



## **FUNCTIEPROFIEL**

Voor de functie van: Lead Enterprise Architect (38-40 uur per week)  
Van de: Technische Universiteit Delft  
Datum: Oktober 2021

## Lead Enterprise Architect

### TECHNISCHE UNIVERSITEIT DELFT

De TU Delft ziet het als haar maatschappelijke opdracht om technologische oplossingen aan te dragen die significante impact hebben op de weg naar een duurzame samenleving en een bloeiende economie. De TU Delft biedt een compleet en hoogwaardig spectrum aan disciplines, onderzoek en opleidingen op het gebied van de ingenieurswetenschappen. Daarmee wil de TU Delft een technische universiteit met een vooraanstaande wereldwijde reputatie zijn die door haar peers als world leading wordt gezien.

Challenge. Change. Impact!

Werken bij de TU Delft is werken bij een topuniversiteit. In een internationale omgeving, omringd door getalenteerde mensen met een fascinatie voor wetenschap, design en technologie. Deze fascinatie zetten we samen met onze expertise en talenten in om bij te dragen aan de uitdagingen waar onze wereld voor staat. Denk aan klimaatverandering en de energietransitie, maar ook aan betere en betaalbare gezondheidszorg, schoon water en sanitaire voorzieningen. We doen dat met ons onderzoek, door het ontwikkelen van technologische oplossingen en het opleiden van de ingenieurs van de toekomst. En door koploper te zijn in het delen van wetenschap en het geven van online onderwijs. 'Impact for a better society' is niet voor niets ons motto.

De TU Delft is de oudste technische universiteit van Nederland en met 25.000 studenten en meer dan 7.000 collega's ook nog eens de grootste werkgever in de regio. Binnen acht faculteiten, unieke laboratoria, onderzoeksinstituten, onderzoeksscholen en de centrale ondersteuningsorganisatie biedt de TU Delft een zeer breed scala aan functies aan.

### ORGANISATIE

De directie ICT & FM bestaat uit een aantal afdelingen.

#### ICT

Project management Services richt zich op projecten met een (grote) ICT component. De informatiebehoefte vanuit de verschillende werk-, onderwijs-, onderzoeks-, en valorisatieprocessen wordt door de afdeling Informatiemanagement vertaald naar een gebalanceerde informatievoorziening. Het team van Security & Privacy houdt zich bezig met informatieveiligheid en een juiste implementatie en uitvoering van de AVG-wetgeving bij de TU Delft. Het team van Architectuur beschrijft en bewaakt de samenhangende structuur van de informatievoorziening. Het Shared Service Center ICT richt zich op de dienstverlening rondom de continuïteit en optimalisatie van de bestaande informatievoorziening. R&D/Innovatie focust op de ontwikkeling van nieuwe technologieën ten behoeve van kansrijke hulpmiddelen voor onderwijs en onderzoek.

De afdeling Security, Privacy en Architectuur binnen het directieonderdeel ICT is een team van 16 professionals in deze vakgebieden. Het is een hecht team, gericht op goede samenwerking zowel binnen het team als met de rest van ICT en haar klanten.

## FM

De afdeling Dienstverlening ondersteunt medewerkers, studenten en bezoekers bij het zo optimaal mogelijk gebruik kunnen maken van de voorzieningen van de faculteiten en gebouwen. De servicepunten zijn het eerste aanspreekpunt voor alle vragen, de front office. De afdeling Contracts & Events levert facilitaire diensten aan alle gebruikers van de campus van de TU Delft. De afdeling Operationele veiligheid is operationeel en tactisch verantwoordelijk voor de campusveiligheid van de TU Delft, zoals de organisatie van de BHV en de campus meldkamer.

## FUNCTIE

Als Lead Enterprise Architect analyseer, ontwikkel en beschrijf je de enterprise architectuur. Deze architectuur is enerzijds een middel tot sturing voor informatiemanagement. Anderzijds geeft architectuur de inhoudelijke kaders, waarbinnen besluiten kunnen worden genomen op het gebied van informatievoorziening en toepassing van technologie. Je bent als Lead Enterprise Architect de drager van de architectuur, je maakt consequenties van besluiten inzichtelijk.

