



INFORMATIE ARCHITECT

FUNCTIEPROFIEL

APRIL 2022
INTEREXCELLENT
Amaliaaan 41, 3743 KE Baarn

INFORMATIE ARCHITECT

HOGESCHOOL WINDESHEIM

Met ruim 27.000 studenten en cursisten en 2.750 medewerkers is Windesheim een van de grotere hbo-instellingen in Nederland. Windesheim behoort al jaren tot één van de beste hogescholen van Nederland met een hoge student-tevredenheid en medewerkerstevredenheid. Windesheim wil voorop blijven lopen in haar ontwikkelingen en ICT speelt hierbij een belangrijke en dominante rol.

Dat vraagt om een betrouwbare en wendbare infrastructuur die de nieuwe ontwikkelingen en technologieën kan ondersteunen. Een van deze ontwikkelingen betreft het aanbieden van persoonlijk onderwijs aan studenten waarbij de student in toenemende mate zelf zijn/haar studieroute en studietempo kan bepalen. Dit vraagt een transitie van aanbod-gestuurd naar student gedreven onderwijs en een inbedding van proces gestuurd werken. De afdeling Informatievoorziening en Technologie (IVT) binnen Bedrijfsvoering zorgt voor de benodigde techniek. Windesheim zit midden in de transitie van 'on premises;' naar cloud. Dit zorgt voor een andere dynamiek in het campus ICT netwerk en vraagt om aanpassingen binnen zowel de infrastructuur, het beheer als op het vlak van security.

Er ligt er een enorme uitdaging voor een Informatie Architect om dit waar te maken. Er wordt dan ook gezocht naar een Architect die inspirerend, flexibel en verbindend is. Een ervaren Architect die in de transitie een centrale rol zal gaan spelen. Kennis en inzichten zijn hierin uiteraard van belang maar strategische inzichten, een visie en communicatieve vaardigheden net zo belangrijk; Er is veel missie werk.

FUNCTIE

De gezochte Informatie Architect gaat de strategische en technologische ontwikkelingen vertalen naar een architectuur voor het onderwijs waarin de student centraal komt te staan. De Architect werkt samen in een team van 4 architecten dat zich vooral richt op de enterprise-, business-, informatie- en applicatie architectuur. Naast samenwerking met de collega-architecten wordt nauw samengewerkt met de informatiemanagers en de procesmanagers om de transitie mogelijk te maken.

TAKEN

Je belangrijkste taken en verantwoordelijkheden:

- Afstemming met vertegenwoordigers vanuit het onderwijs waaronder informatiemanagers, procesmanagers, product owners en business analisten. Je zoekt actief de samenwerking.
- Afstemming, samenwerking en integratie van informatiearchitectuur, applicatiearchitectuur en de architectuur van de technische infrastructuur. Je betreft je gesprekspartners actief bij het proces om tot duurzame oplossingen en modellen te komen.
- Zorgt dat hierbij gewerkt wordt volgens de gelende principes en standaarden.
- Beheren en bewaken van de principes voor de inrichting en ontwikkeling van de IV-architectuur.
- Ontwikkelen en onderhouden van de business-, gegevens- en applicatiearchitectuur.

- Signaleren van knelpunten en verschillende mogelijkheden in de informatiestromen en doen van verbetervoorstellen en geven van adviezen voor verschillende stakeholders op strategisch-, tactisch- en operationeel niveau.

PROFIEL

- Hbo+ opleiding in de richting informatica, bedrijfskunde of een gelijkwaardige studie.
- Ervaring met enterprise architectuur op strategisch niveau.
- Aantoonbare kennis met (het opzetten van) procesarchitectuur.
- Ervaring met multidisciplinaire vraagstukken en complexe projecten op het gebied van de informatievoorziening.
- Kennis van en vaardig op het gebied van architectuur werkwijze/ modellering zoals TOGAF, ArchiMate, BPMN en Conceptuele gegevensmodellen.
- Sterke analytische vaardigheden en in staat de brug te slaan tussen visie en beleid rond informatievoorziening en de praktische inzet van ICT.
- Ervaring binnen een Agile omgeving.
- In staat om op basis van ervaring en opgebouwde deskundigheid om onafhankelijke adviesrol te vervullen in het ontwikkelen van een informatiseringbeleid en de daarbij benodigde methoden, technieken, frameworks en tools.

ARBEIDSVoorwaarden

Dit betreft een functie voor 40 uur per week met een arbeidsovereenkomst voor de duur van 1,5 jaar, die bij goed functioneren zal worden omgezet in een vast dienstverband. Afhankelijk van jouw opleiding en relevante werkervaring bedraagt het bruto maandsalaris bij een fulltime dienstverband tussen € 3.731,- en € 5.831,- (conform schaal 11 of schaal 12 van de [cao hbo](#)).

Wil je meer weten over Windesheim als werkgever en onze arbeidsvoorwaarden? Kijk dan op:

<https://www.werkenbijwindesheim.nl/werken-bij-windesheim>

PROCEDURE

De begeleiding van de wervings- en selectieprocedure is in handen van InterExcellent, in de personen van Bert Wolthuis (associate partner) en Derk Ruules (research consultant). Zij zullen de eerste gesprekken voeren met geschikte kandidaten. Vervolgens zullen de curricula vitae van de meest passende kandidaten aan de selectiecommissie worden gepresenteerd. Op basis hiervan worden eindkandidaten geselecteerd voor gesprekken binnen de Hogeschool Windesheim. Van de eindkandidaten kunnen in overleg referenties worden nagetrokken. Een persoonlijkheidstest en (ontwikkel)assessment kunnen onderdeel uitmaken van de procedure.

SOLLICITEREN EN PLANNING

Ben jij de gemotiveerde kandidaat, die bij wil dragen aan de gezamenlijke ambitie van Windesheim? En heb je de kennis, vaardigheden en het persoonlijk leiderschap om dit in de praktijk waar te maken? Dan zien we jouw sollicitatie graag tegemoet.

- Sollicitaties (een functiegerichte motivatiebrief plus CV) ontvangen we graag zo spoedig mogelijk via www.interexcellent.nl
- Op basis van een brief en CV selectie worden kandidaten uitgenodigd voor een oriënterend gesprek met InterExcellent.

- De meest passende kandidaten worden daarna voorgedragen aan de selectiecommissie bij Windesheim die beslist met wie zij wenst kennis te maken.
- Van de eindkandidaten kunnen referenties worden nagetrokken. Een (ontwikkel)assessment kan onderdeel uitmaken van de procedure.

CONTACT OVER DEZE VACATURE

Voor meer informatie over deze functie kun je contact opnemen met InterExcellent, e-mail office@interexcellent.nl of tel.nr. 035 - 5280430.

We zien met belangstelling uit naar je reactie en/of sollicitatie!