nieuwe groep "Facilitair Zorgmedewerkers" in de groep Zorg Facilities ingericht. Aan de implementatie van dit concept dient nadere aandacht geschonken te worden.

De pijler Inkoop en Facilitair (I&F) maakt onderdeel uit van het Servicebedrijf. Waarbij u verantwoording aflegt aan de Directeur Servicebedrijf.

Met de portefeuillehouder binnen de Raad van Bestuur zal op regelmatige basis afstemming plaatsvinden. Momenteel is de portefeuillehouder dhr. David Voetelink.

Daarnaast legt U functionele verantwoording af in meerdere lijnen en levert een integrale bijdrage, als lid van het MT van het Servicebedrijf, aan de ontwikkeling en professionalisering van de ondersteuning.

FUNCTIEBESCHRIJVING

De directeur Inkoop en Facilitair geeft leiding aan de pijler Inkoop en Facilitair binnen het Servicebedrijf, waarbinnen de ondersteuningstaken zoals beleid, advies, administratie en dienstverlening ten behoeve van het primaire proces integraal worden uitgevoerd.

Daarnaast bent u verantwoordelijk voor het ontwikkelen, uitvoeren en evalueren van kwalitatief hoogwaardige dienstverlening op het onderdeel Inkoop en Facilitair en bent u in staat om te komen tot realisatie van nieuw beleid, effectieve en efficiënte dienstverlening, innovatie en verbetering van de beheersing van werkprocessen.

Tot de pijler I&F behoren de onderdelen:

- Zorg Facilities (+/- 150 fte)
- Logistiek (+/- 85 fte)
- Inkoop (+/- 50 fte)
- Veiligheid & Milieu (+/- 90 fte)
- Frontservices & Inrichting (+/- 45 fte)

Om bovenstaande context te vertalen naar concrete resultaten beweegt u zich binnen deze functie onder andere op de volgende assen:

- a. Strategisch denken en handelen, daarnaast tactisch en operationeel effectief
- b. Kwaliteit en betaalbaarheid van diensten in balans brengen
- c. Vraag en aanbod op elkaar afstemmen
- d. Organisatie en medewerker gericht

Resultaatgebieden binnen deze functie zijn onder andere:

- MT goed inrichten, besturen en ontwikkelen
- MT leden begeleiden op individuele en integrale bijdrage in de pijler
- Professionaliseren van Inkoop en Facilitair
- Vertalen van strategische doelen Erasmus MC naar beleidsontwikkeling binnen I&F.
- Opstellen, bewaken en volgen van meerjarenplannen, inclusief budgetten
- Sturen op efficiënte en kwalitatief hoogwaardige integrale dienstverlening
- Volgen van realisatie en monitoring van diensten en producten
- Interne en externe profilering van I&F
- Optimaliseren contractmanagement met externe toeleveranciers
- Invullen van kwalitatieve en kwantitatieve personeelsbezetting
- Uitvoeren van cultuurontwikkeling

Aandachtsgebieden per onderdeel:

Inkoop:

- Professionaliseren inkoop door categoriemanagement
- Optimaliseren van inkoop- en bestelroutes
- Inkoop geneesmiddelen onder regie behouden
- Verder ontwikkelen van contract- en leveranciersmanagement

Logistiek:

- Logistiek bundelen en combineren waardoor inzet van mensen en middelen verder geoptimaliseerd wordt.

InterExcellent Zorg

Zorg Facilities:

- Transformatie naar een regieorganisatie, waar de uitvoering uitbesteed en vraag en aanbod op elkaar afgestemd wordt.
- Kwaliteit van dienstverlening Voeding vergroten
- Optimaliseren van contract- en leveranciersmanagement
- Implementatie van de “Facilitair Zorgmedewerkers” afronden

Veiligheid & Milieu:

- Parkeren voor bezoekers en medewerkers verbeteren

Voor 2019 geldt een taakstelling voor de pijler I&F. Deze wordt verder uitgewerkt naar aanleiding van de meerjarenstrategie Koers 23, welke begin 2019 beschikbaar is. Door de huidige interim directeur is een eerste analyse van de huidige situatie gemaakt. Hierbij is tevens gekeken naar structurele- versus incidentele kosten. Waarbij opgemerkt dient te worden dat de inhuizing van het nieuwe ziekenhuis effect heeft gehad op de kwalitatieve en kwantitatieve parameters in deze pijler.

Proactief wordt de afstemming met de thema's gezocht. Hier vindt tevens de afstemming plaats m.b.t. de prijs en kwaliteit van de dienstverlening. In dit proces dient aandacht geschonken te worden aan de rol van het Businesspanel. Dit is een overleg met een vertegenwoordiging vanuit de organisatie, van belang voor de totstandkoming van strategie, beleid en uitvoering.

