



FUNCTIEPROFIEL

Voor de functie van: Projectportfoliomanager (38-40 uur per week)
Van de: Technische Universiteit Delft
Datum: Oktober 2021

Projectportfoliomanager

TECHNISCHE UNIVERSITEIT DELFT

De TU Delft ziet het als haar maatschappelijke opdracht om technologische oplossingen aan te dragen die significante impact hebben op de weg naar een duurzame samenleving en een bloeiende economie. De TU Delft biedt een compleet en hoogwaardig spectrum aan disciplines, onderzoek en opleidingen op het gebied van de ingenieurswetenschappen. Daarmee wil de TU Delft een technische universiteit met een vooraanstaande wereldwijde reputatie zijn die door haar peers als world leading wordt gezien.

Challenge. Change. Impact!

Werken bij de TU Delft is werken bij een topuniversiteit. In een internationale omgeving, omringd door getalenteerde mensen met een fascinatie voor wetenschap, design en technologie. Deze fascinatie zetten we samen met onze expertise en talenten in om bij te dragen aan de uitdagingen waar onze wereld voor staat. Denk aan klimaatverandering en de energietransitie, maar ook aan betere en betaalbare gezondheidszorg, schoon water en sanitaire voorzieningen. We doen dat met ons onderzoek, door het ontwikkelen van technologische oplossingen en het opleiden van de ingenieurs van de toekomst. En door koploper te zijn in het delen van wetenschap en het geven van online-onderwijs. 'Impact for a better society' is niet voor niets ons motto.

De TU Delft is de oudste technische universiteit van Nederland en met 25.000 studenten en meer dan 7.000 collega's ook nog eens de grootste werkgever in de regio. Binnen acht faculteiten, unieke laboratoria, onderzoeksinstituten, onderzoeksscholen en de centrale ondersteuningsorganisatie biedt de TU Delft een zeer breed scala aan functies aan.

ORGANISATIE

De directie ICT & FM bestaat uit een aantal afdelingen.

ICT

Projectmanagement Services richt zich op projecten met een (grote) ICT-component. De informatiebehoefte vanuit de verschillende werk-, onderwijs-, onderzoeks-, en valorisatieprocessen wordt door de afdeling Informatiemanagement vertaald naar een gebalanceerde informatievoorziening. Het team van Security & Privacy houdt zich bezig met informatieveiligheid en een juiste implementatie en uitvoering van de AVG-wetgeving bij de TU Delft. Het team van Architectuur beschrijft en bewaakt de samenhangende structuur van de informatievoorziening. Het Shared Service Center ICT richt zich op de dienstverlening rondom de continuïteit en optimalisatie van de bestaande informatievoorziening. R&D/Innovatie focust op de ontwikkeling van nieuwe technologieën ten behoeve van kansrijke hulpmiddelen voor onderwijs en onderzoek.

FM

De afdeling Dienstverlening ondersteunt medewerkers, studenten en bezoekers bij het zo optimaal mogelijk gebruik kunnen maken van de voorzieningen van de faculteiten en gebouwen. De servicepunten zijn het eerste aanspreekpunt voor alle vragen, de front office. De afdeling Contracts

InterExcellent IT Regie Management

Villa Parkstaete | Amaliaaan 41 | 3743 KE Baarn

T +31 (0)35 5280430 | www.interexcellent.nl | contact@interexcellent.nl

& Events levert facilitaire diensten aan alle gebruikers van de campus van de TU Delft. De afdeling Operationele veiligheid is operationeel en tactisch verantwoordelijk voor de campusveiligheid van de TU Delft, zoals de organisatie van de BHV en de campus meldkamer.

FUNCTIE

Voor een op innovatie gerichte universiteit als de TU Delft is ICT van cruciaal belang. Geen wonder dus dat faculteiten of diensten vrijwel dagelijks bij de afdeling ICT aankloppen met nieuwe projectaanvragen op dit gebied. Denk bijvoorbeeld aan de invoering van een nieuw HR-systeem of aan het toepassen van cloudtechnologie. Op jaarbasis gaat het al gauw om een totaalbudget van bijna € 45 miljoen, waaronder voor € 15-20 miljoen aan projecten. Maar hoe structureer en prioriteer je al deze projectaanvragen (groot en klein), tegen de achtergrond van de strategie van de universiteit als geheel? Het is onmogelijk om binnen de beschikbare capaciteit en het budget alle projecten tegelijkertijd op te pakken. En hoe stem je over de te maken keuzes op een goede manier af met interne klanten? Dat is nu precies jouw rol als projectportfoliomanager; op een planmatige manier ICT-projecten universiteitsbreed inventariseren, de juiste prioriteiten helpen stellen, plannen en hierover op een klantgerichte manier communiceren.

