



MANAGER I&A (tevens CIO)

MANAGER I&A | tevens CIO

Voor onze opdrachtgever ASVZ zijn we voor de afdeling Informatisering & Automatisering (**I&A**) op zoek naar een stevige, verbindende en gestructureerde Manager I&A die tevens de Chief Information Officer-rol (**CIO**)¹ vervult binnen ASVZ. De Manager I&A/CIO die wij zoeken, wordt sterk gedreven door ICT, dienstverlening en de maatschappij/zorg.

Wij zoeken voor ASVZ een persoon die deze gedrevenheid wenst uit te voeren in een dynamische en relevante maatschappelijke omgeving binnen het zorgspectrum met veel groeimogelijkheden en vrijheid voor nieuwe ontwikkelingen. I&A is voor ASVZ cruciaal voor de zorg van vandaag én voor die van de toekomst. Daarmee is de verantwoordelijk Manager die ASVZ zoekt ook een key-speler in de organisatie.

U bent in balans, toont betrokkenheid, weet keuzes te maken, structuur aan te brengen en te prioriteren. U bent betrouwbaar, mens-gedreven en gericht op het leveren van hoogwaardige kwaliteit samen met de mensen om u heen. Als Manager I&A/CIO bent u (eind)verantwoordelijk voor het vormgeven, beschermen, implementeren en ondersteunen van alle I&A-processen ter ondersteuning van het primaire proces (menswaardige gehandicaptenzorg met de cliënt centraal). U bent hierbij een strategisch gesprekspartner voor verschillende belanghebbenden (zowel intern als extern) en zal tegelijkertijd als inspirerend en overtuigend leider sturing geven aan een divers team enthousiaste medewerkers (65 personen/61 fte). U weet zakelijkheid, sensitiviteit, scherpheid en executiekracht te combineren binnen deze belangrijke schakelrol in het topmanagement van ASVZ.

ASVZ is recent ontvlochten uit de Carante Groep. Gedurende deze periode was - en momenteel is - een interim manager I&A werkzaam. De wens bestaat om nu iemand in vaste dienst aan te nemen die duurzaam gaat bouwen aan een professionele, hoogwaardige en toekomstbestendige ICT (-afdeling). De nieuwe Manager I&A/CIO gaat een succesvolle regieorganisatie verder vormgeven waarbij de eerste stappen zijn genomen en reeds een samenwerking/partnership is aangegaan met een systemintegrator.



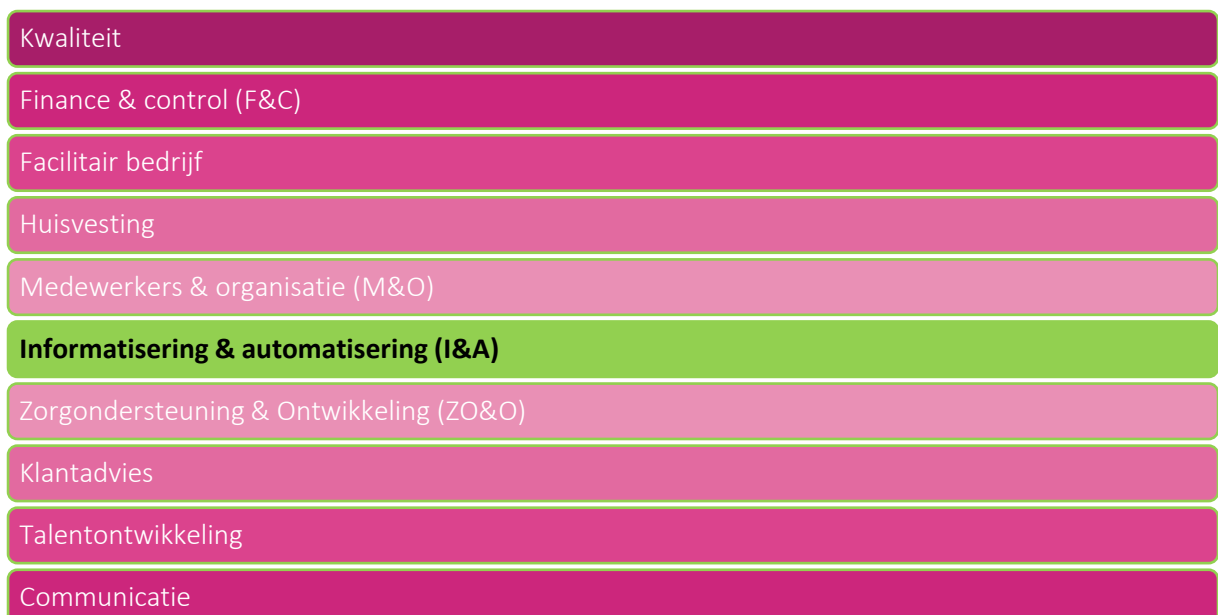
¹ De Manager I&A vervult de **CIO-rol** binnen ASVZ. De interne benaming is die van Manager I&A.