Deze uitdagende functie vraagt van de directeur het vermogen het grote geheel richting te geven, waarbij de verschillende teams goed ingericht en geleid worden. Hierbij is oog voor het belang van de organisatie maar ook die van de medewerkers.

DE KANDIDAAT (M/V) DIE WIJ ZOEKEN

- heeft een afgeronde relevante opleiding en academisch denkniveau
- heeft hart voor het vakgebied Inkoop en Facilitair
- heeft een goed begrip van het vakgebied Hospitality
- is in staat om de visie, de koers en operationele uitvoering te delen met medewerkers en stakeholders
- heeft ervaring met het werken binnen complexe organisaties
- weet adequate invulling te geven aan het schakelen met stakeholders
- heeft ervaring met Europese aanbestedingen
- heeft ervaring in het leiden en ontwikkelen van een MT
- is een representatieve vertegenwoordiger binnen het werkveld van Facilitair & Inkoop, zowel intern als extern
- is in staat een volwassen dialoog te voeren met de interne businesspartners over de kwaliteit en prijs van de dienstverlening
- heeft ervaring in het financieel optimaal plannen en leiden van een complexe afdeling
- zal in samenwerking met andere directeuren een bijdrage leveren aan de verdere ontwikkeling van het Servicebedrijf
- inspireert, motiveert, is ondernemend, intercultureel vaardig, representatief, heeft durf en empathie
- is zowel mondeling als schriftelijk sterk communicatief vaardig op alle niveaus

Competenties

- Situationeel en verbindend leiderschap
- Stevigheid
- Resultaatgericht
- Empathisch en verbindend
- Samenwerkingsgericht
- Organisatie sensitief
- Analytisch sterk
- Procesgericht
- Innovatief
- Proactief
- Klantgericht
- Omgevingsbewust

InterExcellent Zorg

ARBEIDSVOORWAARDEN

Afhankelijk van opleiding en ervaring, vindt honorering plaats op basis van schaal 17 (maximaal bruto maandsalaris € 9.336,-, totaal bruto jaarsalaris maximaal € 129.000)

Daarnaast is er sprake van een eindejaarsuitkering van 8,3%, een individueel Reiskostenbudget en studiemogelijkheden. De arbeidsvoorwaarden zijn conform de CAO Universitair Medische Centra (UMC). Aanvullende informatie over de cao: www.nfu.nl/umcmedewerkers/cao/

Het dienstverband start met een periode van 1 jaar met daarna uitzicht op een vast dienstverband bij goed functioneren.

SOLLICITATIE PROCEDURE

De begeleiding van de werving, search en selectieprocedure is in handen van InterExcellent Zorg, in de persoon van de heer Pieter van Stijn en de heer Geert-Jan Poorthuis. Zij zullen de eerste gesprekken voeren met geschikte kandidaten. Vervolgens zullen de curricula vitae van de meest passende kandidaten aan de Selectiecommissie worden gepresenteerd. Op basis hiervan worden eindkandidaten geselecteerd voor gesprekken binnen Erasmus MC.

Van de eindkandidaten worden referenties nagetrokken. Een (ontwikkel)assessment kan onderdeel uitmaken van de procedure.

PLANNING

- Sollicitaties (functiegerichte motivatiebrief en Curriculum Vitae) ontvangen we graag **zo spoedig mogelijk**, maar uiterlijk op **21 januari 2019**. We verzoeken u om *beide* documenten te uploaden via www.interexcellent.nl/u-zoekt/vacatures.
- Op basis van CV en briefselectie worden kandidaten uitgenodigd voor een oriënterend gesprek bij InterExcellent in Baarn, vanaf week 2 tot week 5.
- De meest passende kandidaten worden daarna voorgedragen aan de Selectiecommissie binnen Erasmus MC, die beslist met wie zij wenst kennis te maken.
- De gesprekken vinden plaats in week 6 en week 7.
- Daarna volgt het arbeidsvoorwaardengesprek. Datum volgt z.s.m.

Erasmus MC streeft ernaar de Directeur Inkoop en Facilitair voor 1 maart 2019 te kunnen benoemen. Start van de werkzaamheden van de aangestelde Directeur is afhankelijk van de geldende opzegtermijn.

CONTACT OVER DEZE VACATURE

Pieter van Stijn, partner InterExcellent Zorg, Baarn. Tel: 035- 5280430 of www.interexcellent.nl.

Meer informatie over Erasmus MC vindt u via www.erasmusmc.nl.

We zien met belangstelling uit naar uw reactie!

InterExcellent Zorg