



FUNCTIEPROFIEL

Voor de functie van: Manager ICT
Van de: SBOH
Datum: december 2022

Manager ICT

SBOH

De huisarts, de jeugdarts op het consultatiebureau, de specialist ouderengeneeskunde, zij zijn ooit in dienst van de SBOH gestart met hun opleiding tot specialist. De SBOH is namelijk werkgever van ruim drieduizend artsen in opleiding tot specialist (aios) en financier van twaalf opleidingen. Het gaat om de opleiding tot huisarts, specialist ouderengeneeskunde, arts voor verstandelijk gehandicapten, verslavingsarts, vertrouwensarts, forensisch arts, jeugdarts, arts infectieziektebestrijding, medisch milieukundige, arts maatschappij & gezondheid, donorarts en arts tuberculosebestrijding.

Ons kantoor staat in Utrecht en met ruim 40 collega's en onze samenwerkingspartners zetten we ons elke dag in voor voldoende goed opgeleide nieuwe generaties zorgprofessionals en daarmee voor een goede gezondheidszorg in Nederland.

Wij organiseren werkgeverszaken voor opleiders en werknemerszaken voor aios en dragen bij aan een veilige en gezonde werk- en leeromgeving. Zo kunnen aios en opleiders zich zoveel als mogelijk focussen op de opleiding zelf. Ook de solide en zekere financiering van de opleidingsinstituten, -instellingen en opleiders (zoals een huisartsenpraktijk, de GGD of een zorginstelling) nemen we voor onze rekening. We signaleren trends & ontwikkelingen en zien het ook als onze belangrijke taak om partijen in het zorg- en onderwijsveld samen te brengen om daar samen op in kunnen spelen.

Voor meer informatie www.jaarbeeldsboh.nl en www.sboh.nl

Daarnaast leveren wij onze (staf) dienstverlening ook aan enkele partnerorganisaties. Dat zijn SOON (Samenwerkende Opleidingen tot specialist Ouderengeneeskunde Nederland), SOGEON (Stichting Sociaal Geneeskundige Opleidingen in Nederland, denk aan jeugdgezondheidszorg, infectieziektebestrijding of de donorarts), Schola Medica (hét onderwijscentrum voor spoedzorg) en Huisartsopleiding Nederland. Deze partners zijn in hetzelfde pand gehuisvest.

AFDELING

De afdeling ICT, bestaande uit de manager en drie functioneel beheerders, werkt voor de eigen organisatie en de partnerorganisaties en ondersteunt ca. 150 gebruikers. Voor een deel van de dienstverlening wordt tevens gebruik gemaakt van diensten van externe leveranciers. Alle technische activiteiten zijn bij ICT-dienstverleners ondergebracht, waaronder de helpdesk (3 medewerkers) en hierop wordt door de manager regie gevoerd.

FUNCTIE EN OPGAVEN

Als manager ben je verantwoordelijk voor het functioneren van de ICT-voorzieningen over de volle breedte, van infrastructuur tot applicatielandschap en van vernieuwing tot onderhoud en beheer. Ook geef je leiding aan de ICT-afdeling. Je legt verantwoording af aan de Raad van Bestuur. Daarnaast adviseer je de Raad van Bestuur en de directies van de partnerorganisaties over kansen en ontwikkelingen in de ICT.

Daarnaast ben je contractpartner voor de ICT-dienstverleners en zorg je, samen met je team en de gecontracteerde dienstverleners, voor een goede werking van de ICT voorzieningen en de verdere doorontwikkeling ervan.

