



MANAGER
VvE BEHEER

FUNCTIEPROFIEL

NOVEMBER 2021
INTEREXCELLENT EXECUTIVE SEARCH BV
VILLA PARKSTAETE
Amalialaan 41, 3743 KE Baarn
035-5280430 en www.interexcellent.nl

INLEIDING

Voor onze opdrachtgever, de Raad van Bestuur van Newomij zijn we op zoek naar een vakkundig, vernieuwend en ervaren **manager** die de business unit **VvE Beheer** op een inspirerende manier leidt en vorm geeft aan verdere groei en professionalisering.

OVER NEWOMIJ

Inleiding

Newomij is in ruim 60 jaar uitgegroeid tot één van de grootste particuliere vastgoedondernemingen van Nederland. Een oer-Hollands familiebedrijf uit Naarden met een sterk wij-gevoel, een lange historie en een frisse blik op de toekomst. Het bedrijf zet zich in voor kwalitatief en duurzaam Nederlands vastgoed. Met ruim 85 professionals richt het bedrijf zich op lange termijn relaties en verbindingen met medewerkers, klanten en relaties. Integriteit, betrouwbaarheid en oprechte betrokkenheid zijn heel belangrijk. Newomij bouwt en beheert haar eigen vastgoedportfolio bestaande uit woon-, kantoor- en winkelpanden. Daarnaast biedt zij VvE Beheer en financiering van vastgoed aan voor beleggers.



Kantoor Newomij in Naarden

Familiebedrijf en dienstverlening

Newomij richt zich als familiebedrijf op lange termijn rendement en op lange termijn relaties met al haar klanten. Dat vraagt om ondernemerschap, klantgedrevenheid en focus (de kernwaarden van Newomij) en om échte oprechte aandacht voor dat wat waarde heeft in vastgoed. Oftewel: *commitment in real estate*. De dienstverlening bestaat uit: Vastgoed, Financieringen en VvE Beheer. De dienstverlening bestaat uit: Vastgoed, Financieringen en VvE Beheer.

Newomij in cijfers

- 3.400 objecten residentieel vastgoed
- € 100 miljoen gefinancierd residentieel vastgoed
- 130.000 m2 commercieel vastgoed
- 450 VvE's met samen zo'n 32.000 wooneenheden
- 85 medewerkers



Voorbeelden van Newomij vastgoed

Cultuur binnen Newomij

Het bedrijf zegt over dit aspect: 'wij zijn ondernemend en hebben een frisse blik op de toekomst – we willen vooruit! – maar we zijn ook standvastig: trouw aan onze eigenheid, historie en cultuur. Wij zijn vriendelijk maar blijven professioneel, zeer loyaal maar niet dweperig, ambitieus en succesvol – maar wel in bescheidenheid. We zijn er voor elkaar en vieren onze mijlpalen en feestjes graag; tegelijkertijd zijn respect, integriteit en betrouwbaarheid zeer essentiële waarden in ons vak en in onze 'Wij Newomij' cultuur'.

Zie voor meer informatie: www.newomij.nl

OVER VvE BEHEER

De afkorting VvE staat -zoals bekend- voor 'Vereniging van Eigenaren'. De business unit VvE Beheer van Newomij heeft meer dan 32.000 eenheden in beheer voor ruim 450 VvE's, verspreid over heel Nederland. Het gaat vooral om VvE's van grotere complexe gebouwen, met appartementen, winkels, kantoren en parkeergarages.

De 27 enthousiaste accountmanagers en supportspecialisten verzorgen het administratief en financieel beheer, bestuurlijk beheer én het technisch beheer. Omdat zij de eigenaren en gebruikers écht goed kennen, is de business unit wendbaar en kan zij altijd snel schakelen. Kennis en kunde wordt in de vorm van VvE consultancy ook beschikbaar gesteld aan ontwikkelaars, bouwers en andere vastgoedondernemers.

De VvE dienstverlening van Newomij wordt in de markt gezien als een kwaliteit-label behorend tot de top qua servicegerichtheid, kwaliteit en betrouwbaarheid.

De plannen voor de toekomst zijn ambitieus qua groei. Op dit moment is er een indrukwekkende pijplijn van mogelijke (nieuwbouw VvE) acquisities. Extra kansen worden ook gezien in advisering (nieuwbouw, splitsingen, oprichten van VvE's en technische advisering). Recent is een businessplan opgesteld waarin de doelen en de aanpak van de groei en verdere ontwikkeling worden beschreven. Hierin wordt naast groei nadrukkelijk gekeken naar behoud van kwaliteit en verbetering van rendement.