Je werkt in een nieuwe functie op het hoogste niveau binnen de directiestaf van de TU Delft, waarbij je de directeur ICT adviseert. Projectportfoliomanagement is ook een nieuw werkveld voor de universiteit, dat nog deels vormgegeven moet worden. En dat doe jij! Met alle ruimte om je eigen ideeën en inzichten in te brengen. Je bent daarbij het centrale punt waar planning, voortgang en budget samenkomen en je houdt alles op een overzichtelijke manier bij. Je bewaakt en beheert de beschikbare en toegewezen projectcapaciteit en bij afwijkingen onderneem je actie. En je stemt over de voortgang doorlopend af met alle betrokkenen en verbindt hen met elkaar. Jij slaat in deze zelfstandige en impactvolle functie de perfecte brug tussen de behoefte van interne klanten, de strategie van de universiteit en de projectcapaciteit binnen de Directie ICT.

PROFIEL

We zoeken een kandidaat die beschikt over de volgende kenmerken:

- Je hebt een afgeronde hbo- of wo-opleiding.
- Je hebt de nodige kennis en ervaring op het gebied van ICT en volgt de ontwikkelingen op dit vlak.
- Je hebt aantoonbare ervaring in het besturen van projecten binnen een grote en complexe organisatie. Bijvoorbeeld als projectmanager, projectconsultant of als manager van een PMO.
- Je kunt zowel op directieniveau als op operationeel niveau uitstekend communiceren, afstemmen en rapporteren.
- Je bent een ervaren en kundige relatiebouwer.
- Je kunt complexe materie begrijpelijk maken voor stakeholders en je bent hierin een innemende sparringpartner.
- Je denkt strategisch, durft te pionieren, kunt zaken goed organiseren, structureren en bewaken, en je gaat flexibel en inlevend om met verschillende situaties en omgevingen.
- Je hebt een sterk ontwikkeld analytisch vermogen.
- Je schrijft en spreekt uitstekend Nederlands en Engels.

ARBEIDSVORWAARDEN

De TU Delft biedt een afwisselende baan met goede arbeidsvoorwaarden in overeenstemming met de CAO Nederlandse Universiteiten (CAO NU). Het betreft een tijdelijke aanstelling voor de duur van 1 jaar met uitzicht op een vast dienstverband bij goed functioneren. Gestreefd wordt naar een zo spoedig mogelijke indiensttreding. Het salaris bedraagt maximaal € 6.421,- bruto per maand (schaal 13) bij een volledige aanstelling en is afhankelijk van ervaring.

De TU Delft heeft aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden, waaronder een vakantie-uitkering van 8,0%, een eindejaarsuitkering van 8,3% en ruime verloffaciliteiten voor een goede balans tussen werk en privé. Bij een werkweek van 38 uur krijg je 232 verlofuren per jaar. Heb je uren over of kom je te kort? Geen probleem. Je kunt ze verkopen of extra bijkopen. Verder is de TU Delft aangesloten bij het pensioenfonds ABP en biedt gedeeltelijk doorbetaald ouderschapsverlof en een Internationaal Kindcentrum met opvang en basisschool op de campus. Ook kunnen medewerkers gebruikmaken van een aantal faciliteiten, zoals het Health Coach Program en is er volop ruimte om jezelf te ontwikkelen.

Lees hier meer over de [TU Delft als werkgever](#).

PROCEDURE

De begeleiding van de wervings- en selectieprocedure is in handen van InterExcellent, in de persoon van Bert Wolthuis. Hij zal de eerste gesprekken voeren met geschikte kandidaten. Vervolgens zullen de curricula vitae van de meest passende kandidaten aan de selectiecommissie worden gepresenteerd. Op basis hiervan worden eindkandidaten geselecteerd voor gesprekken binnen de TU Delft. Van de eindkandidaten kunnen in overleg referenties worden nagevraagd. Een persoonlijkheidstest en (ontwikkel)assessment kunnen onderdeel uitmaken van de procedure.

SOLLICITEREN EN PLANNING

- Sollicitaties (een functiegerichte motivatiebrief plus CV) ontvangen we graag zo spoedig, maar uiterlijk op 24 oktober 2021.
- Op basis van een brief en CV selectie worden kandidaten uitgenodigd voor een oriënterend gesprek bij InterExcellent in Baarn.
- De meest passende kandidaten worden daarna voorgedragen aan de selectiecommissie binnen de TU Delft die beslist met wie zij wenst kennis te maken.
- De selectiegesprekken vinden vervolgens plaats bij de TU Delft.

Voor zover de omstandigheden dat vereisen vinden gesprekken via videobellen plaats.

CONTACT OVER DEZE VACATURE

Voor meer informatie over deze functie kun je contact opnemen met InterExcellent, e-mail office@interexcellent.nl of tel.nr. 035 - 5280430.