

(Senior) Team Assistent (32-40 uur/week, Baarn)

InterExcellent is een gespecialiseerd managementbureau voor bemiddeling van zowel tijdelijke als vaste managementfuncties voor onze opdrachtgevers. Ons team bestaat momenteel uit vijf partners die ondersteund worden door een front- en backoffice en enkele specialisten op het vlak van marketing en werving & selectie. We zijn gevestigd in Baarn maar opereren landelijk.

Vanwege onze sterke groei zijn wij op zoek naar een **(Senior) Team Assistent** die ons team IT Regie Management komt versterken.

Wat houdt de functie in?

Als Team Assistent ondersteun je het team IT Regie Management. Samen met een andere Team Assistent ondersteun je de 5 partners, die actief zijn bij de invulling (dienstverband en interim) van directie, (senior) management of expert posities binnen bedrijven en overheid.

Je bent hierbij het eerste aanspreekpunt voor zowel het team, als kandidaten en opdrachtgevers. Het gaat om een functie waarbij jij een belangrijke spil bent in het team en zorgt voor vlekkeloze klantprocessen en het coördineren van searchopdrachten. De basis bestaat uit het organiseren, het coördineren en bewaken van de voortgang van de procedures die horen bij de searchopdrachten. Je neemt werk van consultants uit handen, denkt vooruit en zorgt voor een strakke planning van de opdracht. Je kunt hierbij denken aan agendabeheer voor consultants en het plannen van afspraken met opdrachtgevers en kandidaten, maar ook het onderhouden van contacten met hen gedurende een procedure. Ook zorg je voor de juiste administratieve afhandeling en vastlegging in onze database.

Wie ben je?

Je hebt een vooropleiding op minimaal HAVO niveau, met aanvullende beroepsopleiding en functioneert op HBO of WO niveau. Je hebt minimaal 5 jaar (ondersteunende) ervaring in een commerciële omgeving en/of zakelijke dienstverlening. Goede beheersing van MS Office en uitstekende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal is een must. Bekend met executive search, het ICT werkveld is een pré. Je hebt een sprankelende persoonlijkheid, humor en positieve energie om je schouders ergens onder te zetten. In deze functie past een stevige teamspeler, die houdt van tempo maken zonder details en kwaliteit uit het oog te verliezen. Je vindt het belangrijk om zaken goed te administreren en zit daar bovenop. Je bent representatief, communicatief zeer vaardig en hebt ruime ervaring met klantcontacten, waardoor je zowel in het team als met klanten en kandidaten gemakkelijk verbinding weet te maken. Je ziet werk liggen, neemt de lead en trekt zaken naar je toe om ze zelfstandig op te lossen.

Wat bieden wij je?

InterExcellent biedt een plezierige werkomgeving waarbij veel ruimte is voor eigen inbreng. Naast dat je een belangrijke spil bent in je team IT Regie Management, krijg je de kans om deel te nemen aan de organisatie van uiteenlopende bedrijfsbrede projecten zoals de coördinatie rond het opleidingsprogramma op Nyenrode, marketingactiviteiten en evenementen. Onze arbeidsvoorwaarden zijn marktconform en we bieden je veel ruimte voor persoonlijke ontwikkeling.

Wie zijn wij?

InterExcellent is een vooraanstaand managementbureau met als kernactiviteit Interim Management en Search. Wij bemiddelen voor ondernemende organisaties en adviseren bij de vertaling van hun strategie naar mensen en teams, in het bedrijfsleven en de publieke sector. Opdrachtgevers zijn vooral bekende en onbekende spelers binnen Industrie, IT sector, Telecom, Logistiek, Utilities, Finance en veel in de Publieke Sector (lokale en centrale overheid). Via onze opleidingsprogramma's op Nyenrode Business Universiteit bieden we onze kandidaten en opdrachtgevers permanente educatie op een aantal terreinen, waaronder het vakgebied IT Regie Management. We werken vanuit een modern en duurzaam kantoor in het centrum van Baarn, vlakbij het station. InterExcellent is met circa 10 medewerkers een middelgroot bureau in de sector en aangesloten bij de brancheorganisatie Raad voor Interim Management (www.rim.nl). Onze cultuur kenmerkt zich door passie voor ons vak, kwaliteitsbewustzijn, mensgericht, informele omgang en veel plezier in (hard) werken. Voor meer informatie zie ook www.interexcellent.nl.

Interesse?

Solliciteren kun je door je motivatiebrief en curriculum vitae te uploaden via www.interexcellent.nl. Op basis van de CV selectie worden de meest passende kandidaten uitgenodigd voor een gesprek bij InterExcellent in Baarn. Voor meer informatie kun je contact opnemen met Chantie Chotoe (Management Assistente), email chantie.chotoe@interexcellent.nl of bel voor meer informatie 035-5280430 en vraag naar Chantie Chotoe of Sietse Bergstra (partner IT Regie Management).

We zien met belangstelling uit naar jouw reactie!