



## **FUNCTIEPROFIEL**

Voor de functie van: Senior Adviseur Procesmanagement  
Van de: Technische Universiteit Delft  
Datum: Maart 2023

## Senior Adviseur Procesmanagement

### TECHNISCHE UNIVERSITEIT DELFT

De TU Delft ziet het als haar maatschappelijke opdracht om technologische oplossingen aan te dragen die significante impact hebben op de weg naar een duurzame samenleving en een bloeiende economie. De TU Delft biedt een compleet en hoogwaardig spectrum aan disciplines, onderzoek en opleidingen op het gebied van de ingenieurswetenschappen. Daarmee wil de TU Delft een technische universiteit met een vooraanstaande wereldwijde reputatie zijn die door haar peers als world leading wordt gezien.

Challenge. Change. Impact!

Werken bij de TU Delft is werken bij een topuniversiteit. In een internationale omgeving, omringd door getalenteerde mensen met een fascinatie voor wetenschap, design en technologie. Deze fascinatie zetten we samen met onze expertise en talenten in om bij te dragen aan de uitdagingen waar onze wereld voor staat. Denk aan klimaatverandering en de energietransitie, maar ook aan betere en betaalbare gezondheidszorg, schoon water en sanitaire voorzieningen. We doen dat met ons onderzoek, door het ontwikkelen van technologische oplossingen en het opleiden van de ingenieurs van de toekomst. En door koploper te zijn in het delen van wetenschap en het geven van online onderwijs. 'Impact for a better society' is niet voor niets ons motto.

De TU Delft is de oudste technische universiteit van Nederland en met 25.000 studenten en meer dan 7.000 collega's ook nog eens de grootste werkgever in de regio. Binnen acht faculteiten, unieke laboratoria, onderzoeksinstituten, onderzoeksscholen en de centrale ondersteuningsorganisatie biedt de TU Delft een zeer breed scala aan functies aan.

### ORGANISATIE

Ongeveer 27.000 studenten en 6.000 medewerkers maken vanuit onze toonaangevende universiteit impact voor een betere samenleving. Daar gaan tal van processen achter schuil; van de studentenadministratie en onderwijskundig advies tot het functioneel beheer van tooling. Ons doel? Continue verbetering van die processen. Deze activiteiten vinden plaats in de afdeling Education and Student Affairs (ESA) die bestaat uit zo'n 300 medewerkers.

Jij komt te werken in de afdeling Informatie Management. Deze afdeling is volop in ontwikkeling en bestaat op dit moment uit 30 medewerkers maar is groeiende naar een afdeling met 40 medewerkers.

### FUNCTIE

Als adviseur begeleid en ontwikkel je procesgericht werken binnen de directie van de afdeling ESA én zet je het met collega's op de kaart binnen de universiteitsdienst en faculteiten van de TU Delft.

Je begeleidt de procesmanagers en leidinggevendenden van ESA bij het implementeren en optimaliseren van procesmanagement en hebt een adviserende rol. Dankzij jou zetten ze de juiste tools in om processen te verbeteren. Zo verzorg je trainingen en adviseer je over bijvoorbeeld verbetervaardigheden en klantfeedback. Een extra uitdaging: onze directie ondersteunt acht

InterExcellent IT Regie Management

Villa Parkstaete | Amaliaaan 41 | 3743 KE Baarn

T +31 (0)35 5280430 | [www.interexcellent.nl](http://www.interexcellent.nl) | [contact@interexcellent.nl](mailto:contact@interexcellent.nl)

faculteiten. De ESA-processen vormen een keten met facultaire processen. Met collega's onderzoek je de mogelijkheden voor een consistente en gezamenlijke aanpak. De functie van procesmanager ESA kan op termijn worden aangevuld met vergelijkbare activiteiten bij een andere directie of een aanvullende rol binnen ESA.

TU Delft breed zoek je de verbinding op het gebied van procesmanagement. We hebben al veel mooie stappen gezet om van elkaar te leren, en jij hebt een belangrijke rol in de verdere voortgang. Zowel op de inhoud als op het afstemmingsproces. Wat zijn bijvoorbeeld de mogelijkheden voor een gezamenlijke applicatie met informatie over alle processen binnen onze universiteit? En hoe willen we onze medewerkers 'on the job' trainen in het omgaan met continue procesverbetering en het samenwerken in ketenprocessen?

