



---

# STRATEGISCH INFORMATIEMANAGER

---

FUNCTIEPROFIEL

18 APRIL 2019  
INTEREXCELLENT  
Amaliaaan 41, 3743 KE Baarn

## Strategisch Informatiemanager (SIM)

De Leidse regio, bestaande uit de gemeenten Zoeterwoude, Leiderdorp, Oegstgeest en Leiden heeft de ambitie om gezamenlijk verder te bouwen aan een professionele, moderne informatievoorzieningsorganisatie die met slag- en innovatiekracht een uitstekende dienstverlening biedt aan inwoners, partners en collega's!

Om hier verder invulling aan te kunnen geven, zijn wij voor onze opdrachtgever Servicepunt71 op zoek naar een *Strategisch Informatiemanager (SIM)*.

Servicepunt71 is de shared serviceorganisatie die de bedrijfsvoering verzorgt voor de Leidse regio door advisering, beleidsvorming en uitvoerende taken op de volgende terreinen: ICT, Inkoop, Financiën, HRM, Juridische Zaken en Facilitaire Zaken. Er werken ongeveer 300 medewerkers bij Servicepunt71, dat gevestigd is in Leiden.

Als Strategisch Informatiemanager maak je deel uit van het nieuwe team Informatiemanagement binnen Servicepunt71. Dit team gaat werken aan een gezamenlijke aanpak van een aantal belangrijke en complexe vernieuwingen die voortvloeien uit landelijke regelgeving, versterking van informatiebeveiliging en gegevensbescherming (AVG en BIO), gezamenlijk beleid op het gebied van informatievoorziening en professionalisering in de uitvoering.

### FUNCTIE

Als Strategisch Informatiemanager (SIM) ben je een krachtige en enthousiaste trekker die informatievoorziening een positie geeft op directieniveau. Je bent verantwoordelijk voor integraal advies, biedt ondersteuning in de communicatie met de besturen van de gemeenten over informatievoorziening. Je adviseert hen op concernniveau over verdere digitalisering en hoe informatievoorziening kan bijdragen in de veranderopgaven en programma's in alle gemeentelijke domeinen. Hierbij gaat om het verbinden van regionale, en soms tegengestelde, belangen. De SIM werkt nauw samen met de CIO en is de sparringpartner voor directies over diverse gemeentelijke domeinen en disciplines en neemt deel aan de besluitvorming inzake inhoud en benodigde investeringen.

De adviezen betreffen zowel nieuwe ontwikkelingen als het invoeren van verbeteringen die innovatief van aard zijn. Ook worden concrete inhoudelijke adviezen gevraagd over projecten en de optimale samenstelling van de projectportefeuille.

De totstandkoming van die adviezen is complex, omdat die meerdere regionale domeinen beslaan. Daarnaast hebben de onderwerpen een steeds grotere samenhang met elkaar en omvatten meerdere disciplines op het gebied van informatievoorziening: architectuur, informatiebeveiliging en privacy beheer, project- en portfoliomanagement.

Om een goede invulling te kunnen geven aan de complexe informatievoorziening werk je in een dynamisch team samen met diverse specialisten, waaronder Informatiemanagers en Informatieanalisten.

De Strategische Informatiemanager voert vanuit Servicepunt71 voor diverse gemeentelijke organisaties binnen de Leidse regio o.a. de volgende werkzaamheden uit:

- Je hebt een belangrijke rol bij het op een hoger plan te brengen van de digitalisering binnen de Leidse regio in de komende jaren.
- Je bent inhoudelijk expert op één specifiek domein van de informatievoorziening in de regio, bijvoorbeeld het ruimtelijke domein.
- Je stelt het strategisch gemeentelijk en regionaal informatiebeleid op voor jouw domein vanuit de Regionale Visie op Informatievoorziening en gemeentelijk beleid en kaders;
- Samen met de managementteams stel je het informatiejaarplan op voor jouw organisatie(onderdeel).
- Je adviseert management en directie over de inzet van informatievoorziening om bij te dragen aan het realiseren van de beoogde organisatiedoelen;
- Samen met je collega Informatiemanagers en Informatieanalisten haal je de vraag op en bundelt deze. In teamverband zorg je voor de doorvertaling van de visie op informatievoorziening naar gezamenlijke adviezen op maat en concrete projectvoorstellen die je bespreekt met de Projectportfolio Manager.
- Je stelt een advies op over de daarvoor benodigde middelen en bent betrokken bij de besluitvorming over investeringen in informatievoorziening.
- Om het eigen vakgebied verder te professionaliseren neem je deel aan de IM-vakgroep, heb je een coachende rol naar Informatiemanagers en Informatieanalisten en bent hun mentor.
- Bij de realisatie van het projectportfolio binnen jouw domein heb je een adviserende rol op stuurgroep niveau.
- Om directies van goed advies te kunnen dienen, houd jij je op de hoogte van de ontwikkelingen in de bedrijfsprocessen, ketens en technologie in alle domeinen.
- Je bent alert op het zekerstellen van de veiligheid van de informatievoorziening en goed privacy beheer door risico's voor informatiebeveiliging en privacy te signaleren en hierover te communiceren met de collega's van informatiebeveiliging en privacy.
- In de accountteams van Servicepunt71 vertegenwoordig je de i-organisatie, waarin deze samen met de disciplines HRM, Financiën, Inkoop, e.d. zorgt voor integrale advisering aan de gemeentelijke organisaties.

