

Erasmus MC
Universitair Medisch Centrum Rotterdam



FUNCTIEPROFIEL

Functie: MANAGER FACILITAIRE ZORGDIENSTEN
Opdrachtgever: ERASMUS MC
Datum: Augustus 2020

Inhoud

Inleiding	3
De organisatie.....	4
Historie en profiel.....	4
Interne organisatie	6
Het Servicebedrijf (SB).....	7
De pijler Inkoop & Facilitair	8
De functie	9
Het profiel.....	10
Arbeidsvoorwaarden	11
De selectieprocedure	11
Planning	11
Contact	12

Inleiding

Dank voor uw interesse voor de vacature van Manager Facilitaire Zorgdiensten in het Erasmus MC. In dit profiel vindt u informatie over de functie, de belangrijkste taken en verantwoordelijkheden en competenties die bij deze uitdagende rol horen.

Daarnaast proberen we u een goed beeld te geven van de organisatie, het Service Bedrijf en de pijler Inkoop & Facilitair.

Op basis van de onlangs gepubliceerde strategische hoofdlijnen in “Koers 23”, wordt u ook een indruk gegeven van de afgeleide opdracht voor de Manager Facilitaire Zorgdiensten. Tevens vindt u in dit document een beschrijving van de selectieprocedure en het daarbij horende tijdsplan.

De Zorg heeft de afgelopen periode centraal gestaan in de bestrijding van de COVID-19 crisis. Dit momentum biedt een unieke kans om als Manager Facilitaire Zorgdiensten toe te treden tot deze bijzondere organisatie en een bijdrage te leveren de ambities van het Erasmus MC waar te maken

Wij nodigen u van harte uit te reageren op deze uitdagende vacature; een rol waarbij u onder andere de integratie van facilitaire en zorg logistieke processen weet te realiseren

Meer achtergrondinformatie kunt u vinden op: www.erasmusmc.nl



De organisatie

Historie en profiel

Het Erasmus MC staat als toonaangevend universitair medisch centrum midden in het dynamische Rotterdam. In mei 2018 is de prachtige nieuwbouw voltooid en is het nieuwe Erasmus MC van de 21e eeuw officieel geopend. Vanuit haar maatschappelijke verantwoordelijkheid is het de ambitie van het Erasmus MC om internationaal impact te hebben op de gezondheid van mensen individueel, en de samenleving.

Het Erasmus MC heeft het grootste verzorgingsgebied van de acht universitair medische centra in Nederland en daarmee een grote diversiteit aan patiënten en ziektebeelden. Er worden jaarlijks 175.000 patiënten gezien en het heeft een omzet van ongeveer 2 miljard. Het Erasmus MC is de grootste werkgever in de regio Rotterdam. Het UMC is uitverkoren als Top Employer cure & care Nederland 2019.

Samen met patiënten, studenten, externe relaties, medewerkers en vrijwilligers wordt gewerkt aan de uitvoering van een inspirerende meerjarenstrategie genaamd Koers23, met als ondertitel 'Technologie & Toewijding'. Afgelopen jaren is gebouwd aan een meer herkenbaar profiel. De focus is gelegd op zorg die past bij een vooruitstrevend medisch centrum als het Erasmus MC: de behandeling en verzorging van patiënten met een complexe zorgvraag, zeldzame aandoeningen en complexe acute zorgbehoeften. Met deze keuze wordt voor de buitenwereld duidelijk waar het Erasmus MC voor staat. Om dit mogelijk te maken zijn de verbindingen met partners buiten het Erasmus MC versterkt. Het Erasmus MC is inmiddels betrokken bij 200 regionale samenwerkingsverbanden, heeft een ministeriële erkenning voor 60 expertisecentra voor zeldzame aandoeningen in Nederland, is betrokken bij 18 European Reference Networks en voert de regie over de traumazorg in Zuidwest-Nederland. Niet alleen in het adequaat behandelen van patiënten - de juiste zorg op de juiste plek -, maar ook in het bevorderen van de gezondheid, het via onderzoek begrijpen, voorspellen en voorkomen van ziekten of het opleiden van de professionals van morgen.