ASVZ

ASVZ ondersteunt mensen met een beperking om het gewone leven te ervaren. Met alles wat daarbij hoort: een menswaardige leefomgeving, sociale contacten, een betekenisvolle daginvulling of werk en ruimte om zelf keuzes te maken. ASVZ biedt duurzame zorg, nu én in de toekomst. Aan mensen met een verstandelijke beperking, die voor korte of langere tijd van hun dienstverlening gebruik maken. In contact met de omgeving laten zij zien wat ze doen en kunnen. En vooral ook hoe ze dat doen. Zo versterken zij de verbinding met cliënten, hun netwerk, vrijwilligers, gemeenten en maatschappelijke organisaties. Dit doen ze samen. Met bevlogen en betrokken medewerkers uit de praktijk. Meer dan 5.500 medewerkers zetten zich samen met ruim 2.300 vrijwilligers in voor ruim 6.000 cliënten in Midden- en Zuid-Holland, Utrecht en West- en Midden-Brabant. ASVZ heeft diverse woonvoorzieningen (circa 2.600), maar zij doen hun werk ook bij mensen thuis: bij cliënten die op zichzelf wonen, of gezinnen waarvan een ouder of kind een verstandelijke beperking heeft. ASVZ staat hiermee midden in de maatschappij. Samen met cliënten, mantelzorgers en vrijwilligers geven zij vorm aan hoogwaardige zorg. Hoe zij dat doen, staat in hun zorgvisie. Deze zorgvisie is een weerslag van de gedeelde ideeën en waarden binnen ASVZ en dient als richtlijn bij het dagelijks werk. Iedereen bij ASVZ krijgt de ruimte om er zelf invulling aan te geven. ASVZ biedt:



Daarin werken zij met 400 teams van begeleiders en meewerkend teamleiders. Zij krijgen de ruimte en het vertrouwen om optimaal in te spelen op wat de cliënt nodig heeft. De teams krijgen inhoudelijke en organisatorische ondersteuning van de behandelaars en de sectormanagers. Daaromheen werken de ondersteunende diensten waaronder ook I&A:



ASVZ wordt bestuurd door de raad van bestuur (RvB). De RvB van ASVZ bestaat uit Hanneke Kooiman (voorzitter) en Jaap de Gruijter. De RvB heeft maandelijks overleg met de ondernemingsraad (OR) en tweemaandelijks overleg met de centrale cliëntenraad (CCR). Daarnaast krijgt de RvB ondersteuning van vijf adviesorganen (stuurgroepen). De RvB legt verantwoording af aan de raad van toezicht (RvT); de RvT controleert de RvB en houdt toezicht op de algemene gang van zaken binnen ASVZ.

Bij ASVZ wordt gewerkt vanuit nabijheid. In de relatie met cliënten, maar ook tussen collega's onderling. Daarom kiezen zij bewust voor een platte organisatiestructuur en korte lijnen, hetgeen een warme informele cultuur met zich brengt. In de teams, maar ook in de drie organisatielagen: de meewerkend teamleiders en sectormanagers hebben rechtstreeks contact en de sectormanagers overleggen met de RvB. Daarnaast heeft de RvB rechtstreeks overleg met de managers van de ondersteunende diensten.

Voor een [organogram](#) verwijzen wij u graag naar de bijlage onderaan dit functieprofiel.



I&A

De afdeling Informatisering & Automatisering voert de regie over de informatievoorziening binnen ASVZ en in diverse samenwerkingsverbanden. De afdeling I&A bestaat uit zo'n 61 FTE/65 personen, waarvan 10 er al zaten voor de ontvlechting, 10 zijn aangetrokken en de overige FTE zijn overgekomen vanuit de Carante Groep.



