



FUNCTIEPROFIEL

Voor de functie van: Business Analist (32 tot 40 uur per week)
Van de: Technische Universiteit Delft
Datum: 18 juni 2021

Business Analyst

TECHNISCHE UNIVERSITEIT DELFT

De TU Delft ziet het als haar maatschappelijke opdracht om technologische oplossingen aan te dragen die significante impact hebben op de weg naar een duurzame samenleving en een bloeiende economie. De TU Delft biedt een compleet en hoogwaardig spectrum aan disciplines, onderzoek en opleidingen op het gebied van de ingenieurswetenschappen. Daarmee wil de TU Delft een technische universiteit met een vooraanstaande wereldwijde reputatie zijn die door haar peers als world leading wordt gezien.

Challenge. Change. Impact!

Werken bij de TU Delft is werken bij een topuniversiteit. In een internationale omgeving, omringd door getalenteerde mensen met een fascinatie voor wetenschap, design en technologie. Deze fascinatie zetten we samen met onze expertise en talenten in om bij te dragen aan de uitdagingen waar onze wereld voor staat. Denk aan klimaatverandering en de energietransitie, maar ook aan betere en betaalbare gezondheidszorg, schoon water en sanitaire voorzieningen. We doen dat met ons onderzoek, door het ontwikkelen van technologische oplossingen en het opleiden van de ingenieurs van de toekomst. En door koploper te zijn in het delen van wetenschap en het geven van online onderwijs. 'Impact for a better society' is niet voor niets ons motto.

De TU Delft is de oudste technische universiteit van Nederland en met 25.000 studenten en meer dan 7.000 collega's ook nog eens de grootste werkgever in de regio. Binnen acht faculteiten, unieke laboratoria, onderzoeksinstituten, onderzoeksscholen en de centrale ondersteuningsorganisatie biedt de TU Delft een zeer breed scala aan functies aan.

ORGANISATIE

Degelijke en tegelijkertijd flexibele ICT-voorzieningen zijn onmisbaar voor de TU Delft. De directie ICT streeft hiernaar door het leveren van betrouwbare infrastructuur, toepassingen en de bijbehorende service. Daarnaast richt ICT zich op de toekomst door als professionele partner aan te sluiten op vernieuwende initiatieven binnen en buiten de universiteit.

Als Business Analyst ben je onderdeel van het team Informatiemanagement binnen de Directie ICT & FM. Een klein team in ontwikkeling, waar de dienstverlening aan en positie binnen de universiteit de komende periode verder wordt vormgeven. Ook een team waarin je alle ruimte hebt om je ideeën hiervoor in te brengen.

De directie ICT & FM is onderdeel van de Universiteitsdienst.

FUNCTIE

Je bent als Business Analyst in de driehoek organisatie, processen en techniek onmisbaar voor kwalitatieve veranderingen in ICT. Vanuit het overzicht dat je hierin organisatie breed hebt, ga je in gesprek met stakeholders binnen de TU en breng je hun specifieke wensen op dit gebied in kaart. Bijvoorbeeld de behoefte aan nieuwe functionaliteiten of om de informatievoorziening te verbeteren. Van daaruit begeleid je opdrachtgevers richting het realiseren van concrete oplossingen. Je werkt hierbij voor alle faculteiten en diensten van de universiteit en de vragen die je krijgt zijn heel divers. Dit maakt je functie erg boeiend.

Je analyseert problemen, vraagstukken en initiatieven voordat het daadwerkelijk projecten worden. Hierin is je opdrachtgever veelal de ICT-informatiemanager en je stemt intensief af met afdelingen binnen ICT, zoals security, architectuur en privacy. Maar ook daarbuiten. Jouw belangrijkste doel is om opdrachtgevers te helpen keuzes voor beoogde veranderingen bewust te maken en een goede basis te leggen voor de haalbare realisatie van hun wensen. Je bent hierin een belangrijke sparringpartner en adviseur. Je haalt requirements op, doet onderzoek naar mogelijke oplossingen en je werkt business cases en scenario's uit. Daarbij analyseer je zowel de huidige situatie als de verandering, met oog voor de overstijgende processen en met veel gevoel voor de specifieke (bestuurlijke) omgeving waarin veranderingen moeten worden doorgevoerd.

Vanwege de ontwikkeling van het team stem je met je collega's de verdeling van de werkzaamheden af. Opdrachten die onderhanden zijn en de komende tijd op je pad komen zijn heel divers. Denk hierbij aan Office365 en Cloud, Identity & Access Management, aanbestedingen grote informatiesystemen en verdere professionalisering van de werkprocessen.