Het Erasmus MC streeft ernaar het eerste technische UMC van Nederland te zijn. De bijzondere omgeving waarin het Erasmus MC zich bevindt, creëert daarvoor de ideale omstandigheden. Allereerst is dat de stad Rotterdam met een, in alle opzichten, diverse bevolking, een stad met ambities op het gebied van Life Sciences & Health én de Rotterdamse mentaliteit van aanpakken. Daarnaast is er het grote en diverse achterland van Zuidwest-Nederland, met 4,5 miljoen inwoners, vele ziekenhuizen, drie universiteiten (Erasmus Universiteit Rotterdam, LUMC/Universiteit Leiden en TU Delft) en dochter Admiraal de Ruyterziekenhuis (ADRZ) in Zeeland. En verder, de Europese Commissie in Brussel en onze ijzersterke onderzoeksreputatie met duurzame partnerschappen over de hele wereld.

In januari is bekend gemaakt dat het Erasmus MC, de Erasmus Universiteit en TU Delft, een ecosysteem willen creëren waarin top-wetenschappers met uiteenlopende disciplines hun kennis, expertise en onderzoeksmethodes integreren om te komen tot nieuwe ontdekkingen en slimme oplossingen die de gezondheidszorg effectiever en efficiënter maken, gezondheid en de kwaliteit van leven verbeteren en mensen in staat te stellen om op afstand van het ziekenhuis hun gezondheid zelf te managen. De HealthTech Campus die gepland is in Rotterdam, zal fysiek ruimte bieden aan wetenschappers uit onder meer geneeskunde en gezondheidswetenschappen, technische wetenschappen en sociale wetenschappen om samen met bedrijven en instellingen te werken in start-ups, scale-ups en wet-labs.

Binnen alle samenwerkingsverbanden wil het Erasmus MC een gewaardeerde partner zijn. Vertrouwen, aandacht en respect voor elkaars inbreng en expertise zijn sleutelbegrippen. Dat geldt allereerst voor de patiënten en hun naasten en dat geldt ook voor de samenwerking tussen collega's, met de studenten en de externe partners. Het Erasmus MC is de academische motor die nieuwe regionale, nationale en internationale samenwerkingen en netwerken vormgeeft, aanjaagt en faciliteert, en de regio verbindt met nationale en internationale ontwikkelingen. Samen met haar partners wil het Erasmus MC een gezonde samenleving bevorderen en daarmee maatschappelijke impact hebben. Specifiek wordt naar samenwerking gezocht met partners die de ambitie hebben om ofwel zorg, onderzoek en onderwijs te verbeteren, ofwel nieuwe organisatievormen te ontwikkelen die de gezondheidszorg duurzaam toegankelijk en beschikbaar houden.

Interne organisatie

Afdelingen in het Erasmus MC zijn gegroepeerd in negen thema's: samenwerkingsverbanden van afdelingen die processen binnen de afdelingen en afdeling overstijgende processen ondersteunen. In totaal telt het Erasmus MC 51 afdelingen. De thema's worden bestuurd door een themabestuur, bestaande uit afdelingshoofden en een themadirecteur. Een van de afdelingshoofden treedt op als themavoorzitter. Een afdelingshoofd is integraal verantwoordelijk voor de afdeling.

Binnen het Universitair Medisch Centrum wordt Zorg, Onderzoek en Onderwijs vanuit de Pijler Inkoop & Facilitair ondersteund (zie blz.8).