Informatievoorziening (data) is als derde productiefactor – naast mens en kapitaal - een steeds belangrijkere pijler binnen ASVZ. Als regieorganisatie coördineert de afdeling de samenhang, de verwerving, de invoering en het gebruik van informatiesystemen en data. Daarbij zijn betrouwbaarheid, beschikbaarheid en beveiliging van kwalitatief hoogwaardige data en systemen essentieel. Master Datamanagement staat dan ook hoog op de agenda binnen ASVZ en dus ook binnen I&A, waardoor het omzetten van data naar informatie naar een hoger niveau getild kan worden. IT bestaat o.a. uit functioneel beheer, helpdesk, service management, projectmanagement, architectuur, BI, domotica.² Als regisseur van de informatievoorziening stuurt I&A externe partners en leveranciers aan om gezamenlijk de gebruikers van onze informatiesystemen optimaal te bedienen. De afdeling I&A is gevestigd in Sliedrecht, maar verricht waar nodig werkzaamheden op alle locaties van ASVZ.



² De infra is uitbesteed aan RAM IT.

FUNCTIE

De Manager I&A/CIO geeft direct leiding aan het I&A-management (de Teamleads) en de staffunctionarissen en indirect aan de medewerkers van de organisatorische eenheid I&A. De manager I&A/CIO ontvangt direct leiding van de RvB.

Kern van de functie

De kerntaken van de Manager I&A/CIO – in willekeurige volgorde – zijn:

1. De Manager I&A/CIO is een cruciale schakel in het strategisch positioneren van I&A binnen ASVZ. De Manager I&A/CIO heeft een regierol op het gebied van het inhoudelijk op I&A gebaseerde keuzes maken die aansluiten op de visie van ASVZ en het prioriteren van de gemaakte keuzes. De manager I&A ontwikkelt en implementeert daarbij visie en het strategische I&A-beleid, bouwt en onderhoudt in- en externe netwerken, gaat (bedrijfskritische) samenwerkingsverbanden aan, onderhandelt met leveranciers en sluit (intern en/of extern) contracten/samenwerkingsafspraken af. Dit alles binnen een door de RvB verstrekt mandaat en budget. De manager I&A/CIO initieert innovatie van bedrijfsprocessen, diensten en heeft handelingsvrijheid om dit te realiseren, maar houdt daarbij rekening dat om dit te bewerkstelligen de technische en organisatorische randvoorwaarden tijdig en juist zijn ingevuld. (De inzet van zorgtechnologie zonder een toekomst vast netwerk wordt geen succes.)
2. Samen met het managementteam I&A stuurt de Manager I&A/CIO 65 interne medewerkers, een variërend aantal tijdelijke inhuurkrachten én de medewerkers van de externe ICT partner(s) aan. De Manager I&A/CIO is hierbij de spil rondom het creëren van een prestatie gerichte afdeling, waarbij het maximaal benutten van de aanwezige specialistische kennis een belangrijke doelstelling is. Hij/zij heeft aandacht voor het individu, maar waarborgt ook het afdelingsbelang. De afdeling is opgebouwd uit medewerkers afkomstig van diverse organisaties (ASVZ, Carante Groep en vanuit derden), waardoor het cultuur-aspect de nodige aandacht vraagt van de manager I&A. De Manager I&A/CIO initieert en stuurt ingrijpende organisatie brede veranderingsprocessen aan.
3. De Manager I&A/CIO is verantwoordelijk voor de aansturing, de kosten en de kwaliteit van de dienstverlening van de I&A-partners van ASVZ; dit is een prioriteitspunt op de (korte termijn) agenda van de Manager I&A/CIO. Daarmee is de Manager I&A een spelbepaler in het dynamisch geheel van alle belangen, maar heeft hij/zij ook leveranciersmanagement in zijn/haar portefeuille.
4. De Manager I&A/CIO legt verantwoording af en adviseert direct aan de RvB van ASVZ. Tevens maakt hij/zij deel uit van het Beleidsoverleg waarin alle managers van de ondersteunende diensten zijn vertegenwoordigd en heeft daardoor invloed op de koers, positie en strategisch concernbeleid van ASVZ. Hij/zij is verantwoordelijk voor een succesvolle samenwerking met het management en de gebruikers in de ASVZ-organisatie en in- en externe samenwerkingen.

Resultaatgebieden in hoofdlijnen



1. Visie en strategie

- Ontwikkelt in samenwerking met bestuur en management van ASVZ een integraal en gedragen gemeenschappelijke visie en strategie op grond waarvan I&A de zorgorganisaties de gewenste meerwaarde levert;
- Heeft als eindverantwoordelijke voor de informatievoorziening invloed op de koers, positie, strategisch concernbeleid en verandermanagement van ASVZ;
- Legt verantwoording af aan de RvB;
- Ontwikkelt innovatie in zorg-ICT en stuurt deze aan, in samenwerking met organisatiedelen die zich met zorginnovatie bezig houden;
- Participeert in het strategisch management overleg.

