

Vacaturetekst



Functie: Business Controller (32-36 uur/week)

Opdrachtgever: De Zellingen

Datum: November 2021

InterExcellent Zorg

Voor De Zellingen zijn wij op zoek naar een Business Controller, die zijn/haar ervaring en talenten in wil zetten voor een organisatie met maatschappelijk belang en de inrichting van toekomstbestendige zorg.

ORGANISATIE

De Zellingen is in 1997 ontstaan door een samenvoeging van een thuiszorgorganisatie, een verpleeghuis en een zorgcentrum.

De Zellingen bestaat uit 4 organisatie onderdelen: Wonen met Zorg (m.n. de intramurale verpleeghuis zorg); Herstel en Revalidatie (Geriatrische Revalidatie; Eerste Lijns verpleging en dagbesteding) ZorgThuis(Wijkverpleging, Huishoudelijke ondersteuning en thuisbegeleiding) en Services en Wonen. Deze worden ondersteund door de staforganisatie. De kerngemeenten van De Zellingen zijn Capelle, Krimpen en Nieuwerkerk en het werkgebied strekt zich uit naar Zuidplas en Rotterdam.

De Zellingen streeft binnen haar werkgebied voor haar cliënten naar een integraal aanbod van preventie, service, welzijn, wonen en zorg van een zo hoog mogelijke kwaliteit tegen een maatschappelijk verantwoorde prijs. In onze visie verwoorden we dat als volgt: 'Wij zijn er... Als het leven verandert en zorg en ondersteuning nodig is, zijn wij er ook op moeilijke momenten. Wij willen dat alles wat we doen en laten bijdraagt aan het blijven ervaren van geluksmomenten.'

De kernwaarden van De Zellingen worden als volgt beschreven:

- *Aandacht: Wij zijn er voor de ander, in hoe we zorg verlenen, collega zijn, dichtbij en met het oog voor wat de ander nodig heeft.*
- *Betrouwbaar: Samen organiseren we het beste voor onze cliënten, we komen afspraken na omdat goede afspraken goede zorg mogelijk maken*
- *Creatief: Binnen heldere kaders is er eregelruimte om op een creatieve manier passende zorg te bieden.*
- *Resultaatgericht: Alles wat we doen en ontwikkelen helpt in het concretiseren van onze missie en visie op persoonsgerichte zorg en in het behalen van de afgesproken resultaten*
- *Ruimte voor regie: Behoud van eigen regie (cliënt) en professionele autonomie/vakmanschap (medewerker)*
- *Reflectie: Tijd voor reflectie, iedereen leert, benutten van talenten.*

De Zellingen wil in 2023 bij cliënten en financiers bekend staan als een organisatie waar zorg en ondersteuning persoonsgericht en goed op orde is. We werken multidisciplinair samen met cliënten, naasten en mantelzorgers, waardoor wordt ervaren dat overgangen tussen zorg thuis, dagbehandeling, kortdurende en langdurige verblijfszorg soepel verlopen. Dat realiseren we door cliënten op hun cliëntreis te begeleiden. In de regio wordt de Zellingen erkend als een specialistische organisatie voor dementiezorg, Parkinsonzorg en palliatieve zorg. De Zellingen is daarnaast de bovenregionale specialist voor mensen met niet-aangeboren hersenletsel (NAH).

De ondersteunende diensten staan ten dienste van het primair proces. De medewerkers werken voor en met mensen waarbij gestuurd wordt op resultaat, kwaliteit en prestaties.

FUNCTIEBESCHRIJVING

Je werkzaamheden zijn divers. Je bent als business controller het aanspreekpunt voor een aantal organisatie onderdelen binnen de Zellingen, o.a. ZorgThuis en Herstel & Revalidatie. Je bent de belangrijke schakel in de planning en control cyclus en speelt een rol in onderwerpen als zorgverkoop, vastgoed en risicomanagement, in samenwerking met je collega's in het team Control. Je weet (en vindt het leuk) de verbinding te maken tussen de uitkomsten in de cijfers, de trends en ontwikkelingen, wat deze in de praktijk betekenen. Maar ook andersom, je kunt ook samen met de afdelingen de trends en beleidskeuzes te vertalen in de cijfers.

Komend jaar staan er een aantal grote projecten op stapel binnen de Zellingen, zij gaan over op een nieuw primair zorgregistratie systeem en financieel systeem. Dat heeft tot gevolg dat ook de managementinformatie gaat wijzigen en biedt kansen om deze te verbeteren. Een uitdaging die je graag aangaat. Daarnaast is de Zellingen bezig met een nieuwbouwtraject, in de financiering van dit traject ga je ook een rol spelen.

Plaats in de organisatie

De Controller maakt deel uit van het team Control, waarin 3 business controllers samenwerken. De Business Controller rapporteert aan de manager FCII.

