



HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

HOOFD SERVICES HR

FUNCTIEPROFIEL

MAART 2022

InterExcellent Executive Search BV
Villa Parkstaete | Amaliaaan 41 | 3743 KE | Baarn
T +31 (0)35 5280430 | www.interexcellent.nl | office@interexcellent.nl

INLEIDING

Voor onze opdrachtgever de HAN University of Applied Sciences (HAN) zijn we op zoek naar een kundig, inspirerend, vormgevend, mensgericht en resultaatgericht Hoofd Services HR die voorloopt op HR proces- en digitaliseringsontwikkelingen en verantwoordelijk wordt voor de professionele uitvoering op HR gebied.

DE HOGESCHOOL VAN ARNHEM EN NIJMEGEN

Organisatie

Bij HAN University of Applied Sciences, meestal aangeduid als de HAN, ontdekken meer dan 37.000 studenten hun toekomst en brengen ruim 4.400 medewerkers hun kennis en ambitie tot bloei. Om een volwaardige plaats in te kunnen nemen in en bij te dragen aan de wereld van morgen door te innoveren, implementeren en/of ondernemen. We innoveren en ontwikkelen samen met het werkveld, docenten, onderzoekers en studenten kennis en vaardigheden op maatschappelijke vraagstukken, multidisciplinair en een leven lang. Maatschappelijke thema's verbinden we aan ons dagelijks werk. En we toetsen ook ons eigen handelen continu aan onze missie. Zodat we direct en indirect duurzaam en toekomstbestendig bijdragen aan slimme, schone en sociale oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken van nu én morgen. De HAN verzorgt het hoger beroepsonderwijs in Gelderland, met vestigingen in Arnhem en Nijmegen. De HAN telt 14 Academies, te weten:

- Built Environment
- Business en Communicatie
- Educatie
- Engineering en Automotive
- Financieel en Economisch Management
- Gezondheid en Vitaliteit
- IT en Mediadesign
- Mens en Maatschappij
- Organisatie en Ontwikkeling
- Paramedische Studies
- Rechten
- International School of Business
- Sport en Bewegen
- Toegepaste Biowetenschappen en Chemie

Lees meer over de HAN op: [Open up new horizons - HAN University of Applied Sciences](#)

Zie voor het organogram van de HAN: [Organogram \(han.nl\)](#)

CENTRALE STAF EN SERVICES

De Centrale staf maakt beleid en adviseert, Services biedt ondersteunende diensten aan studenten en medewerkers van de HAN. De Centrale staf en de Services bestaan uit een meerdere afdelingen:

Centrale staf

De Centrale staf bestaat uit 5 stafafdelingen en de onderdelen Bestuurszaken en Juridische Zaken. De stafafdelingen maken beleid of initiëren op hun specifieke aandachtsgebied. De staf adviseert, ontwikkelt en implementeert beleid in afstemming met de academies en Services.

De 5 afdelingen zijn:

- Finance en Control
- Human Resources
- Informatiemanagement
- Marketing en Communicatie
- Onderwijs, Onderzoek en Kwaliteitszorg

De Centrale staf Human Resources (CS HR) is functioneel verantwoordelijk voor het gehele HR-domein binnen de HAN. CS HR voert regie op het optimaal ondersteunen van de HAN doelen middels strategisch HR-beleid op de strategische en tactische aspecten van HR.

Services

Services levert diensten van de HAN aan studenten en medewerkers. Van HR tot ICT, van marketing en communicatie tot facilitaire zaken of studentzaken; Services zorgt ervoor dat alle ondersteunende processen efficiënt en professioneel verlopen.

De 10 afdelingen zijn:

- Facilitaire Zaken
- Financiën
- Huisvesting
- **HR Services**
- ICT
- Inkoop
- MCV Services
- Studentzaken
- OOK Services
- Studie Centra

De missie van Services is: Wij leveren producten en diensten aan studenten en medewerkers van de HAN. Daarvoor zetten wij onze expertise en talenten in en voelen de verantwoordelijkheid om de dienstverlening continu te verbeteren en af te stemmen. Zo maakt ieder van ons het verschil

De vacature betreft het Hoofd van de afdeling Services HR. Het nieuwe hoofd zal gaan rapporteren aan de Directeur Services, de heer ir. H. (Henk) Stomphorst. Daarnaast wordt nauw samengewerkt met de Directeur Human Resources (onderdeel van Centrale staf), mevrouw M. (Maaïke) Krüse.



SPEERPUNTEN VAN HR IN ALGEMENE ZIN

- organisatieontwikkeling
- leren en ontwikkelen
- wendbaarheid en mobiliteit
- werkplezier
- ondersteuning op orde

AFDELING SERVICES HR

Services HR is het HR Shared Service Center van de HAN en is onder andere verantwoordelijk voor de processen rondom instroom, doorstroom en uitstroom van medewerkers binnen de HAN, het beantwoorden van alle HR-gerelateerde vragen van medewerkers van de HAN, de volledige maandelijkse salarisadministratie & HR Service & Control. Daarnaast is het HAN-Talencentrum onderdeel van Services HR.

