



## **FUNCTIEPROFIEL**

Voor de functie van: Privacy Officer (36-40 uur per week)  
Van de: Technische Universiteit Delft  
Datum: 16 augustus 2021

## Privacy Officer

### TECHNISCHE UNIVERSITEIT DELFT

De TU Delft ziet het als haar maatschappelijke opdracht om technologische oplossingen aan te dragen die significante impact hebben op de weg naar een duurzame samenleving en een bloeiende economie. De TU Delft biedt een compleet en hoogwaardig spectrum aan disciplines, onderzoek en opleidingen op het gebied van de ingenieurswetenschappen. Daarmee wil de TU Delft een technische universiteit met een vooraanstaande wereldwijde reputatie zijn die door haar peers als world leading wordt gezien.

Challenge. Change. Impact!

Werken bij de TU Delft is werken bij een topuniversiteit. In een internationale omgeving, omringd door getalenteerde mensen met een fascinatie voor wetenschap, design en technologie. Deze fascinatie zetten we samen met onze expertise en talenten in om bij te dragen aan de uitdagingen waar onze wereld voor staat. Denk aan klimaatverandering en de energietransitie, maar ook aan betere en betaalbare gezondheidszorg, schoon water en sanitaire voorzieningen. We doen dat met ons onderzoek, door het ontwikkelen van technologische oplossingen en het opleiden van de ingenieurs van de toekomst. En door koploper te zijn in het delen van wetenschap en het geven van online onderwijs. 'Impact for a better society' is niet voor niets ons motto.

De TU Delft is de oudste technische universiteit van Nederland en met 25.000 studenten en meer dan 7.000 collega's ook nog eens de grootste werkgever in de regio. Binnen acht faculteiten, unieke laboratoria, onderzoeksinstituten, onderzoeksscholen en de centrale ondersteuningsorganisatie biedt de TU Delft een zeer breed scala aan functies aan.

### ORGANISATIE

De directie ICT & FM bestaat uit een aantal afdelingen.

#### ICT

Project management Services richt zich op projecten met een (grote) ICT component. De informatiebehoefte vanuit de verschillende werk-, onderwijs-, onderzoeks-, en valorisatieprocessen wordt door de afdeling Informatiemanagement vertaald naar een gebalanceerde informatievoorziening. Het team van Security & Privacy houdt zich bezig met informatieveiligheid en een juiste implementatie en uitvoering van de AVG-wetgeving bij de TU Delft. Het team van Architectuur beschrijft en bewaakt de samenhangende structuur van de informatievoorziening. Het Shared Service Center ICT richt zich op de dienstverlening rondom de continuïteit en optimalisatie van de bestaande informatievoorziening. R&D/Innovatie focust op de ontwikkeling van nieuwe technologieën ten behoeve van kansrijke hulpmiddelen voor onderwijs en onderzoek.

#### FM

De afdeling Dienstverlening ondersteunt medewerkers, studenten en bezoekers bij het zo optimaal mogelijk gebruik kunnen maken van de voorzieningen van de faculteiten en gebouwen. De

InterExcellent IT Regie Management

Villa Parkstaete | Amaliaaan 41 | 3743 KE Baarn

T +31 (0)35 5280430 | [www.interexcellent.nl](http://www.interexcellent.nl) | [contact@interexcellent.nl](mailto:contact@interexcellent.nl)

servicepunten zijn het eerste aanspreekpunt voor alle vragen, de front office. De afdeling Contracts & Events levert facilitaire diensten aan alle gebruikers van de campus van de TU Delft. De afdeling Operationele veiligheid is operationeel en tactisch verantwoordelijk voor de campusveiligheid van de TU Delft, zoals de organisatie van de BHV en de campus meldkamer.

## FUNCTIE

Er gaat bijna geen dag voorbij of het onderwerp komt wel aan de orde in de media. Dan hebben we het over de bescherming van persoonsgegevens volgens de AVG. Vanzelfsprekend nemen wij als TU Delft onze verantwoordelijkheid en verplichtingen op dit vlak zeer serieus. Als maatschappelijk betrokken en innovatieve onderwijsinstelling zetten we alles op alles om zorgvuldig om te gaan met de gegevens van onder andere onze studenten en medewerkers. Jij als Privacy Officer hebt hierin organisatiebreed een cruciale adviserende, onderzoekende en ambassadeursrol.

Je creëert bewustzijn voor dit belangrijke onderwerp in alle lagen van onze universiteit. Dit doe je door over de AVG te informeren, het belang van privacy uit te leggen en waar nodig de Bühne te kiezen om ons privacybeleid uit te dragen. Daarnaast geef je advies over de juiste toepassing van de AVG: op eigen initiatief, maar ook naar aanleiding van vragen of op verzoek als er bijvoorbeeld plannen zijn om een nieuwe ICT-tool te introduceren waarbij privacy een rol speelt. In de breedste zin help je onze organisatie om optimale privacy goed vorm te geven: door processen inzichtelijk te maken, risico's met privacy-impact-assessments (DPIA's) in kaart te brengen en faculteiten en diensten binnen TU Delft vanuit jouw kennis en ervaring te begeleiden.