Ook ben je aanspreekpunt voor verschillende partijen, houd je rekening met de uiteenlopende belangen en ben je de functionele coördinator van het architectuurteam.

Je werkt in een nieuwe functie op het hoogste niveau binnen de directiestaf ICT van de TU Delft, waarbij je de directeur ICT adviseert. Naast de directeur ICT, onderhoud je ook het contact met de MT's van andere directies en Informatiemanagement van de faculteiten.

Het team architecten is betrekkelijk nieuw en nog volop in opbouw, net als het structureel invulling geven aan het werken onder architectuur binnen TU Delft. In de komende periode gaat je aandacht als Lead Enterprise Architect dan ook uit naar:

- Verdere ontwikkeling, teamvorming en positionering van het team architecten;
- Doorontwikkeling van het volwassenheidsniveau van de architectuur capability en het werken onder architectuur binnen de TU Delft;
- Het uitdragen en optimaliseren van de recent ontwikkelde visie aangaande werken onder architectuur op basis van het meerjaren strategisch plan.

## TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

Als Lead Enterprise Architect ben je o.a. verantwoordelijk voor:

- Het samen met het team ontwikkelen van de strategie en beleid ten aanzien van de architectuur. Je adviseert, ontwikkelt en beheert de enterprise architectuur met als doel vernieuwing, verbetering en/of vereenvoudiging van het proces/IT landschap van de TU Delft;
- het ontwikkelen en onderhouden van een (extern) netwerk in het vakgebied en technologische- en marktontwikkelingen;
- het ontwikkelen van verschillende business-scenario's en bijbehorende voorstellen om hierop in te spelen. Je laat de consequenties zien van mogelijke veranderingen en draagt bij aan het beheersbaar houden van deze veranderingen;

- de functionele aansturing van het architectuurteam;
- het geven van architectuuradviezen op voornamelijk strategisch niveau;
- het onderhouden van nauwe contacten met de afnemende organisatieonderdelen (de 'klant') en hiervoor goed op de hoogte blijven van de ontwikkelingen en toekomstige projecten;
- het vervullen van een belangrijke rol in het project portfolio management proces, door te adviseren over prioriteiten, afhankelijkheden en logische clusters van projecten;
- het samen met de CISO en de Privacy Consultants helpen identificeren van kritische data entiteiten (kroonjuwelen) en het bijbehorend beveiligingsniveau
- het volledige architectuurproces en de kwaliteitsstandaard van architectuur producten;
- het samen met het team periodiek herijken van de architectuurprincipes;
- het efficiënt en effectief organiseren van de werkzaamheden en processen met betrekking tot architectuur.

## PROFIEL

Als Lead Enterprise Architect beschik je over:

- WO werk- en denkniveau, bij voorkeur met een academische opleiding op het gebied van bedrijfskunde, bedrijfskundige informatica of bestuurlijke informatiekunde;
- ruime ervaring als (lead) enterprise architect in een complexe organisatie en met de brede scope van het enterprise architectuur domein;
- aantoonbare ervaring in het (functioneel) aansturen van een architectuur team of een team van ervaren professionals;
- ervaring met het TOGAF architectuur framework
- uitgebreide kennis van en ervaring met architectuurmethoden en -technieken;
- kennis van technologische- en marktontwikkelingen;
- ervaring met Archimate, ERD en BPMN modelleertalen en BlueDolphin of vergelijkbare EA tooling
- ervaring met strategische advisering op bestuurlijk niveau en het ontwikkelen en onderhouden van externe netwerken;
- bij voorkeur kennis van en ervaring met projectmatig werken, agile werken en verandermanagement in complexe organisaties;
- bij voorkeur kennis van de HORA en ervaring in het hoger onderwijs.

