



## **FUNCTIEPROFIEL**

Voor de functie van: CORPORATE INFORMATION MANAGER (CIM)

Van de: HOGESCHOOL SAXION

Datum: APRIL 2019

InterExcellent Executive Search

Villa Parkstaete | Amaliaaan 41 | 3743 KE Baarn | T +31 (0)35 5280430 | [www.interexcellent.nl](http://www.interexcellent.nl) | [office@interexcellent.nl](mailto:office@interexcellent.nl)

Advertentie in de media, april 2019

## Hogeschool Saxion

Get Ready for a Smart World

Saxion is ambitieus, groeit, telt ruim 26.000 studenten en bijna 3000 medewerkers op 3 locaties: Apeldoorn, Deventer en Enschede. Saxion is een inspirerende ontmoetingsplaats voor mensen die het beste uit zichzelf willen halen in samenwerking met anderen, regionale en (inter)nationale bedrijven en overheden. Voor deze innovatieve organisatie zoeken wij dé

die een uitdagende nieuwe strategie vertaalt naar digitale oplossingen ten behoeve van onderzoek, onderwijs en bedrijfsvoering.

De kandidaat die we zoeken:

- is academisch geschoold en brengt relevante ervaring mee (IT, IV, governance, architectuur, portfoliomanagement, security, digitalisering, privacy, IT Regie etc.).
- denkt strategisch en handelt tactisch.
- is ontvankelijk voor een tegengeluid, weet dit te plaatsen en kan het gebruiken.
- werkt succesvol binnen een complexe organisatie en heeft affiniteit met het Hoger Onderwijs.

Deze uitdagende functie wordt marktconform beloond.

### Corporate Information Manager

**INTERESSE?** Kijk op [www.interexcellent.nl](http://www.interexcellent.nl) of neem contact op met **InterExcellent** Executive Management via 035-5280430.

**interexcellent**  
De kunst van het verbinden\*

InterExcellent Executive Search BV

## HOGESCHOOL SAXION

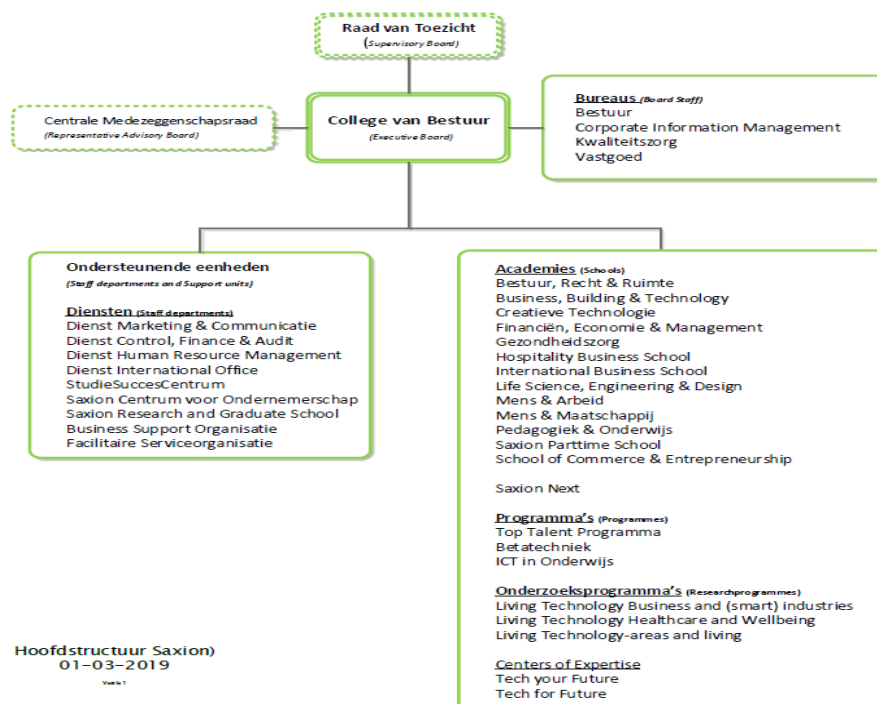
### Historie en profiel

In 1998 fuseerden de Hogeschool Enschede en de Hogeschool IJsselland tot Stichting HON (samenwerkende hogescholen Oost Nederland). Twee jaar later koos de stichting als nieuwe naam 'Saxion Hogescholen'.

