



CONTRACTMANAGER ICT

FUNCTIEPROFIEL

JUNI 2022
INTEREXCELLENT
Amaliaaan 41, 3743 KE Baarn



Contractmanager ICT

Voor onze opdrachtgever de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) zijn we op zoek naar een vakkundige *Contractmanager ICT* die de verbinding legt tussen de wensen van de opdrachtgevers binnen de NZa en de afspraken met de externe IT-leveranciers.

OVER DE NZa: “WERKEN AAN TOEGANKELIJKE EN BETAALBARE ZORG”

Daar staat de Nederlandse Zorgautoriteit voor. De NZa vindt het belangrijk dat alle inwoners van Nederland erop kunnen vertrouwen dat er goede en betaalbare zorg beschikbaar is mochten zij dit nodig hebben. Vanuit dat perspectief maakt de NZa regels en houdt toezicht op de zorg. Er wordt niet voor niks jaarlijks 90 miljard euro aan zorg uitgegeven! Daarnaast doet de NZa onderzoek en adviseert het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS). Werken bij de NZa betekent afwisselend en soms spannend werk waarbij je elke dag bezig bent met het waarborgen van kwalitatief goede en betaalbare zorg. En dat samen met aanbieders, verzekeraars, patiënten en de politiek.

Speerpunten van de NZa voor de komende jaren zijn:

1. *Passende zorg*. Dit is zorg die nodig is, die waarde toevoegt en bijdraagt aan de kwaliteit van leven van de patiënt en aansluit bij zijn behoeften en omstandigheden. Deze zorg kan fysiek of digitaal zijn, waarbij we digitale zorg promoten en ondersteunen.
2. *Goed bestuur en professionele bedrijfsvoering* is geslaagd als een zorgaanbieder passende zorg levert, zorggeld niet verspild wordt en een zorgaanbieder zich transparant verantwoordt aan alle belanghebbenden.
3. *Datagedreven werken*. NZa gebruikt data als basis om besluitvorming te onderbouwen en ontwikkelingen te duiden. Het anticiperend vermogen door wordt vergroot door datagedreven toezicht.
4. *Wendbare organisatie*. De omgeving van de NZa is constant in beweging en hun impact wordt vergroot door maatschappelijke ontwikkelingen vroeg te signaleren, regels aan te passen en toezicht te houden. Dat vraagt om proactief inspelen op wat nodig is en samenwerken met zorgprofessionals, zorgverzekeraars, kennispartners en met elkaar.

ORGANISATIE

Bij de NZa werken ca. 500 medewerkers en vier directies: Regulering, Toezicht & Handhaving, Bedrijfsvoering & Bestuursondersteuning en IT & Facilitair.

Directie IT & Facilitair (I&F)

De NZa gebruikt data-analyses om problemen in de zorg inzichtelijk te maken, de effecten van beleid te meten, trends te voorspellen, de uitvoering van bijvoorbeeld zorgdeclaraties te ondersteunen en keuzes te verantwoorden. Dat tekent de relevantie van werken bij de directie Informatie en Facilitair (I&F). Kern van de informatievoorziening van de NZa is de zorgdata- en analyseomgeving. Deze omgeving wordt in de komende tijd vernieuwd op basis van de nieuwste (cloud-)concepten. Daarnaast bestaat het IT-landschap uit op Mendix gebaseerde portaalfuncties, een klein portfolio van maatwerkapplicaties en standaardapplicaties waar het gaat om onder meer de kantooromgeving, zaakgericht werken, relatiemanagement en documentmanagement.



De directie van ongeveer 80 medewerkers bestaat uit een MT-staf en de units Informatiemanagement, IT-Regie (procesmanagement/regie), IT-Ontwikkeling en Onderhoud en Facilitair. Iedere unit bestaat uit ongeveer 20 medewerkers. De managers van deze units vormen samen met de directeur het managementteam. Voor de unit IT-Regie zoeken wij voor de NZa een nieuwe collega die het MT gaat versterken.

Unit IT-Regie

IT-Regie is verantwoordelijk voor de sturing op *alle* IT-servicemanagement-processen: change-, problem-, incident-, configuratie- & assetmanagement, service level management, vendor management, licentiemanagement, contractmanagement en security-management.

De unit bestaat uit 17 medewerkers: de unitmanager, 2 compliance/security officers, een procesmanager, servicemanager, testmanager, contractmanager en een pool van 7 projectmanagers. Daarnaast is er een team van 3 IT-experts om goed regie te kunnen voeren over de uitbestede diensten op basis van technisch-inhoudelijke kennis. De IT-experts zijn binnen de NZa ook nodig om de directies goed te kunnen ondersteunen bij de vertaling van een functionele vraag in een automatiseringsoplossing.

