



Gemeente Utrecht

CIO

CIO

Voor onze opdrachtgever de stad en de Gemeente Utrecht (GU) zijn we op zoek naar een stevige, verbindende en daadkrachtige Directeur IPM¹ (tevens CIO) met een passie voor IT, dienstverlening en mensen/de maatschappij.

Wij zoeken voor de GU een persoon die deze passie wenst uit te voeren in een unieke, dynamische en relevante maatschappelijke omgeving met veel groei en ontwikkelingen.

U bent in balans, toont betrokkenheid, stelt uzelf open, bent betrouwbaar en gericht op kwaliteit alsmede de mensen om u heen. Als CIO bent u (eind)verantwoordelijk voor het vormgeven, beschermen, implementeren en ondersteunen van alle IT-processen in een snel ontwikkelende stad. U bent hierbij een strategisch gesprekspartner voor verschillende belanghebbenden (zowel intern als extern) en zal tegelijkertijd als inspirator leidinggeven aan een divers team enthousiaste medewerkers (circa 300 hiërarchisch en circa 140 functioneel). U weet zakelijkheid, sensitiviteit, scherpheid en executiekracht te combineren binnen deze belangrijke regisseursrol in het topmanagement van de GU.

DE ORGANISATIE

Utrecht is één van de snelst groeiende steden van Nederland. De belangrijkste uitdaging van deze groei is het realiseren van een gezond stedelijk leven voor iedereen en het vinden van balans tussen het bewaren van de eigenheid van de stad, groei en leefbaarheid. De [Ruimtelijke Strategie Utrecht 2040 \(RSU\)](#) is één van de pijlers hieronder. Het coalitieakkoord 2022-2026 geeft duidelijk richting met "Ongelijk investeren voor gelijke kansen", waar alle organisatieonderdelen binnen de GU vanuit ieders discipline een belangrijke bijdrage aan leveren.

De gemeentelijke organisatie wordt aangestuurd door de gemeentesecretaris (tevens algemeen directeur), drie concerndirecteuren, een concernstaf en 13 vakinhoudelijke directeuren, die samen het topmanagement ("de 20") van Utrecht vormen. De CIO is als directeur verantwoordelijk voor de concernafdeling Informatie en Procesmanagement (IPM) en rapporteert aan de concerndirecteur bedrijfsvoering en dienstverlening.² De CIO werkt binnen het bedrijfsvoerings- en strategienetwerk en vormt samen met andere directeuren (ook wel bekend als de concernmanagers) van Financiën, Inkoop en Juridische Zaken, Mens & Organisatie, Marketing & Communicatie, Strategie & Public Affairs en Concerncontrol een strategisch partnership. De CIO onderhoudt daarnaast een nauwe relatie met de wethouder P&O, de algemeen directeur/gemeentesecretaris en concerndirecteur bedrijfsvoering en dienstverlening. Functioneel is de CIO verantwoordelijk voor de (gemeente-brede) bedrijfsvoeringkolom van de IPM-discipline; integraal verantwoordelijk van beleid tot strategie.

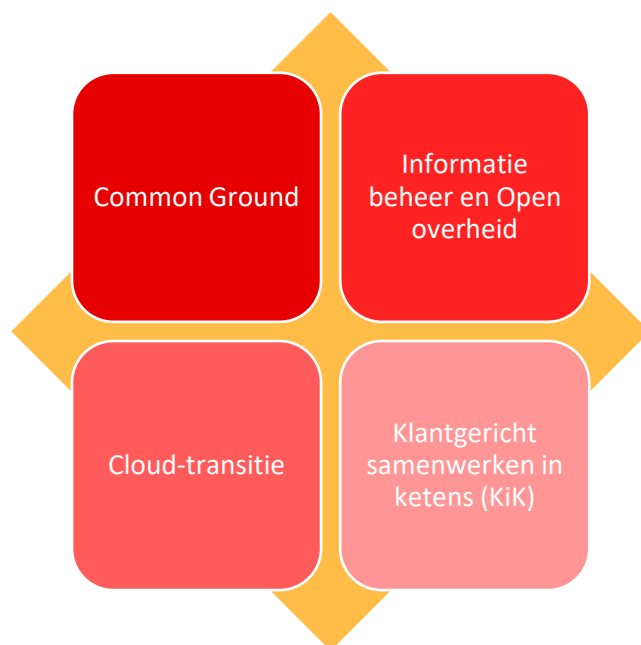
¹ De interne benaming van de CIO is die van Directeur (Concernmanager) IPM, IPM staat voor Informatie en Procesmanagement.