Resultaat: Integraal (gemeenschappelijk) en gedragen visie en strategie voor de informatievoorziening van ASVZ. De RvB en het management van ASVZ zijn adequaat geadviseerd ten aanzien haalbaarheid en betaalbaarheid van de visie en strategie.

2. Beleid, project- en verandermanagement

- Is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en implementatie van tactisch en strategisch I&A beleid, zowel intern binnen I&A als binnen de ASVZ-organisatie;
- Geeft inhoudelijk en functioneel vorm aan de afdeling I&A en stuurt de opbouw van de regieorganisatie aan;
- Zorgt voor een integrale programma- en projectkalender;
- Volgt externe ontwikkelingen en beoordeelt deze op mogelijkheden en impact voor ASVZ;
- Initieert ICT gebaseerde innovatie van bedrijfsprocessen en heeft handelingsvrijheid om dit te realiseren;
- Is deelnemer in de Stuurgroep Informatisering en Innovatie en in de Voorbereidingstafel waar nieuwe initiatieven worden geïnitieerd;
- Adviseert het management en de RvB op het gebied van I&A;

- Managet organisatie brede projecten, waarvan netwerkvernieuwing, Master Datamanagement en on boarding-proces die in deze fase prioriteit hebben mede omdat deze deels rand voorwaardelijk zijn voor de verdere digitalisering en ondersteuning van de organisatie zowel het primaire proces als de ondersteunende diensten.

Resultaat: Tactisch en strategisch beleid binnen de kaders van het strategisch organisatiebeleid en in aansluiting op externe ontwikkelingen. Integrale programmakalender met veranderprogramma's en projecten is beschikbaar en waarover dynamisch de voortgang wordt gerapporteerd op tijd, geld en functionaliteit.

3. Bedrijfsvoering en personeelsmanagement

- Geeft hiërarchisch leiding aan de afdeling I&A;
- Ontwikkelt de afdeling als regie- en serviceorganisatie;
- Realiseert doelstelling/bedrijfsresultaten;
- Ontwikkelt vaardigheden van I&A medewerkers voor wat betreft regievoering en demand management;
- Stuurt actief op de ontwikkeling van kennis, kunde en vaardigheden van mensen (opleiding);
- Geeft organisatiestructuur vorm;
- Zorgt voor een op I&A afgestemd functiehuis met bijpassende functieprofielen;
- Voert het M&O-beleid uit voor I&A;
- Realiseert een bij ASVZ passende bedrijfscultuur binnen de afdeling;
- Initieert en stuurt ingrijpende organisatie brede veranderingsprocessen aan;
- Organiseert (en stemt af) werkprocessen.

Resultaat: Bedrijfsresultaten zijn conform jaarplan en budgetten gerealiseerd. Er is zorggedragen voor de uitvoering van het M&O-beleid.

4. Contract- en leveranciersmanagement

- Zorgt voor een op de aard, omvang en doelstelling gericht leveranciersmanagement, waarbij vooral de regierol van I&A ASVZ nadrukkelijk naar voren komt, maar waarbij ook de nadruk ligt op het realiseren van de gewenste performance door de ICT-partners;
- Stelt richtlijnen op voor leveranciersmanagement en past de (service)organisatie hierop aan;
- Sluit op basis van de eerste twee bullets contracten af, passend bij regievoering en strategisch partnership binnen een door de RvB verstrekt mandaat;
- Herziet/herijkt bestaande contracten;
- Verricht marktonderzoek;
- Onderhandelt met leveranciers/collega's;
- Streven naar een hoger rendement van IT (applicatie rationalisatie);
- Sluit in eventuele samenwerkingsverbanden mantelcontracten af.

Resultaat: Op de toekomst gericht leverancier model, gebaseerd op het model van regievoering en demand management. Afgesloten contracten op basis van win/win en tegen marktconforme condities en voorwaarden.

5. Netwerken en samenwerken

- Bouwt sociale netwerken, zowel in- als extern, op;
- Zoekt naar samenwerkingsmogelijkheden met externe organisaties;
- Zet (bedrijfskritische) samenwerkingsverbanden op;
- Vertegenwoordigt de organisatie in de externe contacten.