De IT-infrastructuur is grotendeels uitbesteed en op dit moment vindt een proces van hercontractering plaats. Onderdeel daarvan is de overgang van een klassieke 'on premise' situatie naar de cloud, waaronder een digitale werkomgeving.

FUNCTIE

Als Contractmanager ICT leg je de verbinding tussen de wensen van de opdrachtgevers binnen de NZa en de afspraken met de externe IT-leveranciers. Jouw rol beperkt zich niet tot het contractbeheer, maar je begrijpt wat er echt achter de dienstverlening zit en welke uitwerking bepaalde keuzes hebben.

Continu ben je kritisch op de kwaliteit en kosten van de geleverde dienstverlening. Door de vinger aan de pols te houden signaleer je tijdig wanneer er actie ondernomen moet worden of dat er geëscaleerd moet worden. Bijvoorbeeld als jaarlijkse kosten voor een bepaalde dienstverlener ineens sneller dan verwacht oplopen. Zo ga je samen met je collega's voor een rechtmatige en doelmatige besteding van overheidsgeld.

Je bent verantwoordelijk voor:

- actief beheer van de contractportefeuille.
- continue bewaking of geleverde producten en diensten vallen binnen de contractuele kaders.
- de kostenbeheersing in relatie tot de leveranciersdiensten.
- het relatiemanagement met de verschillende leveranciers.
- de uitvoering van contractmanagement en de advisering daarover.
- deelnemen aan aanbesteding- en verwervingstrajecten.
- het kennisbehoud van de leveranciersmarkt.



PROFIEL

De NZa zoekt een Contractmanager ICT die als bouwer in staat is om een sterke samenwerkingsrelatie op te bouwen met zowel interne collega's als leveranciers. Je hebt een sterke visie over hoe een goed contractmanagement- en inkoopproces er uit hoort te zien.

Daarnaast beschik je over:

- een afgeronde HBO of WO opleiding, zoals (Technische) Bedrijfskunde, Informatiemanagement of Bestuurskunde.
- minimaal drie jaar ervaring als ICT contractmanager of een vergelijkbare functie.
- een brede kennis van en ervaring met contractmanagement met bij voorkeur een afgeronde vakopleiding voor contractmanagement, zoals CATS CM of vergelijkbaar.
- ervaring met het managen van contracten van ICT-dienstverlening.
- inkoopervaring en ervaring met Europese aanbestedingen is een pré.
- ervaring met werken binnen een overheidsorganisatie.

ARBEIDSVORWAARDEN

Werken midden in de zorg, bij een organisatie die regelmatig in de schijnwerpers staat. De NZa biedt je een interessante functie voor 36 uur per week die inhoudelijk uitdagend is. En verder:

- een maandsalaris van maximaal € 6.547 (schaal 13)
- flexibele werktijden en mogelijkheden voor thuiswerken.
- boven op het salaris ontvang je 16,37% Individueel Keuzebudget (IKB). Met het IKB kun je een deel van je arbeidsvoorwaarden zelf samenstellen o.a. een fietsregeling, extra verlof opties, voordelig sporten.
- een reiskostenvergoeding.
- een pensioenregeling bij het ABP.
- 166 vakantie-uren per jaar en de mogelijkheid om extra vakantiedagen op te bouwen.
- betaald ouderschapsverlof.
- ruime opleidingsmogelijkheden.

SOLLICITEREN EN PLANNING

Ben jij de gemotiveerde kandidaat, die bij wil dragen aan de gezamenlijke ambitie van de NZa om blijvend een goede en betaalbare zorg te realiseren? En heb je de kennis, vaardigheden en het persoonlijk leiderschap om dit in de praktijk waar te maken? Dan zien we jouw sollicitatie graag tegemoet.

- Sollicitaties (een functiegerichte motivatiebrief plus CV) ontvangen we graag zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op vrijdag 15 juli, via www.interexcellent.nl
- Op basis van een brief en CV selectie worden kandidaten uitgenodigd voor een oriënterend gesprek met InterExcellent.
- De meest passende kandidaten worden daarna voorgedragen aan de selectiecommissie bij de NZa die beslist met wie zij wenst kennis te maken.
- Van de eindkandidaten kunnen referenties worden nagevraagd. Een (ontwikkel)assessment kan onderdeel uitmaken van de procedure.



interexcellent
IT Regie Management

CONTACT OVER DEZE VACATURE

Deze procedure wordt uitgevoerd door Sietse Bergstra, partner, en Riëtte Coolen, research consultant, InterExcellent IT Regie Management, Baarn. Tel: 035 - 5280430, www.interexcellent.nl.

We zien met belangstelling uit naar je reactie en/of sollicitatie!

InterExcellent IT Regie Management BV

KvK nr.60561165 | BTW nr.NL853961955B01 | Villa Parkstaete | Amaliaaan 41 | 3743 KE Baarn

T +31 (0)35 5280430 | www.interexcellent.nl | contact@interexcellent.nl