² Behalve de directeur Strategie & Public Affairs en de directeur Concerncontrol, rapporteren de directeuren (Concernmanagers) hiërarchisch aan de concerndirecteur bedrijfsvoering en dienstverlening.

IPM

De huidige situatie

In de afgelopen vijf jaar zijn er veel ontwikkelingen geweest binnen het IPM domein. Organisatorisch is er een agile manier van werken in de breedte doorgevoerd.³ De focus van het CIO office is verlegd van innovatie naar consolidatie en realisatie, en er is veel geïnvesteerd in de verbinding met de decentraal georganiseerde IPM teams. De focus voor de komende jaren ligt voor de CIO op enerzijds het consistent doorwerken aan – en het succesvol realiseren en implementeren van - een aantal strategische opgaven en anderzijds het vanuit aanhoudende schaarste blijven prioriteren en scherpe keuzes maken. Executiekraacht van de CIO is hierbij van groot belang. De belangrijkste strategische opgaven zijn:



Zie voor uitgebreid vervolg op de strategie, p. 6

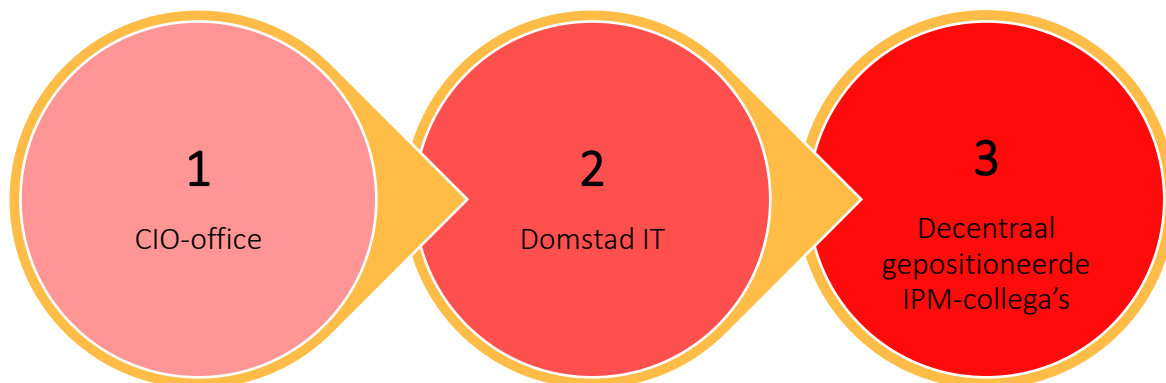
De opdracht

Het concernonderdeel IPM heeft als opdracht om de koers uit te zetten in de IPM-keten en de vernieuwingsagenda te vertalen naar een concrete I-aanpak in nauwe samenwerking met de andere directeuren van de organisatieonderdelen. Belangrijke aandachtsgebieden zijn het gericht adviseren over de aard en functie van samenwerkingsverbanden zowel lokaal, regionaal als nationaal, de functionele aansturing van de I-kolom (waaronder 4 domein IPM'ers), het doorontwikkelen en versterken van de concernafdeling IPM en het adviseren van de directieraad en het college van Burgemeester & Wethouders (B&W).