Als Privacy Officer maak je deel uit van ons Privacyteam, bestaande uit 5 medewerkers die voor de afdelingen ICT en Legal Services werken. Een relatief jong team waarin je veel vrijheid hebt om je functie op jouw manier in te vullen en waar we op een soepele manier onderling onze taken verdelen.

Binnen de afdeling ICT ben je onderdeel van het SPA team (Security, Privacy & Architectuur). In dit team werk je samen met 15 collega's en spar je op niveau op de raakvlakken van deze drie disciplines. Ook het SPA team is een jong team, waarin we onderlinge verbinding, collegialiteit en fijne samenwerking voorop hebben staan.

We bieden je veel mogelijkheden om jezelf door onder andere opleiding te blijven ontwikkelen en een goede werk-privébalans vinden we erg belangrijk.

## PROFIEL

We zoeken een kandidaat die beschikt over de volgende kenmerken:

- Je hebt een wo-diploma.
- Je hebt minimaal drie jaar ervaring in een vergelijkbare functie.
- Je bent goed thuis in wet- en regelgeving op het gebied van privacy, bijvoorbeeld omdat je een CIPP/E-certificaat hebt.
- Je hebt een goed gevoel voor een grote organisatie met complexe processen, je gaat hier flexibel mee om en je bent een echte netwerker.

- Je kunt je makkelijk inleven in verschillende mensen en situaties, bent een innemende gesprekspartner op alle niveaus, maar je staat waar nodig ook stevig in je schoenen.
- Je werkt goed zelfstandig, maar je bent ook een prettige collega om in een team mee samen te werken.
- Je schrijft en spreekt goed Nederlands en Engels.

#### ARBEIDSVOORWAARDEN

De TU Delft biedt een afwisselende baan met goede arbeidsvoorwaarden in overeenstemming met de CAO Nederlandse Universiteiten (CAO NU). Het betreft een tijdelijke aanstelling voor de duur van 1 jaar met uitzicht op een vast dienstverband bij goed functioneren. Gestreefd wordt naar een zo spoedig mogelijke indiensttreding. Het salaris bedraagt maximaal € 5.127,- bruto per maand (schaal 11) bij een volledige aanstelling en is afhankelijk van ervaring.

De TU Delft heeft aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden, waaronder een vakantie-uitkering van 8,0%, een eindejaarsuitkering van 8,3% en ruime verloffaciliteiten voor een goede balans tussen werk en privé. Bij een werkweek van 38 uur krijg je 232 verlofuren per jaar. Heb je uren over of kom je te kort? Geen probleem. Je kunt ze verkopen of extra bijkopen. Verder is de TU Delft aangesloten bij het pensioenfonds ABP en biedt gedeeltelijk doorbetaald ouderschapsverlof en een Internationaal Kindcentrum met opvang en basisschool op de campus. Ook kunnen medewerkers gebruikmaken van een aantal faciliteiten, zoals het Health Coach Program en is er volop ruimte om jezelf te ontwikkelen.

Lees hier meer over de [TU Delft als werkgever](#).

#### PROCEDURE

De begeleiding van de wervings- en selectieprocedure is in handen van InterExcellent, in de persoon van Bert Wolthuis. Hij zal de eerste gesprekken voeren met geschikte kandidaten. Vervolgens zullen de curricula vitae van de meest passende kandidaten aan de selectiecommissie worden gepresenteerd. Op basis hiervan worden eindkandidaten geselecteerd voor gesprekken binnen de TU Delft. Van de eindkandidaten kunnen in overleg referenties worden nagevraagd. Een persoonlijkheidstest en (ontwikkel)assessment kunnen onderdeel uitmaken van de procedure.

#### SOLLICITEREN EN PLANNING

- Sollicitaties (een functiegerichte motivatiebrief plus CV) ontvangen we graag zo spoedig, maar uiterlijk op 5 september 2021.
- Op basis van een brief en CV selectie worden kandidaten uitgenodigd voor een oriënterend gesprek bij InterExcellent in Baarn.
- De meest passende kandidaten worden daarna voorgedragen aan de selectiecommissie binnen de TU Delft die beslist met wie zij wenst kennis te maken.
- De selectiegesprekken vinden vervolgens plaats bij de TU Delft.

Voor zover de omstandigheden dat vereisen vinden gesprekken via videobellen plaats.

InterExcellent IT Regie Management

Villa Parkstaete | Amaliaaan 41 | 3743 KE Baarn

T +31 (0)35 5280430 | [www.interexcellent.nl](http://www.interexcellent.nl) | [contact@interexcellent.nl](mailto:contact@interexcellent.nl)

CONTACT OVER DEZE VACATURE

Voor meer informatie over deze functie kun je contact opnemen met InterExcellent, e-mail [office@interexcellent.nl](mailto:office@interexcellent.nl) of tel.nr. 035 - 5280430.