



FUNCTIEPROFIEL

Voor de functie van: Afdelingshoofd Systems (38-40 uur per week)
Van de: Technische Universiteit Delft
Datum: ## juli 2021

Afdelingshoofd Systems

TECHNISCHE UNIVERSITEIT DELFT

De TU Delft ziet het als haar maatschappelijke opdracht om technologische oplossingen aan te dragen die significante impact hebben op de weg naar een duurzame samenleving en een bloeiende economie. De TU Delft biedt een compleet en hoogwaardig spectrum aan disciplines, onderzoek en opleidingen op het gebied van de ingenieurswetenschappen. Daarmee wil de TU Delft een technische universiteit met een vooraanstaande wereldwijde reputatie zijn die door haar peers als world leading wordt gezien.

Challenge. Change. Impact!

Werken bij de TU Delft is werken bij een topuniversiteit. In een internationale omgeving, omringd door getalenteerde mensen met een fascinatie voor wetenschap, design en technologie. Deze fascinatie zetten we samen met onze expertise en talenten in om bij te dragen aan de uitdagingen waar onze wereld voor staat. Denk aan klimaatverandering en de energietransitie, maar ook aan betere en betaalbare gezondheidszorg, schoon water en sanitaire voorzieningen. We doen dat met ons onderzoek, door het ontwikkelen van technologische oplossingen en het opleiden van de ingenieurs van de toekomst. En door koploper te zijn in het delen van wetenschap en het geven van online onderwijs. 'Impact for a better society' is niet voor niets ons motto.

De TU Delft is de oudste technische universiteit van Nederland en met 25.000 studenten en meer dan 7.000 collega's ook nog eens de grootste werkgever in de regio. Binnen acht faculteiten, unieke laboratoria, onderzoeksinstituten, onderzoeksscholen en de centrale ondersteuningsorganisatie biedt de TU Delft een zeer breed scala aan functies aan.

ORGANISATIE

De directie ICT & FM bestaat uit een aantal afdelingen.

ICT

Project management Services richt zich op projecten met een (grote) ICT component. De informatiebehoefte vanuit de verschillende werk-, onderwijs-, onderzoeks-, en valorisatieprocessen wordt door de afdeling Informatiemanagement vertaald naar een gebalanceerde informatievoorziening. Het team van Security & Privacy houdt zich bezig met informatieveiligheid en een juiste implementatie en uitvoering van de AVG-wetgeving bij de TU Delft. Het team van Architectuur beschrijft en bewaakt de samenhangende structuur van de informatievoorziening. Het Shared Service Center ICT richt zich op de dienstverlening rondom de continuïteit en optimalisatie van de bestaande informatievoorziening. R&D/Innovatie focust op de ontwikkeling van nieuwe technologieën ten behoeve van kansrijke hulpmiddelen voor onderwijs en onderzoek.

FM

De afdeling Dienstverlening ondersteunt medewerkers, studenten en bezoekers bij het zo optimaal mogelijk gebruik kunnen maken van de voorzieningen van de faculteiten en gebouwen. De

InterExcellent IT Regie Management

Villa Parkstaete | Amaliaaan 41 | 3743 KE Baarn

T +31 (0)35 5280430 | www.interexcellent.nl | contact@interexcellent.nl

servicepunten zijn het eerste aanspreekpunt voor alle vragen, de front office. De afdeling Contracts & Events levert facilitaire diensten aan alle gebruikers van de campus van de TU Delft. De afdeling Operationele veiligheid is operationeel en tactisch verantwoordelijk voor de campusveiligheid van de TU Delft, zoals de organisatie van de BHV en de campus meldkamer.

FUNCTIE

De baas spelen? Echt niet! Als hoofd van de afdeling Systems staat samenwerken centraal. Samen met jouw vier teams, Technisch Desktopbeheer, Windows Serverbeheer, het Linux-team en het High Performance Computing-team zorg jij dat het complete serverpark op de TU Delft in de lucht blijft. Vandaag en morgen. Zo staan jullie aan de lat voor soepel draaiende applicaties en systemen voor alle onderzoekers, studenten en medewerkers. En leggen jullie het fundament voor onderzoek dat dagelijks het nieuws haalt.

Op een empathische, verbindende en toegewijde manier coach jij jouw dertig collega's naar de top. Daarbij heb je veel aandacht voor de interpersoonlijke relatie, de coöperatie tussen de vier teams en ook met andere afdelingen binnen het Shared Service Center ICT (SSC ICT). Je zorgt dat iedereen over de benodigde faciliteiten beschikt en het budget op orde is. Loopt iets niet helemaal zoals verwacht, zowel op het persoonlijke als inhoudelijke vlak? Dan bied jij een luisterend oor of treed je op als enthousiaste sparringpartner.

