

Specialist Financial Accounting | 36 uur

Voor onze opdrachtgever Triade Vitree zijn we op zoek naar een vakkundig, ambitieuze Specialist Financial Accounting die een bijdrage gaat leveren aan een toekomstbestendige administratie binnen deze sinds 2018 samenwerkende organisaties.

Organisatie:

Triade Vitree

Functieomschrijving:

Samen met het team ben jij verantwoordelijk voor de administratie. Je bent in staat om strakke deadlines en kwaliteitsverbeteringen door te voeren. Waardoor het proces om tot een goed afgestemde jaarrekening te komen geoptimaliseerd wordt.

Dit doe je samen met je collega's in een positieve werksfeer, ook tijdens drukteperiodes. Het betreft een brede functie die niet alleen bestaat uit coördineren van het accountancyproces, borging AO, en aansturing van jaarrekening traject. Er is tevens ruimte voor eigen invulling om de werkprocessen te verbeteren. Het doel is een administratie neer te zetten die up to date is en toekomstbestendig.

Dit betekent concreet:

- Zorgen voor het tijdig opstellen, beoordelen en aanleveren van de diverse jaarrekeningen .
- Opstellen cijfermatige overzichten ten behoeve van afrekening, financiële verantwoording en/of andere verslagleggingen.
- Analyseren van de financiële gegevens van de boekhouding met de sub administraties en aansturen van de betreffende werkprocessen zodanig dat de financiële gegevens op de juiste wijze in de grootboekadministratie worden verwerkt.
- Ondersteunen van de maand-, kwartaal- en jaarrapportages en bewaken van de tijdige oplevering hiervan.
- Controleren en analyseren met als doel de kwaliteit binnen de afdeling FA te verhogen en verbinding te borgen met de processen vanuit de Zorgadministratie (ZA).

Tevens zal je op basis van jouw inzichten en ervaringen een belangrijke bijdrage leveren aan de inrichting van- en tussen de verschillende systemen, met als doel een heldere en integere administratie te verkrijgen.

Plaats in de organisatie

Je ontvangt leiding van de Manager Bedrijfsvoering.

FUNCTIE-EISEN

Jij krijgt energie van het werken in een ontwikkelend team. Je kunt uitstekend zelfstandig opereren, maar samenwerken kenmerkt je stijl. Vanuit jouw heldere visie over de invulling en positionering van de financiële administratie ben je in staat om als business partner te fungeren voor de manager bedrijfsvoering.

Verder:

- Ben je in bezit van een diploma op Hbo-niveau in de richting accountancy.
- Heb je kennis op financieel gebied; specifieke kennis ten aanzien van p&c-principes en automatisering.
- Kun je projectmatig werken.
- Heb je minimaal 3 jaar ervaring binnen een soortgelijke rol.
- Heb je affiniteit met het implementeren en inrichten van systemen.
- Ervaring met PC2, Coda, ProActive of Basware/Alustra is een pré.
- Heb je kennis over zorgfinancieringen WLZ/Jeugdwet/WMO is een pré.

Competenties (optioneel) bijvoorbeeld

- Analytisch vermogen/Probleemanalyse
- Besluitvaardigheid
- Mondelinge communicatie
- Leidinggeven
- Samenwerken
- Klantgerichtheid
- Coördineren/Plannen en organiseren
- Initiatief

ARBEIDSVOORWAARDEN

- Een salaris conform, FWG 55 - 60, CAO Gehandicaptenzorg, € 3.189,- tot max. € 4.652,-, 36-urige werkweek
- Eindejaarsuitkering van 8.33%
- Een jaarcontract voor 36 uur per week
- Een aantrekkelijke pensioenregeling
- Korting op jouw collectieve ziektekostenverzekering
- Korting op bedrijfsfitness
- Met belastingvoordeel een fiets, computer, telefoon e.d. aanschaffen
- Meerkeuze arbeidsvoorwaarden
- Korting op theater en andere culturele evenementen
- Onbeperkt trainingen via Goodhabitz en vakgerichte opleidingen
- Doorgroeimogelijkheden binnen de organisatie

SOLLICITATIE PROCEDURE

De begeleiding van de search en werving en selectieprocedure is in handen van InterExcellent Zorg, in de persoon van Pieter van Stijn. Hij zal de eerste gesprekken voeren met geschikte kandidaten. Vervolgens zullen de curricula vitae van de meest passende kandidaten aan de opdrachtgever worden gepresenteerd. Op basis hiervan worden eindkandidaten geselecteerd voor gesprekken bij Triade Vitree.

Een assessment kan onderdeel uitmaken van de procedure.

PLANNING

- Sollicitaties (functiegerichte motivatiebrief en -CV) ontvangen we graag zo spoedig mogelijk.
- Op basis van een CV selectie worden kandidaten uitgenodigd voor een oriënterend gesprek bij InterExcellent in Baarn.
- De meest passende kandidaten worden daarna voorgedragen aan de opdrachtgever.
- Het doel is de procedure voor eind februari 2021 af te ronden.
- Een assessment kan onderdeel uitmaken van deze procedure.

CONTACT

Pieter van Stijn, managing partner InterExcellent Zorg, Baarn.

Tel: 035- 5280430 of kijk op www.interexcellent.nl.

We zien met belangstelling uit naar jouw reactie.