Raad van Bestuur

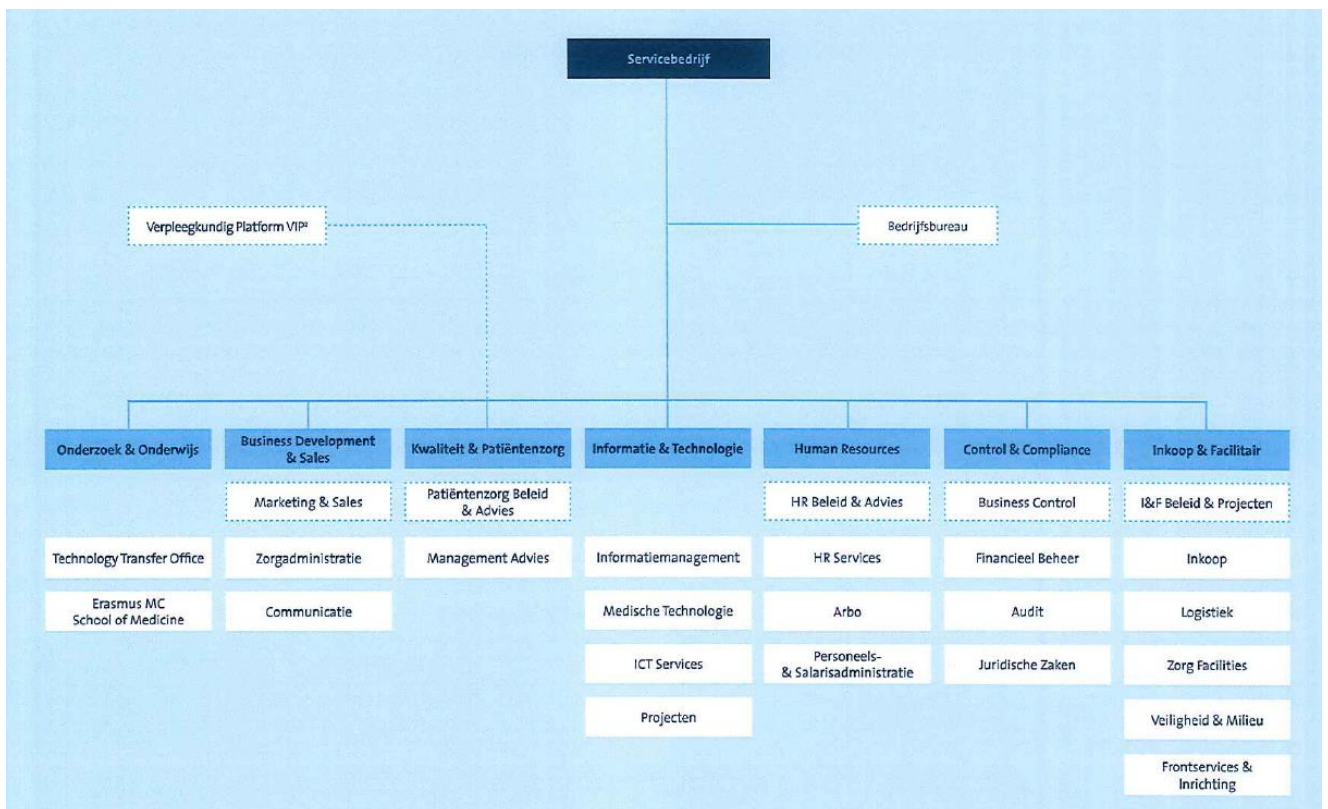
De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor de voorbereiding en uitvoering van het beleid en het beheer van het Erasmus MC. De RvB werkt collegiaal samen en bestaat uit vier leden:

- Voorzitter: Prof. dr. E.J. (Ernst) Kuipers
- Lid: Dr. J.G. (Joke) Boonstra
- Lid: Dr. P.A.M. (Paul) Boomkamp
- Faculteitsdecaan en lid: Prof. dr. J.P.T.M. (Hans) van Leeuwen

Het Service Bedrijf (SB)