### Hogeschool Saxion in kengetallen (2017)

- Oprichtingsjaar 1998 (en eerder 1886 en 1922)
- 3 steden: Apeldoorn, Deventer en Enschede met totaal 6 opleidingslocaties
- studenten 26.224
- 2.812 fte medewerkers
- Omzet ruim € 230 miljoen
- 13 Academies
- 58 bacheloropleidingen
- 5 masteropleidingen
- Vele netwerken

### Governance & Organisatiestructuur (zie ook [www.saxion.nl](http://www.saxion.nl))



### InterExcellent Executive Search BV

## Positionering

Saxion is een ambitieuze hogeschool. In Apeldoorn, Deventer en Enschede studeren ruim 26.000 studenten. Saxion biedt uiteenlopende opleidingen en bijzondere afstudeerrichtingen of specialisaties, zowel nationaal als internationaal. Samen met bedrijven en instellingen wordt binnen de lectoraten toegepast onderzoek gedaan. Daarnaast heeft de Parttime School een gevarieerd aanbod van bij- en nascholing.

Saxion doet vooral toegepast onderzoek. Saxion bestudeert de wisselwerking tussen mens en technologie en sluit aan op de hightech maak-industrie waar Oost-Nederland en de Stedendriehoek (Apeldoorn, Deventer en Zutphen) zo goed in zijn. Studenten en onderzoekers uit verschillende opleidingen werken samen in complexe projecten. Door kennis en praktijk te combineren komen ze tot nieuwe, verrassende oplossingen. Oplossingen die het dagelijks leven makkelijker, aangenamer, beter betaalbaar of duurzamer maken. Voor nu, maar zeker ook voor de toekomst. Dichtbij huis of verderop in de wereld. Onderzoeken, ondernemen en oplossingen bedenken. Dat is waar Saxion studenten vanaf dag één in traint en coacht. Vaardigheden die van waarde zijn voor de rest van hun leven. Bedrijven en instellingen kloppen met hun vraagstukken bij Saxion aan.

## College van Bestuur

Het College van Bestuur (CvB) is verantwoordelijk voor de voorbereiding en uitvoering van het beleid en het beheer van Saxion. Het CvB werkt collegiaal samen en bestaat uit twee leden die zijn benoemd door de Raad van Toezicht:

- Voorzitter: drs. Anka Mulder
- Lid en Vicevoorzitter: mr. Ineke van Oldeniel

Binnen het CvB zijn de aandachtsgebieden verdeeld waarbij er in én met elkaars portefeuille wordt meegedacht.

## CONTEXT VAN DE FUNCTIE

Informatietechnologie, informatievoorziening en digitalisering zijn binnen Saxion binnen 2 afdelingen belegd:

- a. Corporate Information Management  
De Corporate Information Manager (drs. H. (Hans) Outhuis) adviseert de portefeuillehouder IT/IV binnen het College van Bestuur (mevrouw mr. I. Van Oldeniel, als Vice Voorzitter in haar rol van Chief Information Officer) inzake het strategisch IV beleid.
- b. Business Support Organisatie  
BSO -geleid door Robin Hidding BSc- is het shared service center van Saxion op bedrijfsvoeringgebied. Binnen BSO bevindt zich ook de operationele IT en IV. Naast operational excellence wordt vanuit BSO aandacht besteed aan beleid en vernieuwing op IT/IV gebied, in nauwe afstemming met Corporate Information Management.

Het overleg over IT, IV en digitalisering vindt plaats in de driehoek CIO (lid CvB), Corporate Information Manager en Directeur BSO.

De afdeling Corporate Information Management is geplaatst binnen het Bureau Bestuur onder leiding van mevrouw drs. M. (Monique) Stam. De Corporate Information Manager rapporteert hiërarchisch aan haar. Daarnaast rapporteert de CIM inhoudelijk en functioneel aan de Vice voorzitter van het CvB van Saxion.

De ambities van Saxion voor de komende tijd zijn:

- Een nieuw Saxion onderwijsmodel
- Verdere ontwikkeling van onderzoek
- Vitale organisatie
- Roadmap Informatie Voorziening

Vanwege de aanstaande pensionering van de huidige Corporate Information Manager ontstaat er een vacature.