Zie voor meer over VvE Beheer: www.newomij.nl/diensten/vve-beheer

DE FUNCTIE MANAGER (m/v)

Door interne doorgroei van de vorige Manager VvE Beheer is deze functie vacant geworden. Op dit moment wordt de functie waargenomen door een interim manager.

De functie van de manager VvE Beheer kent de volgende taken en verantwoordelijkheden:

- Leiding geven aan de afdeling
- Structureren van de werkprocessen en borgen van de doelen van de afdeling VvE Beheer
- Opstellen van begroting, verantwoordingsrapportages
- Goed samenwerken met de andere business units binnen Newomij
- Capaciteiten van het team verder ontwikkelen en de benodigde competenties binnen het team organiseren
- Implementatie Business plan
- Rapportage aan de Raad van Bestuur
- Lid van het Kernteam (zijnde alle managers van de BU's en RvB)

PROFIEL

De nieuwe manager is een stevige en verbindende leider die zich gemakkelijk beweegt binnen Newomij en binnen de afdeling.

De gezochte kandidaat heeft:

- HBO of academisch denk- en werkniveau (bijvoorbeeld technische bedrijfskunde, Facilities, Hospitality)
- Ondernemerschap; het vermogen vernieuwende plannen te ontwikkelen en te realiseren
- Affiniteit met VvE beheer en vastgoed
- Ervaring met het doorvoeren van verandertrajecten
- Financieel inzicht en kennis en ervaring met financieel beleid, risico's en verslaglegging
- Leidinggevende capaciteiten; verbindt zijn mensen en inspireert hen het beste uit zichzelf te halen. Een echte peoplemanager
- Vertrouwen in zijn mensen en daardoor in staat te delegeren
- Een heldere en duidelijke communicatiestijl
- Een goed gevoel voor humor 😊 en enthousiasme

Daarnaast beschikt u over de volgende competenties:

- Stijlflexibel; in staat zich aan te passen aan de cultuur van een familiebedrijf en aan de diverse stakeholders
- Leiderschap; geeft het goede voorbeeld, neemt eigenaarschap en ontwikkelt zich als boegbeeld van VvE Beheer
- Netwerker
- Analytisch
- Oplossingsgericht
- Overtuigingskracht
- Accuraat

Welke leidinggevende functie(s) vervulde u eerder of op dit moment:

- Binnen een VvE dienstverlenend bedrijf
- Hospitality/Facilitair
- Vastgoed
- Financiële Dienstverlening

ARBEIDSVORWAARDEN

Newomij biedt een uitdagende, inspirerende functie binnen een klantgerichte, professionele, mensgerichte, innovatieve en succesvolle organisatie. Het arbeidsvoorwaardenpakket is in overeenstemming met aard en zwaarte van deze voltijdsfunctie.

Newomij biedt na een jaar goed functioneren een vaste aanstelling met een concurrerend bruto jaarsalaris van maximaal € 100.000 (inclusief vakantietoeslag) een 13^e maand en een leaseauto.

Daarnaast is er een goede pensioenregeling en andere flexibele secundaire arbeidsvoorwaarden.

Werken voor Newomij betekent werken in een dynamische omgeving met zeer gemotiveerde collega's. Verder is het kantoor voorzien van alle gemakken; koffie-corners, lunch en eigen fitnessruimte.

SOLLICITEREN EN PLANNING

Newomij wenst de procedure af te ronden in januari 2022. De procedure verloopt als volgt:

- Sollicitaties ontvangen we het liefst zo spoedig mogelijk (maar uiterlijk op maandag 13 december 2021) door middel van uploaden van een functiegerichte motivatiebrief en een Nederlandstalig CV, beide via www.interexcellent.nl. De documenten kunnen desgewenst gemaild worden naar newomij@interexcellent.nl.
- Op basis van de brief en CV selectie worden kandidaten uitgenodigd voor een oriënterend gesprek bij InterExcellent in Baarn (of indien nodig via Teams) in week 50 en 51
- De meest passende kandidaten worden daarna voorgedragen aan de Raad van Bestuur van Newomij die beslist met wie zij wenst kennis te maken
- De selectiegesprekken bij Newomij vinden plaats op 20 en 21 januari 2022
- Voor de eindkandidaat wordt een assessment gepland op 25 januari
- Het arbeidsvoorwaardengesprek vindt tot slot plaats op 27 januari 2022

Van de eindkandidaten kunnen referenties worden nagetrokken.

CONTACT OVER DEZE VACATURE

Deze procedure wordt geleid door Marjolein Govaerts, associate partner bij InterExcellent te Baarn. Tel: 035 - 5280430, www.interexcellent.nl of newomij@interexcellent.nl.

We zien met belangstelling uit naar uw reactie en/of sollicitatie!