De kerntaken van de afdeling zijn:

InterExcellent Executive Search BV
Villa Parkstaete | Amaliaaan 41 | 3743 KE | Baarn
T +31 (0)35 5280430 | www.interexcellent.nl | office@interexcellent.nl

- Ondersteunen bij, adviseren en meedenken over vraagstukken rondom instroom, doorstroom en uitstroom van personeel.
- Ervoor zorgen dat de basisadministratie op orde is en de HR-stuurinformatie juist, tijdig en compleet is.
- Verantwoordelijk voor de uitvoering van het HR-beleid van de HAN.
- Bijdragen aan de invulling en uitvoering van strategie en beleid van academies en opleidingen.
- Zorgen voor een gezond werkklimaat en vitale medewerkers.
- Bijdragen aan de professionele en persoonlijke ontwikkeling van medewerkers.
- Bieden van taalondersteuning aan medewerkers en studenten en het verzorgen van vertalingen.

Services HR bestaat uit de disciplines:

- Personeels- en salarisadministratie (PSA)
- Vraagpunt HR
- HR Service & Control
- Resourcedesk
- Team WIM (Work In Motion)
- Team Gezondheid
- HAN Academy
- HAN-Talencentrum

Services HR telt 71 medewerkers. Het Hoofd Services HR wordt ondersteund door 2 Teamcoördinatoren (en geeft zelf rechtstreeks leiding aan 23 medewerkers).



DE KANDIDAAT (M/V) DIE WE ZOEKEN

Een verbindende en inhoudelijk sterke people-manager met oog voor detail en ruime actuele kennis van de verschillende HR-domeinen, HR-applicaties en fiscale wetgeving. Iemand die verdere uniformering en procesoptimalisatie binnen Services HR centraal zet.

Ervaring en kennis:

- Afgeronde HBO- of WO opleiding op het gebied van HRM, Bedrijfskunde, bedrijfseconomie bij voorkeur aangevuld met een vakgerichte opleiding zoals PDL of VPS.
- Minimaal 5 jaar relevante werkervaring.
- Ervaring als manager is een must, ervaring binnen een Shared Service Center is een pré (HR, Finance of anders).
- Aantoonbare kennis en werkervaring op het gebied van procesoptimalisatie, aangevuld met actuele kennis van het complete HR domein en wet- en regelgeving (arbeids-juridisch alsmede fiscaal).
- Gewend om in een complex speelveld (met veel verschillende stakeholders) resultaten te boeken.
- In staat om de ontwikkeling richting Resultaatverantwoordelijke Teams verder vorm te geven en te stimuleren.
- Stevige persoonlijkheid die besluitvaardig en transparant te werk gaat en die doortastend handelt; koersvast.

- Grote affiniteit voor organisatie, operationalisatie en optimalisatie van uitvoerende processen binnen door stafdirecteur HR te stellen kaders en een partner/klankbord waar het gaat om HR beleid met name t.a.v. het aspect uitvoerbaarheid en haalbaarheid.
- Kan schakelen naar diverse rollen en kan omgaan met (ogenschijnlijk) tegengestelde belangen.
- Mensgericht leidinggevende die medewerkers en teams centraal stelt.
- Pro-actief relevante ontwikkelingen signaleren op basis waarvan beleid moet worden aangepast of nieuw beleid ontwikkeld moet worden
- Ervaring met veranderprocessen & implementatie van personeelsinformatiesystemen.
- Een passie (ontwikkelen) voor het hoger beroepsonderwijs is belangrijk.

Daarnaast beschikt u over de volgende competenties:

- Vakkundig; actueel en adequaat vakmanschap op HR gebied
- Modern leiderschap, toont voorbeeldgedrag
- Verantwoordelijkheid voelt en neemt
- Goede verbeterkwaliteiten
- Pro-actief
- Integriteit
- Professionaliteit
- Samenwerken
- Besluitvaardigheid en een duidelijke, open, transparante en directe stijl
- klantgerichtheid
- Ontwikkelen van visie, ontwikkelen van anderen
- Organisationsensitiviteit
- Strategische oriëntatie, maar praktisch tegelijk
- Resultaatgerichtheid
- Verbindend Leiderschap, coachend
- Gevoel voor humor 😊

ARBEIDSVOORWAARDEN

De HAN biedt u een veelzijdige functie in een dynamische omgeving met gevarieerde werkzaamheden in een plezierige en open werksfeer.

U krijgt de kans geboden om verder te groeien als professional en als mens. De HAN biedt een inspirerende werkomgeving, waar u wordt uitgedaagd het beste uit uzelf te halen. Vanzelfsprekend zult u daarbij worden ondersteund.

De HAN biedt het nieuwe Hoofd Services HR een marktconform salaris conform de zwaarte van de functie uitgaande van een indeling binnen de CAO voor het Hoger Onderwijs, wat neerkomt op een bruto jaarinkomen van bijna € 90.000,00, afhankelijk van uw ervaring en niveau. De secundaire arbeidsvoorwaarden zijn eveneens uitstekend (zoals een pensioenverzekering via het ABP, collectieve ziektekostenverzekering, (betaald) ouderschapsverlof, onbeperkte sportmogelijkheden. Daarnaast is er de eigen HAN Academy zodat u volop kunt investeren in uw loopbaan en persoonlijke ontwikkeling).

Een assessment is onderdeel van de procedure. In de laatste fase is een pre-employmentscreening aan de orde. In eerste instantie wordt een jaarcontract geboden dat bij goed functioneren wordt omgezet naar vast dienstverband. Het startmoment wordt in overleg bepaald.

CONTACT OVER DEZE VACATURE

Deze procedure wordt geleid door Geert-Jan Poorthuis, partner binnen InterExcellent, te bereiken via tel: 035-5280430 of via han@interexcellent.nl.

Zie voor meer informatie over de HAN: www.han.nl

We zien met belangstelling uit naar uw reactie en/of sollicitatie!