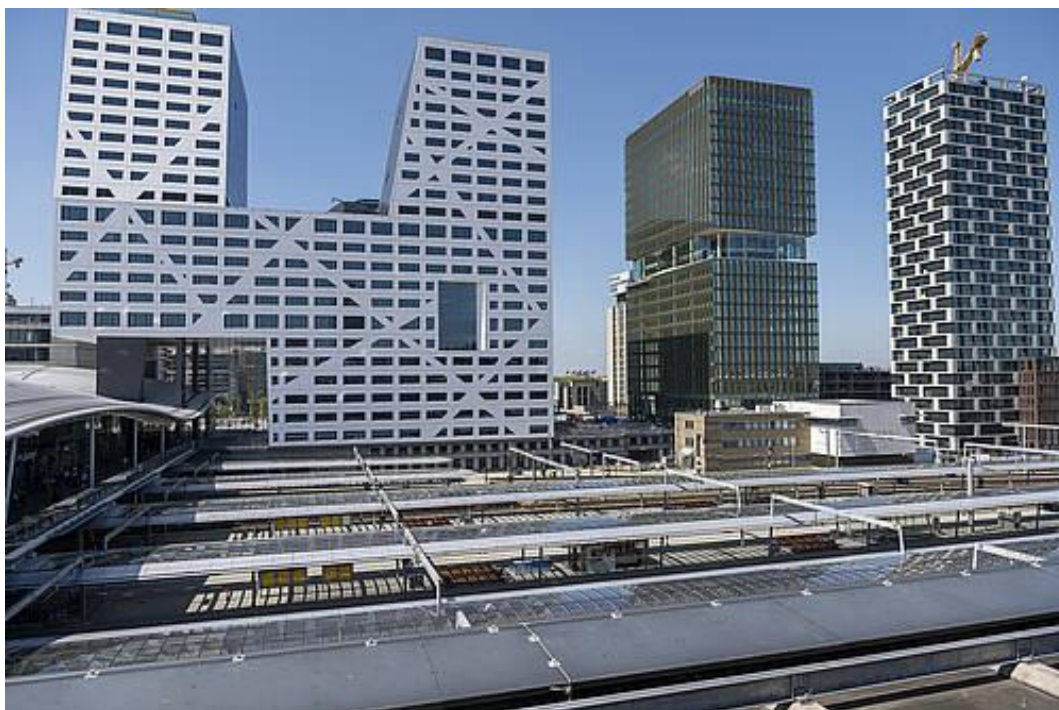
³ Vooral binnen het IPM-onderdeel Domstad IT is dit goed zichtbaar.

De omvang

Het concernonderdeel IPM bestaat uit drie onderdelen:



De CIO stuurt direct 1 afdelingshoofd CIO-office (circa 50 medewerkers) aan en 2 afdelingshoofden Domstad IT (circa 250 personen). Ook de functionele/ indirecte aansturing van de decentraal gepositioneerde IPM-collega's (ca. 140) via 4 domein IPM'ers valt binnen de scope of control van de CIO. IPM heeft een totale omvang van circa 450-500 medewerkers, een budget van € 50 mio en meer dan 600 applicaties. Hiermee is het binnen de grote organisatie van GU (meer dan 5.000 medewerkers) een essentieel concernonderdeel. Het verder brengen van dit concernonderdeel staat in het teken van het verder brengen van de stad Utrecht. Samen met de overige concernonderdelen is het van belang mee te groeien met de stad door steeds de verbinding op te zoeken, interne en extern.



FUNCTIE

De CIO is verantwoordelijk voor de strategische advisering van o.a. de directieraad en het college van Burgemeester & Wethouders, maar ook voor kaderstelling op het terrein van (technologische) innovatie, informatie-voorziening en ICT. Dit doet de CIO samen met de andere directeuren die weten wat er binnen hun domein op het gebied van technologie, informatievoorziening en ICT nodig is. Afstemming met collega-directeuren (zowel van de concern-afdelingen als van de beleids- en uitvoeringsorganisaties) alsmede met gebruikers, leveranciers en netwerkpartners valt binnen het functiebereik van de CIO.

Innovatie stimuleren en faciliteren en zo de data-gedreven sturing naar een volgend niveau tillen. Hierbij is de verbinding met de opgaven en partners in de stad cruciaal. U inspireert, denkt over grenzen heen en ziet nieuwe mogelijkheden. Ook onderwerpen als databescherming, informatiebeheer en privacy spelen hier een belangrijke rol. Met de koers die u neerzet en implementeert, helpt u de samenwerkingspartners om tot complexiteitsreductie te komen en keuzes te maken.