Daarnaast beschikt je over de volgende competenties:

- sterk analytisch vermogen en conceptueel denken. Je creëert inzicht en behoudt overzicht. Je reduceert complexiteit tot eenvoud;
- uitstekende adviesvaardigheden op strategisch niveau;
- innovatief, ondernemend en je denkt “out of the box”;
- je bent sturend en overtuigend, maar staat ook open voor input van anderen;
- je bent pragmatisch en oplossingsgericht en realiseert je dat architectuur een middel en geen doel op zich is;
- je kunt organiseren langs functionele lijnen. Je bent een netwerker, zichtbaar en gericht op samenwerking;

- verbindend leiderschap en coachende vaardigheden. Je weet mensen te enthousiasmeren en beschikt over ervaring in het (inhoudelijk) coachen van professionals;
- je bent gewend om meerdere belangen te kunnen dienen en maakt daarbij gebruik van de nodige bestuurlijke- en organisatiesensitiviteit;
- je communiceert en presenteert duidelijk, feitelijk en kernachtig, zowel mondeling als schriftelijk in de Nederlandse taal. Daarnaast beheers je de Engelse taal.

## ARBEIDSVoorwaarden

De TU Delft biedt een afwisselende baan met goede arbeidsvoorwaarden in overeenstemming met de CAO Nederlandse Universiteiten (CAO NU). Het betreft een tijdelijke aanstelling voor de duur van 1 jaar met uitzicht op een vast dienstverband bij goed functioneren. Gestreefd wordt naar een zo spoedig mogelijke indiensttreding. Het salaris bedraagt maximaal € 7.054,- bruto per maand (schaal 14) bij een volledige aanstelling en is afhankelijk van ervaring.

De TU Delft heeft aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden, waaronder een vakantie-uitkering van 8,0%, een eindejaarsuitkering van 8,3% en ruime verloffaciliteiten voor een goede balans tussen werk en privé. Bij een werkweek van 38 uur krijg je 232 verlofuren per jaar. Heb je uren over of kom je te kort? Geen probleem. Je kunt ze verkopen of extra bijkopen. Verder is de TU Delft aangesloten bij het pensioenfonds ABP en biedt gedeeltelijk doorbetaald ouderschapsverlof en een Internationaal Kindcentrum met opvang en basisschool op de campus. Ook kunnen medewerkers gebruikmaken van een aantal faciliteiten, zoals het Health Coach Program en is er volop ruimte om jezelf te ontwikkelen.

Lees hier meer over de [TU Delft als werkgever](#).

## PROCEDURE

De begeleiding van de wervings- en selectieprocedure is in handen van InterExcellent, in de persoon van Bert Wolthuis. Hij zal de eerste gesprekken voeren met geschikte kandidaten. Vervolgens zullen de curricula vitae van de meest passende kandidaten aan de selectiecommissie worden gepresenteerd. Op basis hiervan worden eindkandidaten geselecteerd voor gesprekken binnen de TU Delft. Van de eindkandidaten kunnen in overleg referenties worden nagevraagd. Een persoonlijkheidstest en (ontwikkel)assessment kunnen onderdeel uitmaken van de procedure.

## SOLLICITEREN EN PLANNING

- Sollicitaties (een functiegerichte motivatiebrief plus CV) ontvangen we graag zo spoedig, maar uiterlijk op 28 november 2021.
- Op basis van een brief en CV selectie worden kandidaten uitgenodigd voor een oriënterend gesprek bij InterExcellent in Baarn.
- De meest passende kandidaten worden daarna voorgedragen aan de selectiecommissie binnen de TU Delft die beslist met wie zij wenst kennis te maken.
- De selectiegesprekken vinden vervolgens plaats bij de TU Delft.

Voor zover de omstandigheden dat vereisen vinden gesprekken via videobellen plaats.

## CONTACT OVER DEZE VACATURE

Voor meer informatie over deze functie kun je contact opnemen met InterExcellent, e-mail [office@interexcellent.nl](mailto:office@interexcellent.nl) of tel.nr. 035 - 5280430.