



FUNCTIEPROFIEL

Voor de functie van: Enterprise Architect
Van de: Gemeente Alphen aan den Rijn
Datum: 1 november 2019

Enterprise Architect

GEMEENTE ALPHEN AAN DEN RIJN

De Gemeente Alphen aan den Rijn is een 100.000+gemeente in het Groene Hart. De bewoners wonen in de stad Alphen aan den Rijn - met alle stedelijke voorzieningen - of juist in één van de kernen - met de rust en ruimte van het natuurlijk landschap. Alphen aan den Rijn ligt in het hart van de Randstad.

De dienstverlening aan onze bewoners en bedrijven staat. De gemeentelijke organisatie is dichtbij: op straat in de wijken en de dorpen, in het gemeentehuis en digitaal. De medewerkers zijn de ambassadeurs van de gemeente. Zij zijn professioneel en integer. Bewoners en bedrijven worden snel en goed geholpen. De gemeente werkt vanuit een stevige basisdienstverlening en levert daarnaast maatwerk.

ORGANISATIE

Binnen de gemeente Alphen aan den Rijn werken we aan het verbeteren en vernieuwen van onze IV- en ICT-voorzieningen. We hebben een mooie uitdaging: voorop lopen in de digitale transformatie van de lokale overheid. Hierbij speelt het beter benutten van Cloud mogelijkheden en datamanagement een belangrijke rol. Op een gestructureerde manier richting geven aan deze ambities en technologische ontwikkelingen vraagt om een passend antwoord. Architectuur en Informatiebeveiliging zijn hierbij belangrijke pijlers. Wij zoeken een

Enterprise Architect

die hieraan kan bijdragen, niet alleen door het neerzetten van strategische kaders, maar vooral ook door alle collega's mee te nemen in de praktische uitwerking hiervan in hun eigen werk.

Je komt in dienst bij gemeente Alphen aan den Rijn, maar werkt vanuit de bedrijfsvoeringsorganisatie Rijn & Braassem tevens voor de gemeente Kaag & Braassem. Voor beide gemeenten staan de komende jaren in het teken van verdergaande digitalisering van de dienstverlening en samenwerking.

FUNCTIE

Op het gebied van architectuur is al veel bedacht, maar is de uitdaging het in uitvoering brengen daarvan. Het werken onder architectuur moet geborgd worden in alle lagen van de organisatie en toegepast in nieuwe concepten. We zoeken een architectuurspecialist, die goed thuis is in de

(gemeentelijke) overheidsarchitectuur, verbindend werkt naar alle gesprekspartners en zich kan manifesteren op het scheidvlak van zingeving (het waarom) en vormgeving (het hoe en waarmee) van de architectuur. Daarnaast stuur je de domeinarchitecten aan en je bepaalt en bewaakt samen met deze domeinarchitecten de totale enterprise-architectuur binnen de gemeente. Een deel van je tijd investeer je in het in stand houden en verbeteren van interne en externe relaties.

PROFIEL

Heb jij een duidelijk beeld hoe architectuur effectief kan bijdragen aan het behalen van de strategische doelen van de gemeente? Kan jij de ontwikkelingen die spelen binnen de overheid, zoals Common Ground, een vertaling geven naar de Alphenese situatie? Ben jij in staat om architectuur pragmatisch in te zetten, zodat onze digitale omgeving zich ontwikkelt naar een omgeving die ons in staat stelt mee te gaan in de snelle technologische veranderingen om ons heen? Weet jij hoe je onze medewerkers meeneemt in het werken en denken onder architectuur? Als jij de kennis, ervaring en drive hebt om ons hierin verder te brengen dan ben jij wellicht onze nieuwe Enterprise Architect.

Je beschikt over:

- een afgeronde WO-opleiding, bij voorkeur Bedrijfskunde, Informatiekunde of ICT gerelateerd;
- minimaal 3 jaar aantoonbare relevante ervaring met (enterprise) architectuur in complexe, bij voorkeur overheidsomgevingen;
- ervaring met het toepassen van architectuur methoden en technieken (w.o. GEMMA, Archimate, TOGAF, Novius);
- kennis van trends en ontwikkelingen op het gebied van (Cloud) technologie, Big data en overheidsdienstverlening;
- brede kennis van structuur en werking van systemen en applicaties;
- kennis van aan architectuur aanpalende aandachtsgebieden (business, processen, informatie, applicatie, beveiliging en infra) en hun onderlinge samenhang.