De volgende functieopgaven zijn er voor de CIO:

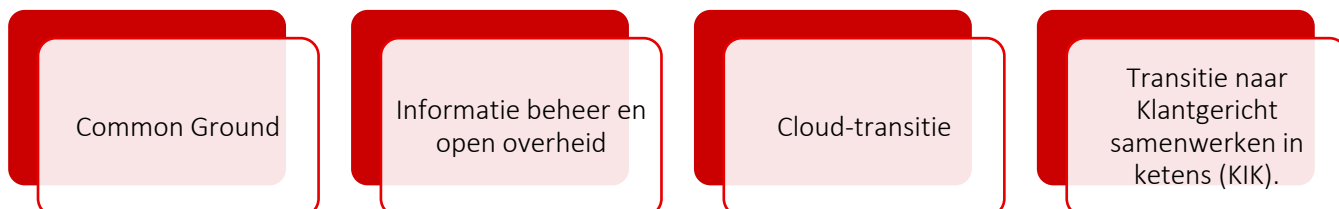


1. Domeinsturing

De eerste functieopgave voor de CIO zit in de doorontwikkeling van domeinsturing IPM. Om de beste fit tussen de business van GU, uitdagingen en technologische mogelijkheden te realiseren zet GU in op de ontwikkeling naar domeinen te weten; sociaal, fysiek, dienstverlening en bedrijfsvoering. In de huidige situatie zijn IPM teams naar organisatieonderdelen ingericht. Domeinen bieden een schaalgrootte om meer kwaliteit, standaardisatie, synergie en efficiëntie in de aansturing en samenwerking te bereiken en toch dicht op de business en opgaves georganiseerd te blijven.

2. Strategie

Realisatie en implementatie van de belangrijkste strategische opgaven:



- **Common Ground:** Het realisatieprogramma Common Ground biedt de GU niet alleen de mogelijkheid om flexibeler te vernieuwen, het stelt inwoners straks in staat om echt in regie te zijn van gegevens, informatie en diensten. Ook wordt het mogelijk om de inwoner een naadloze inclusieve klantreis te laten beleven over de verschillende kanalen heen. Om die reden heeft de stad Utrecht en de GU (maar ook Nederland) een nieuwe, moderne, gezamenlijke informatievoorziening nodig: de zogenoemde Common Ground.
- **Informatie beheer en open overheid:** De Wet Open Overheid (WOO) stelt hoge eisen aan de informatiehuishouding van alle gemeenten. De ambitie van GU om een transparante gemeente te zijn, vraagt om informatie op orde te hebben en deze makkelijk openbaar te maken. Tegelijkertijd moet dit wel binnen bestaande dataveiligheidsgrenzen blijven.
- **Cloud-transitie:** Binnen het programma Cloud transitie verplaatst de GU haar ICT-omgeving steeds meer naar de cloud en zal invulling worden gegeven aan sturing op regie. Hierdoor wordt de dienstverlening van de GU betrouwbaarder, beter en schaalbaar en kan er snel en flexibel worden ingespeeld op de wensen en behoeften van inwoners, ondernemers binnen de stad alsmede aan die vanuit de eigen organisatie.
- **Klantgericht samenwerken in ketens (KIK):** De GU wil haar dienstverlening meer afstemmen op de behoeften en leefwereld van haar inwoners en ondernemers. Daarom helpt ze haar medewerkers om de samenwerking tussen dienstverlenende teams en organisatieonderdelen te versterken. Het programma heeft hier een belangrijke rol in, door gemeentelijke ketenprocessen en bijbehorende informatielogistiek over organisatiegrenzen heen te organiseren en gebruiksvriendelijker in te richten, voor zowel klanten als medewerkers.

3. Architectuur

De functieopgave 'architectuur' ziet op het ontwikkelen, onderhouden (waaronder zorgen voor continuïteit) en het verbeteren van de gebruikersvriendelijkheid van het systeemlandschap, de vernieuwing en ontwikkeling van de procesarchitectuur tussen en binnen de organisatieonderdelen, en de digitaliseringsopgave van de GU ("Digitale Stad").

