



SENIOR BELEIDSADVISEUR ARBEIDSVOORWAARDEN

FUNCTIEPROFIEL

AUGUSTUS 2021
INTEREXCELLENT EXECUTIVE SEARCH BV
VILLA PARKSTAETE
Amaliaaan 41, 3743 KE Baarn
035 – 5280 430

ORGANISATIE

De TU Delft is de oudste en grootste technische universiteit van Nederland. Top onderwijs- en onderzoek staan centraal. De 8 faculteiten bieden 16 bachelor- en meer dan 30 masteropleidingen. Met ruim 25.000 studenten en 6.000 medewerkers delen zij een gezamenlijke missie: impact voor een betere samenleving.

Voor het Team Arbeidsvoorwaarden dat valt onder HR services (onderdeel van de directie Human Resources) zijn wij op zoek naar een **Senior Beleidsadviseur Arbeidsvoorwaarden**.

FUNCTIEBESCHRIJVING

De senior beleidsadviseur arbeidsvoorwaarden is de expert op het gebied van arbeidsvoorwaarden en CAO van universiteiten. De overgang van het ambtenarenrecht naar overeenkomstenrecht heeft juridische (en daarmee ook beleidsmatige) gevolgen voor de arbeidsvoorwaarden van de internationale werknemers van de TU Delft. Uiteraard ook voor de lokale werknemers maar dit is minder gecompliceerd. Hierdoor fungeert de senior beleidsadviseur op dit onderwerp als sparringpartner en expert voor HR managers, HR-adviseurs en leidinggevenden. Ook als het gaat om advies in complexe multidisciplinaire vraagstukken over arbeidsvoorwaarden die voortkomen uit de uitwerking van de CAO. Bij wijziging van de CAO door VSNU (Vereniging van Samenwerkende Nederlandse Universiteiten) is de beleidsadviseur verantwoordelijk voor een adequate en passende vertaling die aansluit bij de visie van de TU Delft. Dit gaat in nauwe samenwerking met de collega's van Legal Services. Legal vertaalt het door de beleidsadviseur ontwikkelde beleid in regelingen en arbeidsvoorwaarden. Het ontwikkelen van beleid gaat in nauwe samenwerking met de adviseurs en managers HR van de verschillende faculteiten.

De gezochte kandidaat is projectleider en voelt eigenaarschap om thema's en aanstaande veranderingen om te zetten in voorstellen die gepresenteerd worden aan College van Bestuur en medezeggenschapsorganen. Daarnaast adviseert de beleidsadviseur ook op het gebied van sociale zekerheid, pensioenen, UFO-systematiek en belonen binnen het kader van de CAO.

Het team Arbeidsvoorwaarden werkt nauw samen met het HR Administratie Centre om het beleid te implementeren en met het HR Contact Center om in tweede lijn vragen te beantwoorden. Hier worden zo'n 25.000 vragen per jaar beantwoord van leidinggevenden, medewerkers en HR adviseurs die gebruikmaken van de door Team Arbeidsvoorwaarden aangeleverde informatie in het HR portal.

Het team Arbeidsvoorwaarden bestaat uit een teammanager en 2 andere beleidsadviseurs Arbeidsvoorwaarden.

PROFIEL

De senior beleidsadviseur Arbeidsvoorwaarden heeft een academische opleiding, bij voorkeur Nederlands recht en beschikt over 5 tot 10 jaar relevante werkervaring. Hij of zij (hierna: hij) is een zeer ervaren professional en specialist in arbeidsvoorwaarden en CAO-recht en is een goed adviseur. Is in staat door tact en flexibiliteit de neuzen dezelfde kant op te krijgen en doet dit met humor en gemak. Signaleert en brengt vernieuwingen en/of aankomende wijzigingen op het

Arbeidsvoorwaardenbeleid dat de TU Delft voert. Voelt eigenaarschap en neemt de leiding van het project. Vertaalt complexe materie in helder en praktisch beleid, versimpelt daar waar het kan. De gezochte kandidaat is slim en leergierig, zelfstandig, gemakkelijk in omgang, flexibel en politiek bewust. Een kritisch en oplossingsgerichte teamplayer. Stressbestendig, integer en doortastend. Beheerst de Nederlandse en Engelse taal uitstekend in woord en geschrift.

ARBEIDSVOORWAARDEN

De functie is minimaal 32 tot maximaal 38 uur per week (0,8 tot 1,0 FTE). Het salaris valt in schaal 12 van de cao Nederlandse Universiteiten met een minimum van € 4.538,- en een maximum van € 5.826,- bruto per maand bij een fulltime aanstelling exclusief vakantiegeld. Daarnaast is er een eindejaarsuitkering ter hoogte van 8,3 en de mogelijkheid om een deel van het arbeidsvoorwaardenpakket zelf samen te stellen met behulp van het Individueel Keuzepakket Arbeidsvoorwaarden, waaronder het kopen en verkopen van verlofuren.

Dienstverband is in eerste instantie een jaarcontract met de intentie tot een contract voor onbepaalde tijd.

Een goede balans tussen werk en privé is belangrijk. Flexibele werktijden zijn mogelijk evenals thuiswerken. Ook biedt de TU Delft veel vakantiedagen en wordt ouderschapsverlof gedeeltelijk doorbetaald.

De TU Delft vindt het belangrijk dat haar werknemers zich kunnen ontwikkelen en fit en vitaal zijn en blijven. Zij biedt onder andere een uitgebreid aanbod aan opleidingsmogelijkheden, deelname aan het Health Coach Program van TU Delft en sporten met korting aan.

SOLLICITATIE

TU Delft wenst haar nieuwe Senior Beleidsadviseur Arbeidsvoorwaarden te benoemen in de maand september. Daartoe wordt de volgende planning gevolgd:

- Voor meer informatie is Marjolein Govaerts, associate partner beschikbaar op 035 5280430
- Sollicitaties (een functiegerichte motivatiebrief plus CV) ontvangen we graag het liefst zo spoedig mogelijk (maar uiterlijk op maandag 5 oktober a.s. vóór 10.00 uur) via tudelft@interexcellent.nl of www.interexcellent.nl
- Op basis van de brief en CV selectie worden kandidaten uitgenodigd voor een oriënterend gesprek bij InterExcellent met Marjolein Govaerts in Baarn vanaf week 37
- De meest passende kandidaten worden voorgedragen aan de selectiecommissie van TU Delft die beslist met wie zij wenst kennis te maken.

CONTACT

De searchopdracht wordt gezamenlijk uitgevoerd door InterExcellent te Baarn en Govaerts Search & Coaching. Voor vragen over de functie en de procedure kun je contact opnemen met Geert-Jan Poorthuis of Marjolein Govaerts op het nummer: 035 -528 0430 of www.interexcellent.nl en mail via tudelft@interexcellent.nl.