Om bovenstaande ambities goed te kunnen realiseren zijn we op zoek naar een krachtige en bekwame nieuwe Corporate Information Manager.

## POSITIONERING CORPORATE INFORMATION MANAGER

De CIM is binnen Saxion gedelegeerd verantwoordelijk voor:

- a) De regie op de sturing van de informatievoorziening binnen Saxion; het realiseren van een optimale IT-Governance (de afstemming tussen vraag en aanbod, oftewel tussen het 'wat' en het 'hoe'). Een belangrijke ambitie daarbij in de komende jaren is het in haar kracht zetten van de vraagkant: 'hoe op een efficiënte en effectieve manier te komen tot het 'wat''.
  - Vraagarticulatie op gang brengen
  - Facilitering van de vragenstellers
  - Het organiseren van de dialoog tussen vraag en aanbod
- b) Regie op de Planning & Control cyclus van het IV-beleid (opstellen van het IV beleid, uitvoeren en evalueren)
- c) Vertaling van strategie naar doelarchitecturen op ketenniveau
- d) Het Informatie & Privacy-beleid van Saxion
- e) Organisatie van de externe gerichtheid van de IV. De afstemming tussen het landelijke SURF en Saxion
- f) 'Continu verbetertrajecten' voor de thema's Informatiebeveiliging & Privacy, Informatie-architectuur en de Communicatie over de Informatievoorziening

## FUNCTIEBESCHRIJVING

De taken van de Corporate Information Manager zijn als volgt te beschrijven:

Rond de Regie op de IV (ad. a.):

- Voorzitter van het strategisch en tactisch IV-overleg (respectievelijk Projectportfolioboard /Architectuurboard (PPB/AM) en Informatiemanageroverleg (IMO))
- Jaarlijkse evaluatie van de werking van de IT-governance; formuleren en realiseren van verbetervoorstellen
- Organiseren van de communicatie over de IV
- Inrichten Digitale werkomgeving IV

Regie op de Planning & Control cyclus van het IV-beleid (ad b.):

- Opstellen 4-jarig IV-beleidsplan dat tweejaarlijks wordt gereviseerd en jaarlijks geëvalueerd
- Is als voorzitter van de Projectportfolioboard verantwoordelijk voor de vertaling van het jaarplan naar het IV-portfolio

Vertaling van strategie naar doelarchitecturen op ketenniveau (ad. c.)

- Onderhoud van de doelarchitecturen op ketenniveau (o.a. tweejaarlijkse evaluatie)
- Onderhoud van de Saxion principes inzake de IV
- Aansturing van de Leadarchitect

InterExcellent Executive Search BV

Villa Parkstaete | Amaliaaan 41 | 3743 KE Baarn | T +31 (0)35 5280430 | [www.interexcellent.nl](http://www.interexcellent.nl) | [office@interexcellent.nl](mailto:office@interexcellent.nl)

Het Informatie & Privacy-beleid van Saxion (ad. d.):

- Opstellen van beleid inzake Informatiebeveiliging & privacy inclusief KPI's
- Toezicht op de uitvoering en evaluatie van beleid
- Aansturing van het team Informatiebeveiliging & Privacy

Organisatie van de externe gerichtheid van de IV. De afstemming tussen het landelijke SURF en Saxion (ad e.):

- Organiseren van een effectieve en efficiënte samenwerking tussen Saxion, andere HBO/WO instellingen en SURF
- Participeert als CSC (Coördinerend Surf Contactpersoon) van Saxion in het CSC-beraad van SURF

DE KANDIDAAT (M/V) DIE WIJ ZOEKEN

- heeft een afgeronde relevante academische (bèta, gamma) opleiding aangevuld met cursussen op IT/IV gebied
- heeft ruime ervaring in een vergelijkbare functie
- is effectief in het functioneel aansturen van grotere aantallen collega's naast de hiërarchische aansturing van een klein professioneel team
- heeft een actueel netwerk op het gebied van IV
- heeft affiniteit met het hoger onderwijs
- kan de strategie van Saxion doorvertalen naar eisen die aan IV gesteld worden
- kan doelgroepgericht adviseren (bestuur, management, onderwijs, onderzoek en bedrijfsvoering)
- kan overtuigen op basis van inhoudelijke argumenten (via gezag in plaats van macht)
- is een bruggenbouwer die niet over zich heen laat lopen en knopen durft door te hakken
- kan verleiden en veranderingsbereidheid creëren
- heeft durf en is ontvankelijk voor een tegengeluid, weet dit te plaatsen en kan het gebruiken
- is zowel mondeling als schriftelijk communicatief vaardig, in het Nederlands en in het Engels
- heeft veel energie en vasthoudendheid
- heeft de flexibiliteit om te gaan met 3 locaties
- heeft strategisch-, tactisch en analytisch denkvermogen, heeft relativiseringsvermogen en een goed gevoel voor humor 😊