Jouw aanpak kenmerkt zich door:

- stevig in je schoenen staan, werken vanuit een heldere visie maar ook pragmatisch en flexibel in het bereiken van je doelen;
- ervaring in projectmatig werken en het functioneel aansturen en coachen van andere medewerkers;
- goed modelmatig werken waarmee je de omgeving handvatten geeft voor besluitvorming en verdere innovatie;
- balans aanbrengen tussen het zorgen voor het heden en het werken aan de toekomst;
- het vertalen van de strategie naar praktische en passende toepassingen.

Daarnaast beschikt je over de volgende competenties:

- resultaatgerichtheid;
- effectieve communicatie, mondeling en schriftelijk, met impact;
- verantwoordelijkheid;
- samenwerken en verbinden;
- organisatiesensitief;
- conceptueel denken;
- onafhankelijk;
- eigen visie;
- pragmatisch;
- initiatief;
- doorzettingsvermogen.

ARBEIDSVOORWAARDEN

Wij bieden een uitdagende functie in een dynamische omgeving. Je gaat werken in toegewijd team met veel kennis en enthousiasme dat zich optimaal inzet voor de organisatie en onze collega's. Wij vinden het belangrijk dat medewerkers zich thuis voelen in onze organisatie. Hun werkomgeving prikkelt hen daartoe. Wij investeren in onze mensen en systemen om de dienstverlening effectief en efficiënt uit te voeren. De medewerkers worden daarbij uitgedaagd om ook buiten de lijnen te kleuren, om maatwerk te leveren waar dat kan en wenselijk is. Dat betekent dat zij samen met bewoners en organisaties naar oplossingen zoeken.

Je salaris bedraagt maximaal € 5.699,- bruto (schaal 12) per maand bij een 36-urige werkweek. Daarnaast ontvang je maandelijks een Individueel Keuze Budget (IKB) van 17,05% dat je vrij kunt besteden aan de beschikbare doelen, passend bij jouw persoonlijke wensen. Alphen aan den Rijn heeft goede secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals flexibele werktijden en ouderschapsverlof (50% doorbetaald). Je krijgt een aanstelling voor 1 jaar dat bij goed functioneren wordt omgezet in een vast dienstverband.

Alphen aan den Rijn biedt goede hulpmiddelen voor het uitoefenen van je functie, zoals een tablet/laptop en een mobiele telefoon.

PROCEDURE

De begeleiding van de wervings- en selectieprocedure is in handen van InterExcellent, in de persoon van Bert Wolthuis. Hij zal de eerste gesprekken voeren met geschikte kandidaten. Vervolgens zullen de curricula vitae van de meest passende kandidaten aan de selectiecommissie worden gepresenteerd. Op basis hiervan worden eindkandidaten geselecteerd voor gesprekken binnen de gemeente Alphen aan den Rijn. Van de eindkandidaten kunnen in overleg referenties worden nagetrokken. Een persoonlijkheidstest en (ontwikkel)assessment kunnen onderdeel uitmaken van de procedure.

SOLLICITEREN EN PLANNING

- Sollicitaties (een functiegerichte motivatiebrief plus CV) ontvangen we graag zo spoedig mogelijk.
- Op basis van een brief en CV selectie worden kandidaten uitgenodigd voor een oriënterend gesprek bij InterExcellent in Baarn.
- De meest passende kandidaten worden daarna voorgedragen aan de selectiecommissie binnen de gemeente, die beslist met wie zij wenst kennis te maken.
- De selectiegesprekken vinden vervolgens plaats bij de gemeente in Alphen aan den Rijn.

CONTACT OVER DEZE VACATURE

Voor meer informatie over deze functie kun je contact opnemen met InterExcellent, e-mail office@interexcellent.nl of tel.nr. 035 - 5280430.