De opgaven die er de komende periode in ieder geval liggen, in willekeurige volgorde:

- Verbeteren operationele processen (declaraties aios, personeelsadministratie aios) in samenwerking met gebruikersorganisatie
- Digitaliseren HR-processen kantoorpersoneel
- Realiseren managementinformatie (dashboards, rapportages)
- Implementeren/actualiseren CRM-deel van de gebruikte ERP-oplossing
- Opstellen formeel beleid (informatiebeveiliging, actualiseren informatiebeleid, etc.)
- Security audit/PEN-test + opvolgen bevindingen
- Digitaliseren en verbeteren van de ICT-ondersteuning van de HR-processen voor het kantoorpersoneel
- Professionaliseren functioneel beheer
- Inrichten change management en change/projecten kalender

PROFIEL

Jij brengt volgende met je mee:

- Je hebt een HBO(+) werk- en denkniveau;
- Je hebt een brede ICT-achtergrond;
- Je hebt minimaal 5 jaar ervaring als manager;
- Je vindt het leuk om zowel met strategische als tactische vraagstukken bezig te zijn. Soms even de operationele diepte in gaan vind je ook leuk;
- Je kunt goed communiceren op verschillende niveaus;
- Je hebt ervaring met het werken in zowel een operationele ICT- als een ICT-regie organisatie;
- Je kunt goed de balans vinden tussen aandacht voor het bestaande en aandacht voor de vernieuwing.

ARBEIDSVORWAARDEN

Geboden wordt een uitdagende functie in een prettige, open werkomgeving. Het salaris is afhankelijk van opleiding en ervaring en zal liggen tussen € 4.555,- en € 6.183,- op basis van een 40-urige werkweek. Daarbij horen goede secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder vakantietoelage en een dertiende maand. Daarnaast kent de SBOH een ruime verlofregeling van 8 weken per jaar. En verder:

- Een netto sportvergoeding van € 45,- per maand;
- Een verdeling van de pensioenpremie (PFZW) van 70% werkgever en 30% medewerker;
- Een mooi modern kantoor, goed bereikbaar met het OV (de bus stopt aan de zijkant van het pand, deze rijdt elke 10 minuten naar Utrecht CS). Parkeren kan op de parkeerplaats naast het pand of wanneer deze vol is op het nabijgelegen P+R terrein. De kosten hiervoor worden vooralsnog volledig vergoed;

Een volledige vergoeding van reiskosten OV op basis van 2e klasse. De vergoeding voor reizen met eigen vervoer is € 0,21 cent per kilometer ongeacht de afstand en ongeacht de wijze van vervoer.

De SBOH wil graag een arbeidsovereenkomst aangaan voor één jaar met de intentie dit om te zetten naar een overeenkomst voor onbepaalde tijd.

PROCEDURE

De begeleiding van de wervings- en selectieprocedure is in handen van Bert Wolthuis (Associate Partner bij InterExcellent) en Riëtte Coolen (Research Consultant, InterExcellent). Zij zullen de eerste gesprekken voeren met geschikte kandidaten. Vervolgens zullen de curricula vitae van de meest passende kandidaten aan de selectiecommissie worden gepresenteerd. Op basis hiervan worden eindkandidaten geselecteerd voor gesprekken binnen de SBOH. Van de eindkandidaten kunnen in overleg referenties worden nagetrokken. Een persoonlijkheidstest en (ontwikkel)assessment kunnen onderdeel uitmaken van de procedure.

SOLLICITEREN EN PLANNING

- Sollicitaties (een functiegerichte motivatiebrief plus CV) ontvangen we graag zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op 31 januari 2023 via [InterExcellent](https://www.interexcellent.nl).
- Op basis van een brief en CV-selectie worden kandidaten uitgenodigd voor een oriënterend gesprek bij InterExcellent in Baarn of via videobellen.
- De meest passende kandidaten worden daarna voorgedragen aan de selectiecommissie bij de SBOH die beslist met wie zij wenst kennis te maken.
- De selectiegesprekken vinden vervolgens plaats bij de SBOH in Utrecht.

CONTACT OVER DEZE VACATURE

Voor meer informatie over deze functie kun je contact opnemen met Bert Wolthuis en Riëtte Coolen, InterExcellent, tel.nr. 035 – 5280430, www.interexcellent.nl.