4. Advisering/stakeholdermanagement

Een vierde functieopgave voor de CIO is strategische advisering richting bestuur en directie over bijvoorbeeld ethische dilemma's (zoals cameratoezicht versus privacy en het gebruik van algoritmes (AI)). Koers en aanpak op een inspirerende wijze vertalen voor het College van B&W, de directieraad en de organisatie. Daarnaast strategische veranderingen tot uitvoer brengen.

5. Netwerk

Tot slot is het versterken van de Utrechtse inbreng in samenwerkingsverbanden op de verschillende niveaus een opgave binnen de functie/portefeuille van de CIO.



De kerntaken van de CIO die volgen uit de functieopgaven zijn:

- Strategisch adviseur zijn van het bestuur, de algemeen directeur/ gemeentesecretaris, de directieraad en de andere directeuren op het gebied van technologische innovatie, kwaliteit van de ICT dienstverlening en informatie voorziening, privacy en security.
- Adviseur van de wethouder (portefeuillehouder Personeel & Organisatie) zijn. De CIO ondersteunt de wethouder bij het vervullen van diens rol binnen het college van B&W en bij de gemeenteraad. Dit kan niet zonder politiek bestuurlijke sensitiviteit.
- Samen met het MT zorgen voor het realiseren en borgen van de bestaande visie op doorontwikkeling en informatie- en procesmanagement en zoekt bewust de verbinding met de andere directeuren.
- Als CIO het (domeingericht) aansturen van de IPM keten en daarbij continu prioriteren tussen schaarse middelen en stevige ambities.
- Het in de business vergroten van bewustwording, acceptatie en medeverantwoordelijkheid op de IPM-opgaven, zodat in gezamenlijkheid met de organisatie onderdelen de IPM-opgaven worden gerealiseerd.
- Het versterken van de expertise op het gebied van digitalisering in opgaven, onderzoek en innovatie, een dynamische digitale economie, weerbaarheid van burgers en organisaties, grondrechten en ethiek in de digitale tijd.
- Verantwoordelijkheid nemen voor de uitwerking en monitoring van kaderstelling en het ontwikkelen van instrumenten en optreden als adviseur en regisseur bij vraagstukken binnen de IPM disciplines.
- Medeverantwoordelijk zijn voor de medezeggenschap.



PROFIEL

We zijn voor GU op zoek naar een CIO met de volgende achtergrond en ervaringen:

- Academisch werk- en denkniveau plus minimaal 7 jaar relevante werkervaring op WO-niveau;
- Heeft ruime ervaring in de verschillende vakgebieden van IPM;
- Beschikt over een aantoonbaar netwerk op uiteenlopende niveaus;
- Ruime managementervaring als bestuurder op strategisch niveau met grote teams/directies in een omvangrijke en complexe context;
- Ervaren in het uitstekend kunnen schakelen tussen allerlei interne en externe gremia met verschillende niveaus, en het aan elkaar verbinden van een diversiteit aan (en veelal: tegengestelde) belangen;
- Heeft kennis van complexe organisaties en ervaring met strategisch management.

Daarnaast beschikt u over de volgende competenties:

- **Zakelijk, scherp en duidelijk**
Afspraak is afspraak. U weet te prioriteren en keuzes te maken. Daarbij bent u hard op de inhoud en zacht op te de mens.
- **Transparant, open en loyaal**
Deze kernwaarden van de GU zien ze graag terug in het topmanagement van de organisatie. Elkaar kunnen vertrouwen en op elkaar kunnen bouwen, waardoor de stad Utrecht bloeit.
- **Richting-gever, aanjager en verbinder:**
Brengt scherpste en bent een daadkrachtige gesprekspartner voor de directeuren over innovatie met informatie en ICT passend bij de inhoudelijke opgave. Balanceert professioneel tussen delegeren en het geven van verantwoordelijkheid en blijft daarbij op hoofdlijnen in control.
- **Inspirerend en coachend leiderschap:**
U bent in staat mensen mee te nemen met inspirerend leiderschap en zorgt ervoor dat de personen om u heen het beste uit zichzelf weten te halen (ontwikkelingsgericht). Beschikt over stijlflexibiliteit als het gaat om leiderschap (inclusief, inspirerend, coachend, sturend, faciliterend, ontwikkelings- en resultaatgericht).
- **Communicatieve netwerker, sparringpartner, verbinder, relatiebeheerder, teamspeler en bruggenbouwer:**
U verbindt diverse mensen, teams, culturen en visies door op een open en positieve manier te communiceren en zaken bespreekbaar te maken. U zet in op de kracht van het individu. U vervult een voorbeeldfunctie en bent cultuurdrager als het gaat om de gewenste cultuurverandering naar meer scherpste en resultaatgerichtheid. Heeft affiniteit met de lokale overheid.

