



Gemeente Utrecht

FUNCTIEPROFIEL

Voor de functie van: Supply Manager Cloud
Van de: Gemeente Utrecht
Datum: juni 2020

Supply Manager Cloud

GEMEENTE UTRECHT

Utrecht is één van de snelst groeiende steden van Nederland (352.941 inwoners per 1 januari 2019 en groeiend naar 400.000 inwoners). Dit vraagt van de gemeente dat ze een ambitie heeft op het begeleiden van deze groei zodat de stad aantrekkelijk, leefbaar en inspirerend is én blijft voor de inwoners, ondernemers en bezoekers.

ORGANISATIE

DomstadIT is de afdeling die bij de gemeente Utrecht verantwoordelijk is voor het ontwikkelen, leveren en beheren van IT systemen. Wij zijn gemotiveerd om de beste IT te leveren aan onze organisatie en daarmee bij te dragen aan de strategische opgaven in de stad. De Gemeente Utrecht werkt conform het Agile gedachtengoed. Snel reageren op veranderende situaties en nieuwe eisen, nadrukkelijke klantgerichtheid, effectieve samenwerking in en tussen teams, accent op resultaat in plaats van op processen.

VISIE DOMSTAD IT

Gemeente Utrecht heeft recent haar Data Center en Cloudstrategie vastgesteld en is gestart met de overgang van haar IT-infrastructuur “naar de cloud”. Dit is mede gedreven doordat de applicatieleveranciers hun applicaties meer in SaaS-diensten aanbieden. Daarnaast heeft de Gemeente vastgesteld dat het uitvoeren van infrastructurele diensten niet tot haar kerntaken behoort. Ter ondersteuning van deze transitie wordt binnen DomstadIT een Cloud Competence Center (afgekort tot Cloud) ingericht. Praktisch gezien kent deze afdeling twee kerntaken namelijk kennismanagement en op termijn ook het beheer van het cloudplatform.

Op dit moment kent DomstadIT teams die zich richten op businessvoorzieningen en teams die zich bezighouden met de infrastructuur. De infrastructurele voorzieningen verhuizen naar de cloud en wordt qua verantwoordelijkheid maximaal bij de business voorzieningen neergelegd (DevOps). Het overkoepelend beheer c.q. de integratie van het cloudplatform wordt de verantwoordelijkheid van de afdeling Cloud. Voor deze nieuwe afdeling zijn wij op zoek naar een Supply Manager die de afdeling vormgeeft en verbindt met de bestaande organisatie.

FUNCTIE

Voor de gemeente Utrecht zoeken wij een

ervaren en enthousiaste Supply Manager Cloud

die zorgt voor de opzet en inrichting van de afdeling. Je levert het ICT-fundament aan de Voorzieningen (DevOps teams). Automation en modulaire bouwblokken zijn hierbij de sleutel in de behoefte van een betrouwbare en tevens flexibele cloud infrastructuur. Dit doe je door middel van het organiseren van kennis met interne en externe expertise. Kortom, je leiderschap biedt visie, kijkt naar kansen en mogelijkheden, geeft energie en verbindt mensen. Je leiderschap sluit aan op de behoefte binnen de organisatie om de strategische doelen te bereiken.

Je speelt een belangrijke rol in de transitie van een IT-organisatie die “zelf doet” naar een IT-organisatie die regie voert en generieke diensten uitbesteedt.

Taken:

- Je zorgt er voor dat nieuwe investeringen in IT middelen aan toekomst vaste technologie wordt besteed en dat oude technologie zo snel mogelijk wordt uitgefaseerd.
- Je neemt IT én (samen met de afdeling regie) vooral de Organisatieonderdelen mee in het definiëren van nieuwe functionaliteiten;
- Je introduceert concepten zoals Multicloud en begeleidt de lopende implementatie en migratie van een traditioneel netwerk naar Intent Based networking (van Cisco). Om deze reden neem je bij de start ook de verantwoordelijkheid over voor het team Netwerkbeheer en Datacenter. Je zorgt ervoor dat het team begeleidt wordt naar de nieuwe wereld;
- Je zorgt voor de kwaliteit en ontwikkeling van je medewerkers en motiveert hen om het beste uit zichzelf te halen;
- Je draagt bij aan het inrichten van nieuwe manieren van financiële verrekening passend bij clouddiensten;
- Je verzorgt een bijdrage aan het aanpassen van de bestaande service management processen op cloud-diensten;
- Ook draag je zorg voor verbinding met de bestaande afdelingen en externe partijen zoals VNG en andere steden. Hiermee zorg je voor verbinding met de VNG initiatieven Common Ground en Samen Organiseren.

De werkplek voor jou is het Stadskantoor dat door de ligging direct aan Utrecht CS goed bereikbaar is met het openbaar vervoer.