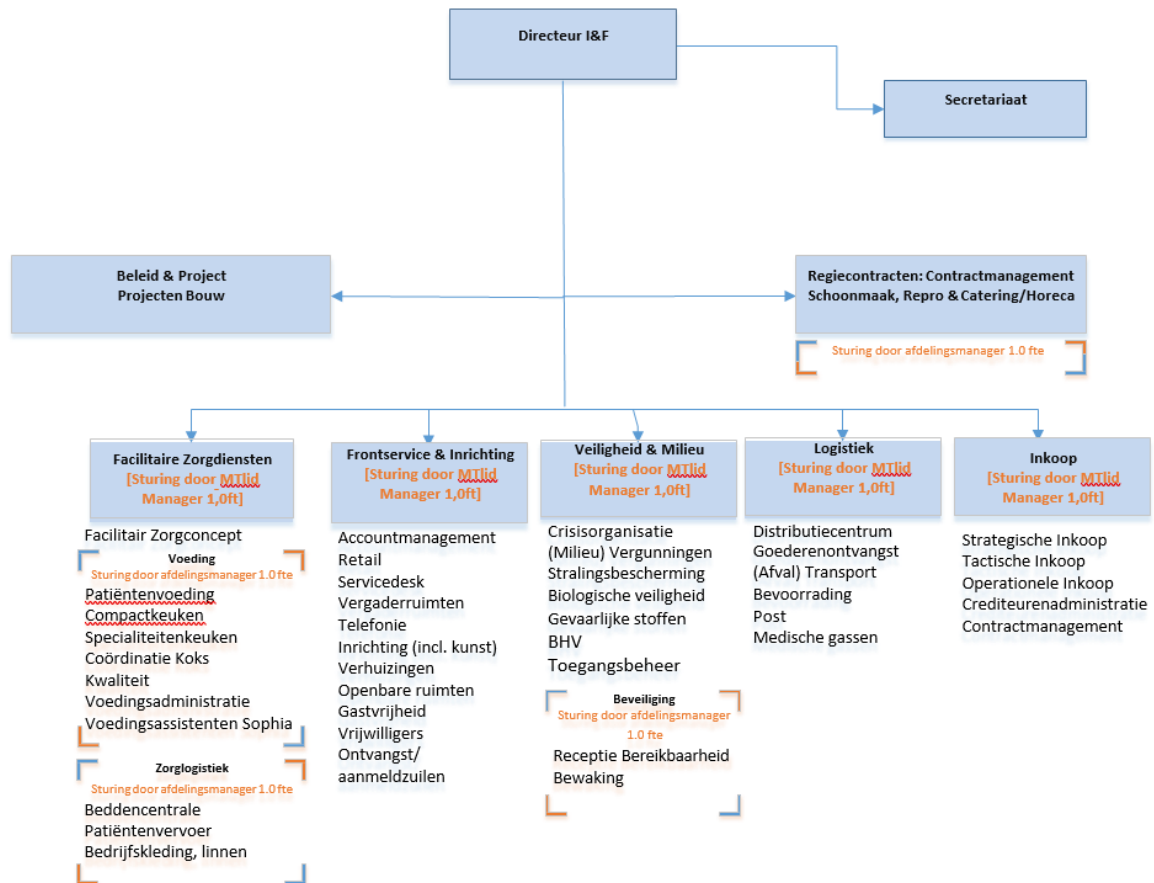
Alle uitvoerende ondersteunende taken die niet op themaniveau georganiseerd hoeven te worden, zijn belegd bij de Pijler Inkoop & Facilitair. De Pijler Inkoop & Facilitair voert integraal de ondersteuningstaken uit betreffende beleid, advies, administratie en dienstverlening ten behoeve van het primaire proces. De Pijler Inkoop & Facilitair is resultaat- en klantgericht en werkt marktconform. Het staat onder leiding van de directeur Servicebedrijf en bestaat uit zeven pijlers met aan het hoofd van elke pijler een directeur.

Organogram Servicebedrijf



De pijler Inkoop & Facilitair

Inkoop & Facilitair



U legt verantwoording af aan de Directeur Inkoop & Facilitair.

Daarnaast levert u een integrale bijdrage als lid van het MT van de Pijler Inkoop & Facilitair, aan de ontwikkeling en professionalisering van de ondersteuning.

De functie

De manager Facilitaire Zorgdiensten realiseert de ambities en doelstellingen van Koers23, waarbij je accenten weet te leggen op de elementen: gastvrijheid, continue verbeteren en aandacht voor en vakmanschap van medewerkers. Je bent verantwoordelijk voor het ontwikkelen, uitvoeren en evalueren van kwalitatief hoogwaardige dienstverlening op het onderdeel Facilitaire Zorgdiensten. Tevens ben je in staat om te komen tot realisatie van nieuw beleid, effectieve en efficiënte dienstverlening, innovatie en verbetering van de beheersing van werkprocessen. Dit zijn diensten op het gebied van patiënten voeding, -vervoer, -zorg, textielservices, en de bedden (logistiek en reiniging).

In deze functie geef je direct leiding aan zes teamleiders, verdeeld over de afdelingen Facilitaire zorg, Voeding en Zorglogistiek. Totaal bestaat de afdeling uit +/- 200 FTE. Je valt onder de directeur van Inkoop & Facilitair.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Je verandert naar een optimale werkwijze, waarbij gestuurd wordt op kwaliteit van dienstverlening voor zowel patiënten als (zorg) medewerkers.
- Je vertaalt een servicegericht gastvrijheidsconcept in concrete dienstverlening voor patiënten (-gasten) en zorgmedewerkers.
- Je optimaliseert de contracten met leveranciers voor: patiëntvoeding, bedden (servicecontract), textielreiniging en de beddenwasrobot. Dit doe je samen met de afdeling contractmanagement.
- Je organiseert en stimuleert het continue verbeteren van bedrijfsprocessen door middel van Lean en bent daar zelf een leidend voorbeeld in.
- Je ondersteunt de ontwikkeling van de medewerkers in hun rol als leidinggevende t.a.v. bedrijfsvoering (bijv. klanttevredenheid, fit for the job etc.)
- Je realiseert het investerings- en exploitatiebudget en elimineert verspillingen.
- Je draagt actief bij aan de ontwikkeling van het managementteam van I&F en je richt jouw eigen managementteam in, leidt dat en ontwikkelt een effectief team.
- Je netwerkt, onderhoudt en legt verantwoordelijkheid af aan samenwerkingsverbanden over de resultaten van Facilitaire Zorgdiensten.