FUNCTIE-EISEN

- Je kunt aantoonbaar functioneren op WO-niveau (voorkeur voor RA of RC) en je hebt meerjarige ervaring als controller.
- Kennis van de regelgeving rond de financiering van de gezondheidszorg is een pré.
- Je bent zelfstandig, neemt initiatief en werkt gestructureerd.
- Je hebt een goed ontwikkeld analytisch vermogen.
- Je bent tactisch sterk, communicatief vaardig (zowel mondeling als schriftelijk) en kun je luisteren naar je klant én jouw kennis overbrengen, waardoor je adviesrol je goed afgaat.
- Je hebt interesse in trends en ontwikkelingen in de sector en het eigen vakgebied en weet/zoekt een weg om deze naar de eigen organisatie te vertalen.
- Je kunt schakelen tussen diverse niveaus binnen de organisatie.
- Stressbestendig, flexibel, proactief, servicegericht, kritisch, resultaatgericht, klantgericht

VOORBEELD VAN EEN WERKDAG

Nadat je je computer hebt opgestart en hebt bijgepraat met je collega's in een dagstart, overleg je met de manager Zorgthuis over de uitkomsten van de maandrapportage. Samen doordenken jullie wat de cijfers betekenen en wat die betekenen voor de rest van het jaar. Daarna ga je aan de slag met een business case voor het aanbieden van een nieuw zorgproduct. Je concludeert dat het nieuwe zorgproduct kostendekkend is en verwerkt dit in een kort maar krachtig advies.

Je licht het advies toe aan de manager Financiën en Informatie, Susan Alders. Susan is onder de indruk van je analyse en vraagt jou om de opvolgende week mee te gaan naar de MT vergadering om je analyse zelf toe te lichten en eventuele vragen te beantwoorden.

In de middag beantwoord je een aantal mails en hiermee help je het middenkader management in hun besluitvorming. Tenslotte spendeer je de tweede helft van de middag aan het werken aan het financieringsdossier van het nieuwbouwplan. Je brengt in kaart welke aanpassingen t.g.v. de beleidskeuzes er moeten plaatsvinden, stemt deze af in de organisatie en verwerkt deze in het meerjarenmodel samen met een collega. Je geeft ook inzicht in de gevolgen van de beleidskeuzes ter voorbereiding op de besluitvorming voor de werkgroep financiën van het nieuwbouw project. Dan zit de werkdag er alweer op. Morgen ga je weer verder aan de Zellingenbrede maandrapportage en de verbetering van het managementinformatie systeem.

ARBEIDSVOORWAARDEN

- Een informele werksfeer waarin jij veel ruimte krijgt om actief bij te dragen aan verbeteringen voor de afdeling.
- Werken in een organisatie met maatschappelijk belang en korte lijnen.
- Een moderne werkplek volgens het nieuwe werken-concept met flexibele werktijden in onderling overleg.
- Een tijdelijke aanstelling met uitzicht op een vast contract.
- Salarisschaal FWG 65, maximaal € 5.752,- bruto per maand op fulltime basis (36 uur), afhankelijk van relevante werkervaring
- Vakantie-uitkering van 8%.
- Eindejaarsuitkering van 8,33%. (volledige 13^e maand)
- Secundaire arbeidsvoorwaarden waaronder een fietsplan.
- Arbeidsvoorwaarden conform de CAO VVT.

SOLLICITATIE PROCEDURE

De begeleiding van de search en werving en selectieprocedure is in handen van InterExcellent Zorg, in de persoon van Pieter van Stijn. Hij zal de eerste gesprekken voeren met geschikte kandidaten. Vervolgens zullen de curricula vitae van de meest passende kandidaten aan de opdrachtgever worden gepresenteerd. Op basis hiervan worden eindkandidaten geselecteerd voor gesprekken bij De Zellingen.

Een assessment kan onderdeel uitmaken van de procedure.

De Zellingen hecht veel waarde aan een veilige woon- en werkomgeving en is om die reden aangesloten bij het landelijke Waarschuwingsregister Zorg & Welzijn. Tijdens de sollicitatieprocedure wordt een controle uitgevoerd of de kandidaat geregistreerd staat in het register. Daarnaast wordt bij aanname een VOG opgevraagd. Het overhandigen van een VOG is voorwaardelijk om bij De Zellingen in dienst te komen.

PLANNING

- Sollicitaties (functiegerichte motivatiebrief en -CV) ontvangen we graag zo spoedig mogelijk, uiterlijk 30 november 2021.
- Op basis van een CV selectie worden kandidaten uitgenodigd voor een oriënterend gesprek bij InterExcellent in Baarn.
- De meest passende kandidaten worden daarna voorgedragen aan de opdrachtgever.
- Sollicitatiegesprekken bij de opdrachtgever worden ingepland in de week van 13 december.
- Het doel is de procedure voor eind december 2021 af te ronden.

CONTACT

Pieter van Stijn, managing partner InterExcellent Zorg, Baarn.

Tel: 035- 5280430 of kijk op www.interexcellent.nl.

We zien met belangstelling uit naar uw reactie.