Kortom, jij bent dé specialist in procesmanagement binnen ESA en een sparringpartner binnen de hele TU Delft. Een zelfstandige functie met veel ruimte om nieuwe initiatieven te starten. Dat betekent niet dat je alleen werkt. Integendeel! Van werkvloer tot hoger management. Jij bent met iedereen in contact en neemt mensen mee in veranderingen. Daarnaast kun je rekenen op een netwerk van peers die andere TU Delft-diensten ondersteunen. En waar je ook komt op onze bruisende campus; door de hartelijke werksfeer voel je je hier snel thuis.

#### PROFIEL

- Je hebt WO- werk en denkniveau.
- Je hebt meerdere jaren ervaring met (business) procesmanagement in een complexe organisatie en bent organisatiesensitief.
- Je hebt ervaring met het vormgeven en inrichten van procesmanagement rekening houdend met de context en ambities.
- Je bent goed in de uitwerking en verdere detaillering van procesontwerpen.
- Je hebt ruime ervaring met het coachen bij verandertrajecten.
- Je kunt ervaring met het adviseren en trainen van medewerkers in procesmanagement waarna ze hiermee zelf verder aan de slag kunnen.
- Je hebt gevoel bij de belangen binnen een onderwijsomgeving en kunt hier goed op inspelen.
- Je maakt gemakkelijk contact met collega's op verschillende niveaus en kunt mensen enthousiasmeren voor én overtuigen van jouw ideeën.
- Black Belt gecertificeerd is een pré.
- Kennis van en ervaring met Lean is een pré.
- Ervaring met klantfeedback of Customer journey is een pré.

## ARBEIDSVoorwaarden

De TU Delft biedt een afwisselende baan met goede arbeidsvoorwaarden in overeenstemming met de CAO Nederlandse Universiteiten (CAO NU). Het betreft een tijdelijke aanstelling voor de duur van 1 jaar met uitzicht op een vast dienstverband bij goed functioneren. Het salaris afhankelijk van opleiding en werkervaring en is marktconform.

De TU Delft heeft aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden, waaronder een vakantie-uitkering van 8,0%, een eindejaarsuitkering van 8,3% en ruime verloffaciliteiten voor een goede balans tussen werk en privé. Bij een werkweek van 38 uur krijg je 232 verlofuren per jaar. Heb je uren over of kom je te kort? Geen probleem. Je kunt ze verkopen of extra bijkopen. Verder is de TU Delft aangesloten bij het pensioenfonds ABP en biedt gedeeltelijk doorbetaald ouderschapsverlof en een Internationaal Kindcentrum met opvang en basisschool op de campus. Ook kunnen medewerkers gebruikmaken van een aantal faciliteiten, zoals het Health Coach Program en is er volop ruimte om jezelf te ontwikkelen.

Lees hier meer over de [TU Delft als werkgever](#).

## PROCEDURE

De begeleiding van de wervings- en selectieprocedure is in handen van Bert Wolthuis, partner bij InterExcellent. Hij zal de eerste gesprekken voeren met geschikte kandidaten. Vervolgens zullen de curricula vitae van de meest passende kandidaten aan de selectiecommissie worden gepresenteerd. Op basis hiervan worden eindkandidaten geselecteerd voor gesprekken binnen de TU Delft. Van de eindkandidaten kunnen in overleg referenties worden nagetrokken. Een persoonlijkheidstest en (ontwikkel)assessment kunnen onderdeel uitmaken van de procedure.

## SOLLICITEREN EN PLANNING

- Sollicitaties (een functiegerichte motivatiebrief plus CV) ontvangen we graag zo spoedig, maar uiterlijk op 21 april 2023.
- Op basis van een brief en CV selectie worden kandidaten uitgenodigd voor een oriënterend gesprek bij InterExcellent in Baarn.
- De meest passende kandidaten worden daarna voorgedragen aan de selectiecommissie binnen de TU Delft die beslist met wie zij wenst kennis te maken.
- De selectiegesprekken vinden vervolgens plaats bij de TU Delft.

Voor zover de omstandigheden dat vereisen vinden gesprekken via videobellen plaats.

## CONTACT OVER DEZE VACATURE

Voor meer informatie over deze functie kun je contact opnemen met InterExcellent, e-mail [office@interexcellent.nl](mailto:office@interexcellent.nl) of tel.nr. 035 - 5280430.