- **Strategisch-tactisch, politiek en stakeholder:**
Heeft een proactieve, doortastende houding en kan een vernieuwings-verhaal goed brengen bij directieraad en college van B&W. Beschikt over bestuurlijke sensitiviteit en sterke advies-, onderhandelings- en presentatievaardigheden, ook in situaties met meervoudige en complexe tegengestelde belangen. Neemt medezeggenschap serieus, bevordert en geeft ruimte voor medewerkersparticipatie en staat open voor een constructieve dialoog en samenwerking.
- **Pragmatisch, besluitvaardig, resultaatgericht, executievaardig en betrouwbaar:**
U zegt wat u doet en u doet wat u zegt, waarbij u de lat hoog durft te leggen. U beschikt over de vaardigheid om koersvast te leiden, daarbij ruimte biedend aan inbreng en initiatief vanuit verschillende invalshoeken. U functioneert optimaal/floreert in een complexe maar dynamische omgeving.
- **En niet te vergeten:**
U kunt relativeren en heeft een goed gevoel voor humor 😊



ARBEIDSVOORWAARDEN

U gaat werken binnen de dynamische, ontwikkelingsgerichte van de Gemeente Utrecht en maakt hiermee onderdeel uit van de bijzondere stad Utrecht. Daarnaast geeft u leiding aan een team van enthousiaste, behulpzame, inspirerende en gemotiveerde collega's. De Gemeente biedt u hiervoor een pakket aan arbeidsvoorwaarden dat uitstekend te noemen is:

- De functie is ingeschaald in schaal 17, CAO Gemeenten (maximaal € 9.616,- bruto per maand, 36 uur per week);
- Een IKB van 17,05% behoort tot de secundaire arbeidsvoorwaarden evenals uitstekende hybride, verlof(spaar)- en ontwikkelingsmogelijkheden.

SOLLICITEREN EN PLANNING

Bent u de gemotiveerde kandidaat die bij wil dragen aan het kleur geven van de stad Utrecht. Beschikt u daarnaast over de kennis, vaardigheden en het persoonlijk leiderschap om samen verder te groeien? Dan zien we graag uw sollicitatie tegemoet.

- Sollicitaties (een functiegerichte motivatiebrief plus CV) ontvangen we graag (zo spoedig mogelijk maar uiterlijk 6 maart 2023 om 10.00 uur) via utrecht@interexcellent.nl
- Op basis van een brief en CV selectie worden kandidaten uitgenodigd voor een oriënterend gesprek met InterExcellent in week 8-11 van 2023.
- De meest passende kandidaten worden daarna voorgedragen aan de Gemeente Utrecht (GU) die beslist met wie zij wenst kennis te maken.
- De selectiegesprekken zullen plaatsvinden vanaf week 12.
- De GU wenst haar nieuwe CIO in april te benoemen.
- Een referentiecheck en diplomacheck maken deel uit van deze procedure; ook een assessment (tijdens de selectiefase of na benoeming maar voorafgaande aan indiensttreding) behoort tot de mogelijkheden.

CONTACT OVER DEZE VACATURE

Deze procedure wordt uitgevoerd door Geert-Jan Poorthuis, Managing partner InterExcellent en Tren Keltjens, Executive Research Consultant binnen InterExcellent, bereikbaar op **035-5280430** en via utrecht@interexcellent.nl



We zien met belangstelling uit naar uw reactie en/of sollicitatie!