## PROFIEL

Als Strategisch Informatiemanager adviseer je over de digitale dienstverlening in een snel veranderende omgeving, met alle politieke en bestuurlijke omstandigheden. Je kunt snel een goede inschatting maken van vraagstukken in het primaire proces en de I-opgaven die hieruit voortvloeien. Daarbij weet je altijd oog te houden voor de verschillende, soms tegengestelde belangen. Je beschikt over:

- academisch werk- en denkniveau en bij voorkeur een afgeronde WO-opleiding op het gebied van bijvoorbeeld bestuurlijke informatiekunde, bedrijfskundige informatica, bedrijfskunde.
- diverse afgeronde aanvullende vakopleidingen en trainingen op het gebied van bijvoorbeeld adviesvaardigheden, informatiemanagement en/of projectmanagement.
- ruime kennis en ervaring als informatiemanager met advisering over I-onderwerpen, organisatieontwikkeling en verandertrajecten.
- ruime ervaring in een advies- of managementfunctie op strategisch directieniveau.
- ervaring in grote, bestuurlijk complexe organisaties en affiniteit met overheidsorganisaties.

Daarnaast beschik je over de volgende competenties:

- Je bent een proactieve, daadkrachtige informatiemanager inzake strategische informatievraagstukken en schakelt moeiteloos tussen enerzijds strategisch, tactisch en operationeel niveau en anderzijds tussen meerdere inhoudelijke opdrachten.
- Je hebt inzicht in en gevoel voor bestuurlijke verhoudingen, inhoudelijke doelstellingen en ambities; je verbindt continu context, inhoud en mensen om te komen tot gezamenlijke resultaten.
- Je beschikt over adviesvaardigheden op strategisch niveau en over de capaciteit om de verbindende rol met stevigheid te vervullen.
- Je bent toegankelijk en communicatief. Je luistert naar meningen van anderen, maar bent ook kritisch. Vanuit een duidelijke eigen visie en mening ben je in staat anderen te overtuigen.
- Je toont initiatief om problemen aan te pakken, bent professioneel en scherp analytisch.
- Je bent een teamspeler en zoekt actief de samenwerking met collega's.

#### ARBEIDSVoorwaarden

Servicepunt71 biedt je een uitdagende en afwisselende functie tegen een marktconform salaris.

Je staat aan de wieg van een nieuw te vormen team, dat gezamenlijk zorgt voor een optimale dienstverlening aan gemeenten binnen de Leidse regio.

Servicepunt71 hecht sterk aan persoonlijke groei en loopbaanontwikkeling en biedt daarvoor tal van mogelijkheden. Daarnaast is er oog voor een goede werk-/privébalans. Er heerst een klantgerichte en op resultaatgerichte, informele werksfeer in een moderne huisvesting op 15 minuten loopafstand van het Centraal Station.

De rechtspositie van de sector gemeenten, zoals vastgelegd in de Cao voor gemeenteambtenaren, is de CAR/UWO. Je krijgt naast je salaris ook nog een vrij besteedbaar budget, een Individueel Keuze Budget (IKB). Je krijgt hierdoor meer keuzevrijheid en zeggenschap over je geld. Je bepaalt zelf wat het beste past bij je levensfase en persoonlijke wensen.

#### SOLLICITEREN EN PLANNING

- Sollicitaties (een functiegerichte motivatiebrief plus CV) ontvangen we graag zo spoedig mogelijk (maar uiterlijk op vrijdag 10 mei 2019) via [www.interexcellent.nl](http://www.interexcellent.nl)
- Op basis van een brief en CV-selectie worden kandidaten uitgenodigd voor een oriënterend gesprek bij InterExcellent in Baarn vanaf week 19.
- De meest passende kandidaten worden daarna voorgedragen aan de selectiecommissie bij Servicepunt71 die beslist met wie zij wenst kennis te maken.
- De selectiegesprekken bij Servicepunt71 vinden plaats in week 21/22.
- Van de eindkandidaten kunnen referenties worden nagetrokken. Een (ontwikkel)assessment kan onderdeel uitmaken van de procedure.

#### CONTACT OVER DEZE VACATURE

Sietse Bergstra, partner InterExcellent IT Regie Management, Baarn. Tel: 035 - 5280430, [www.interexcellent.nl](http://www.interexcellent.nl).

*We zien met belangstelling uit naar je reactie en/of sollicitatie!*