PROFIEL

We zoeken een kandidaat die beschikt over de volgende kenmerken:

- Je hebt hbo-/wo-niveau, bijvoorbeeld in bedrijfskunde, business information technology, informatica of bedrijfsinformatica;
- Je hebt minstens drie jaar werkervaring in businessanalyse of businessconsulting.
- Je hebt aantoonbare ervaring in projectmatig werken. Het liefst ben je gecertificeerd in PRINCE2, MSP, Lean of Agile;
- Je hebt inmiddels kennis gemaakt met ICT in bedrijfsprocessen en met IT-security, -privacy en -architectuur. Bij voorkeur heb je ook kennis van de AVG; CISM en/of TOGAF;
- Je kunt goed omgaan met opdrachtgevers, je gaat voor concrete resultaten en je communiceert helder en op alle niveaus;
- Je bent op alle niveaus een integere en prettige gesprekspartner, en een relatiebouwer en verbinder. Voor je team ben je een inspirerende collega;
- Je denkt analytisch en vanuit een visie, zaken goed organiseren en structureren zit in je bloed en je gaat flexibel en inlevend om met verschillende situaties en omgevingen;
- Je hebt ervaring in het werken in een grote, bestuurlijk complexe organisatie;
- Je bent van nature gewend om te werken op tactisch niveau;
- Je beheerst zowel het Nederlands als het Engels uitstekend, in woord en geschrift.

ARBEIDSVORWAARDEN

De TU Delft biedt een afwisselende baan met goede arbeidsvoorwaarden in overeenstemming met de CAO Nederlandse Universiteiten (CAO NU). Het betreft een tijdelijke aanstelling voor de duur van 1 jaar met uitzicht op een vast dienstverband bij goed functioneren. Gestreefd wordt naar een zo spoedig mogelijke indiensttreding. Het salaris bedraagt maximaal € 5.826,- bruto per maand (schaal 12) bij een volledige aanstelling en is afhankelijk van ervaring.

De TU Delft heeft aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden, waaronder een vakantie-uitkering van 8,0%, een eindejaarsuitkering van 8,3% en ruime verloffaciliteiten voor een goede balans tussen werk en privé. Bij een werkweek van 38 uur krijg je 232 verlofdagen per jaar. Heb je uren over of kom je te kort? Geen probleem. Je kunt ze verkopen of extra kopen. Verder is de TU Delft aangesloten bij het pensioenfonds ABP en biedt gedeeltelijk doorbetaald ouderschapsverlof en een Internationaal Kindcentrum met opvang en basisschool op de campus. Ook kunnen medewerkers gebruikmaken van een aantal faciliteiten, zoals het Health Coach Program en is er volop ruimte om jezelf te ontwikkelen.

Lees hier meer over de [TU Delft als werkgever](#).

PROCEDURE

De begeleiding van de wervings- en selectieprocedure is in handen van InterExcellent, in de persoon van Bert Wolthuis. Hij zal de eerste gesprekken voeren met geschikte kandidaten. Vervolgens zullen de curricula vitae van de meest passende kandidaten aan de selectiecommissie worden gepresenteerd. Op basis hiervan worden eindkandidaten geselecteerd voor gesprekken binnen de TU Delft. Van de eindkandidaten kunnen in overleg referenties worden nagetrokken. Een persoonlijkheidstest en (ontwikkel)assessment kunnen onderdeel uitmaken van de procedure.

SOLLICITEREN EN PLANNING

- Sollicitaties (een functiegerichte motivatiebrief plus CV) ontvangen we graag zo spoedig, maar uiterlijk op 11 juli 2021.
- Op basis van een brief en CV selectie worden kandidaten uitgenodigd voor een oriënterend gesprek bij InterExcellent in Baarn.
- De meest passende kandidaten worden daarna voorgedragen aan de selectiecommissie binnen de TU Delft die beslist met wie zij wenst kennis te maken.
- De selectiegesprekken vinden vervolgens plaats bij de TU Delft.

Voor zover de omstandigheden dat vereisen vinden gesprekken via videobellen plaats.

CONTACT OVER DEZE VACATURE

Voor meer informatie over deze functie kun je contact opnemen met InterExcellent, e-mail office@interexcellent.nl of tel.nr. 035 - 5280430.