InterExcellent Executive Search BV

Villa Parkstaete | Amaliaaan 41 | 3743 KE Baarn | T +31 (0)35 5280430 | [www.interexcellent.nl](http://www.interexcellent.nl) | [office@interexcellent.nl](mailto:office@interexcellent.nl)

## ARBEIDSVOORWAARDEN

Saxion Hogeschool biedt een uitdagende fulltime functie (36 uur) in een interessante en complexe organisatie. De Corporate Information Manager wordt marktconform beloond (de functie is ingedeeld in schaal 14 van de CAO Hogescholen en een arbeidsmarkttoelage is –afhankelijk van uw ervaring en niveau- mogelijk).

Saxion Hogeschool kent een uitstekend pakket aan secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder maximaal 41 vakantiedagen, een ABP pensioen en een gedeeltelijk doorbetaald ouderschapsverlof, en opleidings- en ontwikkelmogelijkheden.

Aanvullende informatie over de cao: [www.werkenbixsaxon.nl/site/arbeidsvoorwaarden](http://www.werkenbixsaxon.nl/site/arbeidsvoorwaarden).

Het dienstverband start met een periode van 1 jaar met daarna uitzicht op een vast dienstverband bij goed functioneren.

## SOLLICITATIE PROCEDURE

De begeleiding van de werving, search en selectieprocedure is in handen van InterExcellent Executive Search, in de persoon van de heer drs. G.J.A.M. (Geert-Jan) Poorthuis. Hij zal de eerste gesprekken voeren met geschikte kandidaten. Vervolgens zullen de curricula vitae van de meest passende kandidaten aan de Selectiecommissie worden gepresenteerd. Op basis hiervan worden eindkandidaten geselecteerd voor gesprekken binnen Saxion.

Van de eindkandidaten worden referenties nagetrokken. Een (ontwikkel)assessment kan onderdeel uitmaken van de procedure.

## PLANNING

- Sollicitaties (functiegerichte motivatiebrief en Curriculum Vitae) ontvangen we graag **zo spoedig mogelijk**, maar uiterlijk op 28 april 2019.
- Op basis van een CV selectie worden kandidaten uitgenodigd voor een oriënterend gesprek bij InterExcellent in Baarn.
- De meest passende kandidaten worden daarna voorgedragen aan de Selectiecommissie binnen de Hogeschool Saxion die beslist met wie zij wenst kennis te maken.
- De gesprekken binnen Saxion vinden plaats op 4 juni in de middag.

Saxion streeft ernaar de Corporate Information Manager voor de zomer te kunnen benoemen en wenst dat deze daarna zo spoedig mogelijk aantreedt.

InterExcellent Executive Search BV

Villa Parkstaete | Amaliaaan 41 | 3743 KE Baarn | T +31 (0)35 5280430 | [www.interexcellent.nl](http://www.interexcellent.nl) | [office@interexcellent.nl](mailto:office@interexcellent.nl)



*CORPORATE INFORMATION MANAGER, Saxion Hogeschool*

CONTACT OVER DEZE VACATURE

Geert-Jan Poorthuis, partner InterExcellent Executive Search, Baarn. Tel: 035- 5280430 of [www.interexcellent.nl](http://www.interexcellent.nl) en mail via [saxion@interexcellent.nl](mailto:saxion@interexcellent.nl).

Meer informatie over Saxion vindt u via [www.saxion.nl](http://www.saxion.nl).

**We zien met belangstelling uit naar uw reactie!**

InterExcellent Executive Search BV

Villa Parkstaete | Amaliaaan 41 | 3743 KE Baarn | T +31 (0)35 5280430 | [www.interexcellent.nl](http://www.interexcellent.nl) | [office@interexcellent.nl](mailto:office@interexcellent.nl)