

Senior adviseur Informatiemanagement Rijksoverheid

Organisatie

Onze opdrachtgever M&I/Partners is een toonaangevend en onafhankelijk ICT- en organisatie adviesbureau, met ruim drie decennia ervaring in de zorg en overheid. M&I/Partners brengt de wereld van business en technologie samen door strategisch advies op maat te geven, maar ook te ondersteunen bij de implementatie van oplossingen die werken én maatschappelijke meerwaarde leveren.

M&I/Partners bestaat uit 100 toegewijde, eigenzinnige en gedreven professionals. Ieder met een eigen focus en expertise, maar met een gezamenlijke passie voor het bouwen aan een digitale wereld die mensen écht vooruit helpt.

Voor M&I/Partners is de rijksoverheid een focusgebied en daarom zijn wij op zoek naar een energieke **senior adviseur Informatiemanagement Rijksoverheid**.

Functie

Nederland transformeert naar een digitale informatiesamenleving waarin de overheid een cruciale rol speelt. De verdere digitalisering van de samenleving stelt nieuwe eisen aan de overheid en burgers verwachten een toegankelijke en veilige digitale dienstverlening.

Als senior adviseur Informatiemanagement Rijk ondersteun je opdrachtgevers bij het optimaliseren van het primaire proces en de digitale dienstverlening. M&I/Partners focust zich op thema's als: digitale transformatie, ketensamenwerking en -informatisering, datagedreven werken en audits & assurance. Je bent bekend met (sommige van) deze thema's en blijft op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen op het gebied van informatiestrategie en informatiemanagement.

Je taken en verantwoordelijkheden zijn uitdagend:

- Je voert informatiemanagement adviesopdrachten uit en stuurt projecten op dit gebied aan.
- Je deelt je expertise graag met klanten, ontwikkelt en onderhoudt relaties. Vanuit je drive naar toegevoegde waarde vind je het leuk om nieuwe klantvragen op te pakken en deze te vertalen naar concrete opdrachten voor jezelf en je collega's.
- Je neemt verantwoordelijkheid voor je eigen professionele ontwikkeling, onderhoudt je netwerk en ondersteunt collega's en klanten door kennisdeling, deelname aan markt- en expertisegroepen en publicaties.
- Je bepaalt mede de koers en het succes van de Rijksoverheidspraktijk binnen M&I/Partners.

Profiel

Je bent een verbindende senior adviseur die communicatief vaardig, proactief en resultaatgericht is. Je denkt en werkt klantgericht, beschikt over een goed netwerk en hebt vanuit je toegevoegde waarde ook sterke commerciële affiniteit. Je hebt een grote passie voor het vakgebied informatiemanagement. Op elk niveau binnen de klantorganisatie ben jij een volwaardige gesprekspartner. Je houdt van uitdagingen, bent zelfstandig en hebt een groot aanpassingsvermogen in de snel veranderende markt.

De volgende kenmerken zijn bovendien van belang voor deze functie:

- Je beschikt over een academisch werk- en denkniveau en bij voorkeur een afgeronde WO opleiding op het gebied van bestuurlijke informatiekunde, bedrijfskunde of vergelijkbaar;
- Je hebt 7-15 jaar relevante werkervaring met complexe informatiekundige vraagstukken
- Je hebt inhoudelijke kennis van en ervaring met informatie-/ICT-strategie en beleid, governance, informatiemanagement en -architectuur. Kennis van informatiebeveiliging, IT-audits en/of sourcing is een pré.
- Je combineert bewezen advies- en projectmanagement vaardigheden.
- Je vindt het leuk om je relatienetwerk uit te bouwen en te onderhouden. Je identificeert graag nieuwe klantbehoeften en vertaalt deze naar concrete opdrachten.
- Je hebt ervaring met het faciliteren en organiseren van complexe besluitvormingsprocessen en je bent in staat bruggen te slaan tussen bestuurlijk en uitvoerend niveau.
- Je hebt ervaring opgedaan in grote, complexe organisaties in de (semi-)publieke sector, bij voorkeur in rijksoverheidsorganisaties.
- Je bent analytisch en kunt complexe zaken zowel goed structureren als eenvoudig en concreet uitleggen.
- Je bent bestuurlijk sensitief en kunt situationeel communiceren op zowel bestuurlijk als uitvoerend niveau.

Arbeidsvoorwaarden

Werken bij M&I/Partners betekent werken aan uitdagende opdrachten en complexe vraagstukken bij aansprekende klanten samen met een team van toegewijde en gedreven collega's. M&I/Partners heeft veel aandacht voor persoonlijke ontwikkeling en heeft daarvoor een career development model ontwikkeld en bovendien haar eigen M&I/Academy.

Deze functie is voor 32-40 uur per week. M&I/Partners je de vrijheid om je eigen tijd en werk in te delen (parttime mogelijk). Daarnaast biedt M&I/Partners uiteraard een marktconform salaris en uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder:

- Een bonusregeling;
- Een goede pensioenregeling, 27 vakantiedagen en een flexibele werkweek;
- Leaseauto, laptop en telefoon;
- Ruime opleidingsmogelijkheden;
- Een eigen coach en collega's die graag kennis delen;
- Een prettig kantoor in de bosrijke omgeving van Zeist.

Sollicitatie en planning

- Sollicitaties (een functiegerichte motivatiebrief plus CV) ontvangen we graag zo spoedig mogelijk via www.interexcellent.nl.
- Op basis van de CV selectie worden kandidaten uitgenodigd voor een oriënterend gesprek, virtueel of bij InterExcellent in Baarn.
- De meest passende kandidaten worden voorgedragen aan M&I/Partners. Daarna vinden selectiegesprekken plaats bij M&I/Partners.
- Een referentieonderzoek en assessment kunnen mogelijk onderdeel uitmaken van de procedure.

Contact over deze vacature

Voor meer informatie over deze functie kun je contact opnemen met InterExcellent, email office@interexcellent.nl, tel.nr. 035- 5280430