Het profiel

Ervaring, opleiding & competenties:

- Academisch werk- en denkniveau (zoals bijvoorbeeld op Toegepaste Huishoudwetenschappen, Facilitair Management, Voedingsleer in combinatie met Zorgmanagement).
- Minimaal 10 jaar ervaring in conceptontwikkeling en het efficiënt en effectief organiseren van de facilitaire processen rondom voeding, logistiek en zorgfaciliteiten.
- Minimaal 7 jaar ervaring als senior manager in een complexe organisatie.
- Aantoonbare ervaring in het werken met Lean.
- In staat een volwassen dialoog te voeren met de interne businesspartners over de kwaliteit en prijs van de dienstverlening.
- Ervaring in het financieel optimaal plannen en leiden van een complexe afdeling.
- Inspireert, motiveert, is ondernemend, intercultureel vaardig, representatief, heeft durf en empathie.
- Zowel mondeling als schriftelijk sterk communicatief vaardig op alle niveaus.
- In staat om t.b.v. Facilitaire Zorgdiensten een netwerk te onderhouden in de organisatie en daarbuiten en de behoeften van patiënten en (zorg) medewerkers kennen en toe te passen in de processen waarvoor je verantwoordelijk bent.

Arbeidsvoorwaarden

Een uitdagende functie binnen het grootste Universitair Medisch Centrum (UMC) van Nederland met hoge ambities op het gebied van zorg, onderwijs en onderzoek.

- Je ontvangt een jaarcontract met uitzicht op een vast dienstverband.
- Een bruto maandsalaris van maximaal € 7.085,- (schaal 14) bij een volledige werkweek van 36 uur.
- Uitstekende secundaire voorwaarden, zoals een eindejaarsuitkering van 8,3% die al in november uitgekeerd wordt en een persoonlijk reiskostenbudget.
- Een pensioenverzekering bij het ABP. Wij nemen circa 2/3 van de maandelijkse bijdrage voor onze rekening.
- Bijzondere voordelen, zoals een fysiotherapeut en een fietsenmaker van de zaak. En er is ook een sportclub waar je na werktijd aan je conditie kunt werken.

[Bekijk hier de voorwaarden voor indiensttreding.](#)

Alle [arbeidsvoorwaarden](#) zijn conform de cao Universitair Medische Centra.

De selectieprocedure

De begeleiding van de werving, search en selectieprocedure is in handen van InterExcellent Zorg, in de persoon van de heer Pieter van Stijn. De eerste gesprekken met geschikte kandidaten worden gevoerd bij InterExcellent in Baarn. Vervolgens zullen de curricula vitae van de meest passende kandidaten aan de Selectiecommissie worden gepresenteerd. Op basis hiervan worden eindkandidaten geselecteerd voor gesprekken binnen Erasmus MC.

Van de eindkandidaten worden referenties nagetrokken. Een (ontwikkel)assessment kan onderdeel uitmaken van de procedure.

Planning

- Sollicitaties (functiegerichte motivatiebrief en Curriculum Vitae) ontvangen we graag **zo spoedig mogelijk**, maar uiterlijk op **woensdag 26 augustus 2020**. We verzoeken u om *beide* documenten te uploaden via www.interexcellent.nl/u-zoekt/vacatures.
- Op basis van een brief en CV selectie worden vanaf 5 augustus kandidaten uitgenodigd voor een oriënterend gesprek bij ons op kantoor in Baarn.
- De meest passende kandidaten worden door ons op donderdag 10 september voorgedragen aan de selectiecommissie bij Erasmus MC die beslist met wie zij wenst kennis te maken.
- Op maandag 21 september vinden de gesprekken plaats met de voorgedragen kandidaten in het Erasmus MC.
- Daarna volgt het arbeidsvoorwaardengesprek.
- Van de eindkandidaten kunnen referenties worden nagetrokken.

Erasmus MC streeft ernaar de Manager Facilitaire Zorgdiensten voor 1 oktober 2020 te kunnen benoemen. Start van de werkzaamheden van de aangestelde Directeur is afhankelijk van de geldende opzegtermijn.

Contact

Pieter van Stijn, partner InterExcellent Zorg, Baarn. Tel: 035- 5280430 of www.interexcellent.nl.
Meer informatie over Erasmus MC vindt u via www.erasmusmc.nl.

We zien met belangstelling uit naar uw reactie!