Als afdelingshoofd neem je ook de verantwoording voor het jaarplan, de meerjarenplanning en de begroting. Daarnaast maak je deel uit van het MT van het SSC ICT. Hierin onderhoud en werk je aan goede relaties, en overleg je over de te varen koers. Jij krijgt van ons alle ruimte om jouw visie te delen en initiatief te ontplooien op een voor jouw plezierige manier. Daarbij kan er soms best iets misgaan. Maar dat is part of the job. Draag jij bij aan de trots van de grootste universiteit van Nederland?

PROFIEL

We zoeken een kandidaat die beschikt over de volgende kenmerken:

- Je hebt minimaal hbo-niveau;
- Je hebt enkele jaren ervaring in het leidinggeven binnen een complexe IT-omgeving, aan technisch specialisten met diverse expertisegebieden;
- Je bent in staat om je team vooruit te helpen in een veranderende omgeving, waarbij de ICT de komende jaren steeds meer verschuift van 'in eigen beheer' naar 'hybride multi cloud'. Jouw doorzettingsvermogen en je vermogen te kunnen omgaan met weerstand helpen hierbij;
- Je hebt ervaring met het werken in sourcingconstructies;
- Je kunt goed omgaan met opdrachtgevers, je gaat voor concrete resultaten en je communiceert helder en op alle niveaus;
- Je bent op alle niveaus een integere en prettige gesprekspartner, een relatiebouwer en verbinder. Voor je team ben je een inspirerende manager en zorg je voor het nodige enthousiasme;
- Je weet de goede balans te vinden tussen de aandacht voor 'de mens' en voor 'de techniek';

- Je weet waar nodig weerstand te bieden en je doorzettingsvermogen helpt bij het verwezenlijken van (strategische) doelstellingen;
- Je denkt analytisch en vanuit een visie, zaken goed organiseren en structureren zit in je bloed en je gaat flexibel en inlevend om met verschillende situaties en omgevingen;
- Je hebt bij voorkeur ervaring in het werken in een grote, bestuurlijk complexe organisatie;
- Je bent van nature gewend om te werken op tactisch en strategisch niveau;
- Je hebt gevoel voor humor;
- Je beheerst zowel het Nederlands als het Engels uitstekend, in woord en geschrift.

ARBEIDSVOORWAARDEN

De TU Delft biedt een afwisselende baan met goede arbeidsvoorwaarden in overeenstemming met de CAO Nederlandse Universiteiten (CAO NU). Het betreft een tijdelijke aanstelling voor de duur van 1 jaar met uitzicht op een vast dienstverband bij goed functioneren. Gestreefd wordt naar een zo spoedig mogelijke indiensttreding. Het salaris bedraagt maximaal € 5.826,- bruto per maand (schaal 12) bij een volledige aanstelling en is afhankelijk van ervaring.

De TU Delft heeft aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden, waaronder een vakantie-uitkering van 8,0%, een eindejaarsuitkering van 8,3% en ruime verloffaciliteiten voor een goede balans tussen werk en privé. Bij een werkweek van 38 uur krijg je 232 verlofuren per jaar. Heb je uren over of kom je te kort? Geen probleem. Je kunt ze verkopen of extra bijkopen. Verder is de TU Delft aangesloten bij het pensioenfonds ABP en biedt gedeeltelijk doorbetaald ouderschapsverlof en een Internationaal Kindcentrum met opvang en basisschool op de campus. Ook kunnen medewerkers gebruikmaken van een aantal faciliteiten, zoals het Health Coach Program en is er volop ruimte om jezelf te ontwikkelen.

Lees hier meer over de [TU Delft als werkgever](#).

PROCEDURE

De begeleiding van de wervings- en selectieprocedure is in handen van InterExcellent, in de persoon van Bert Wolthuis. Hij zal de eerste gesprekken voeren met geschikte kandidaten. Vervolgens zullen de curricula vitae van de meest passende kandidaten aan de selectiecommissie worden gepresenteerd. Op basis hiervan worden eindkandidaten geselecteerd voor gesprekken binnen de TU Delft. Van de eindkandidaten kunnen in overleg referenties worden nagetrokken. Een persoonlijkheidstest en (ontwikkel)assessment kunnen onderdeel uitmaken van de procedure.

SOLLICITEREN EN PLANNING

- Sollicitaties (een functiegerichte motivatiebrief plus CV) ontvangen we graag zo spoedig, maar uiterlijk op 15 augustus 2021.
- Op basis van een brief en CV selectie worden kandidaten uitgenodigd voor een oriënterend gesprek bij InterExcellent in Baarn.
- De meest passende kandidaten worden daarna voorgedragen aan de selectiecommissie binnen de TU Delft die beslist met wie zij wenst kennis te maken.
- De selectiegesprekken vinden vervolgens plaats bij de TU Delft.

Voor zover de omstandigheden dat vereisen vinden gesprekken via videobellen plaats.

CONTACT OVER DEZE VACATURE

Voor meer informatie over deze functie kun je contact opnemen met InterExcellent, e-mail office@interexcellent.nl of tel.nr. 035 - 5280430.