PROFIEL

Je bent een echte verbinder en een rustpunt in de dynamiek van de transitie en het werkveld. Je zorgt voor trekkracht, energie en daarnaast stimuleer je het zelf organiserend vermogen van de medewerkers individueel en als team. Dit doe je voor je eigen team en voor de teams die bij de verandering betrokken zijn. Je bent onderdeel van het managementteam DomstadIT en neemt je collega-managers actief mee in de veranderingen. Je hebt oog voor samenwerken in groepen/groepsdynamiek en bevordert deze. Je bent creatief in het organiseren van je werk. Kortom je bent een gesprekspartner op senior managementniveau en in staat om een organisatie in beweging te krijgen.

We zoeken een kandidaat (m/v) die beschikt over de volgende kenmerken:

- WO werk- en denkniveau;
- Goed in meenemen en begeleiden van professionals in een (sterk) veranderende omgeving;
- Ervaren in het opzetten en/of veranderen van organisatieonderdelen en (interne) dienstverlening en in het werken in veranderende organisaties;
- Ervaring in het leiden van de verandering van “zelf doen” naar “regie”;
- Ervaring met migraties “naar de cloud” en cloud adoptie;
- In staat om een visie te ontwikkelen, uit te werken, uit te dragen en breed gedragen te krijgen;

- In staat om infrastructurele veranderingen en generieke diensten te vertalen in toegevoegde waarde voor de organisatie;
- Aantoonbare kennis van het Agile gedachtegoed, methoden en technieken, zoals SRUM, SAFe en DevOps en in staat het agile gedachtegoed uit te dragen;
- Aantoonbare kennis en ervaring van IT-infrastructuur, cloud concepten en het concept Intent Based Networking;
- Ervaring met IT-netwerken, en IT-security (zoals Cisco, F5, Palo Alto) en bij voorkeur ook de ervaring bij migraties;
- Conceptueel denkvermogen patronen zien, abstraheren, scheiden van hoofd- en bijzaken;
- Ervaring in het professionaliseren en positioneren van organisatieonderdelen zoals het Cloud Competence Center;
- Ervaring in een managementfunctie in een bestuurlijk complexe (overheids)organisatie;
- Ervaring met de inzet van producten en diensten van marktpartijen;
- Ervaring met de ontwikkeling van systemen in eigen beheer;
- Een uitstekende beheersing van de Nederlandse taal (mondeling en schriftelijk).

ARBEIDSVOORWAARDEN

We willen dat je met plezier naar je werk komt. Dat plezier bestaat uit prettige collega's, een fijne werksfeer, een inhoudelijk interessant werk in een uitdagende omgeving met voldoende ontwikkelingsmogelijkheden en een uitdagende set verantwoordelijkheden. Tegelijk hoort daar een passend salaris bij.

De gemeente Utrecht biedt een afwisselende baan met goede arbeidsvoorwaarden. Het betreft een tijdelijke arbeidsovereenkomst voor de duur van 1 jaar met uitzicht op een vast dienstverband bij goed functioneren. Gestreefd wordt naar een zo spoedig mogelijke indiensttreding. Het salaris bedraagt maximaal € 6.302,- bruto per maand (schaal 13, per 1 oktober € 6.365,-) bij een volledige aanstelling van 36 uur per week en is afhankelijk van ervaring.

De gemeente Utrecht heeft aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden waaronder een Individueel Keuzebudget (IKB). Met het IKB pas je de arbeidsvoorwaarden aan naar jouw eigen omstandigheden. Denk bijvoorbeeld aan het kopen van extra verlofuren. De hoogte van het Individueel Keuze Budget (IKB) is 17,05% van je salaris en de mogelijkheid om flexibel in werktijd en plaats onafhankelijk te werken. Werk je liever 32 uur per week, dan is dat uiteraard bespreekbaar.

PROCEDURE

De begeleiding van de wervings- en selectieprocedure is in handen van InterExcellent, in de persoon van Bert Wolthuis. Hij zal de eerste gesprekken voeren met geschikte kandidaten. Vervolgens zullen de curricula vitae van de meest passende kandidaten aan de selectiecommissie worden gepresenteerd. Op basis hiervan worden eindkandidaten geselecteerd voor gesprekken binnen de gemeente. Van de eindkandidaten kunnen in overleg referenties worden nagevraagd. Een persoonlijkheidstest en (ontwikkel)assessment kunnen onderdeel uitmaken van de procedure.

SOLLICITEREN EN PLANNING

- Sollicitaties (een functiegerichte motivatiebrief plus CV) ontvangen we graag zo spoedig, maar uiterlijk op 28 juni 2020.
- Op basis van een brief en CV-selectie worden kandidaten uitgenodigd voor een oriënterend gesprek bij InterExcellent in Baarn.
- De meest passende kandidaten worden daarna voorgedragen aan de selectiecommissie binnen de gemeente die beslist met wie zij wenst kennis te maken.
- De selectiegesprekken vinden vervolgens plaats bij de gemeente in Utrecht.
- Gesprekken vinden eventueel via videobellen plaats.

CONTACT OVER DEZE VACATURE

Voor meer informatie over deze functie kun je contact opnemen met InterExcellent, e-mail office@interexcellent.nl of tel.nr. 035 - 5280430.