Resultaat: Er is een in- en extern netwerk opgebouwd en onderhouden en er zijn samenwerkingsverbanden geïnitieerd op (beleids)inhoudelijk of bestuurlijk niveau.

6. Financiële planning en control

- Stelt jaarlijkse begroting voor I&A (deel structureel en deel incidenteel) op en zorgt voor adequate financiële bewaking en controle;
- Levert een bijdrage aan de meerjarenbegroting van ASVZ;
- Zorgt voor inzicht en overzicht in de voortgang en de besteding van middelen.

Resultaat: Een betrouwbare (voorspelbaar, transparant en controleerbaar), financiële huishouding van ASVZ I&A is gerealiseerd. De afdeling I&A heeft hierbij voldoende budgetruimte/ontwikkelruimte.



PROFIEL

We zijn voor ASVZ op zoek naar een Manager I&A/CIO met de volgende achtergrond en ervaringen:

- Kennis op het gebied van bedrijfsmatige informatica op HBO+/WO denk- en werkniveau;
- U heeft ruime ervaring in de verschillende vakgebieden van I&A (kundig). Daarnaast is kennis vereist van programma- en portfoliomanagement;
- U beschikt over een aantoonbaar netwerk op uiteenlopende niveaus;
- U heeft ruime managementervaring op strategisch en tactisch niveau met grotere teams in een omvangrijke en complexe context;
- U heeft kennis van complexe en hiërarchische organisaties;
- U heeft bij voorkeur ervaring in de zorgsector en in ieder geval affiniteit met de gehandicaptenzorg;
- U bent ervaren in het kunnen schakelen tussen allerlei interne en externe gremia op verschillende niveaus, en het aan elkaar verbinden van een diversiteit aan belangen;
- U stelt de cliënt centraal;
- Ontwikkelingen op I&A-gebied dienen te worden bijgehouden en beoordeeld op toepasbaarheid binnen de organisatie.

Daarnaast beschikt u over de volgende competenties:

Zelfstandigheid

De werkzaamheden worden verricht binnen de kaders van het strategisch en tactisch organisatiebeleid en de afgesproken samenwerking. Organisatorische, personele en budgettaire vraagstukken worden zelfstandig opgelost. Initiatief is vereist ten aanzien van strategische beleidsontwikkeling. Bij afdeling overstijgende problemen is terugval mogelijk op de RvB

Sociale vaardigheden

Sociale vaardigheden (gericht op samenwerking) zoals overtuigingskracht, onderhandelingsvaardigheden, inlevingsvermogen, het overbruggen van tegenstellingen en het overwinnen van weerstanden zijn vereist bij het afsluiten van samenwerkingsafspraken en bij het aansturen van veranderingsprocessen binnen de organisatie. In het kader van het leidinggeven zijn vaardigheden vereist zoals motiveren, corrigeren, verbinden en overtuigingskracht.

Risico's, verantwoordelijkheid en invloed

Er is risico op het veroorzaken van materiële en immateriële schade bij het ontwikkelen van het strategisch I&A-beleid voor de organisatie, bij het beheren van het budget van de afdeling en afsluiten van contracten. Verantwoordelijkheid wordt gedragen voor het realiseren van de overeengekomen samenwerking.

Uitdrukkingsvaardigheid

Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid is vereist bij het adviseren over I&A-beleid en het leidinggeven. Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid is vereist bij het opstellen van I&A-beleid.

Bewegingsvaardigheid

Bewegingsvaardigheid is vereist voor het verwerken van teksten waarbij gezien de hoeveelheid enige snelheid vereist is.

Oplettendheid

Oplettendheid is vereist bij het ontwikkelen van het strategisch en tactisch I&A-beleid, bij het optreden als manager van organisatie brede projecten en bij het beheren van het budget van de eenheid. Onvoldoende oplettendheid heeft consequenties voor de kwaliteit van de informatievoorziening en daarmee invloed op de voortgang binnen organisatieprocessen. Oplettendheid is vereist bij het sturen van complexe werkzaamheden en is noodzakelijk bij het afsluiten van langdurige contracten i.v.m. financiële risico's.

Doorzettingsvermogen

Doorzettingsvermogen is vereist bij het vormgeven en structureren van het werkproces binnen de afdeling en in (externe) samenwerkingsverbanden. Systematisch werken is vereist bij het opstellen van samenwerkingsafspraken, het beheren van het budget van de eenheid, het vertalen van wensen van de organisatie naar I&A samenwerking en het managen van organisatie brede I&A-projecten. Integriteit is vereist bij het uniform uitvoeren van het personeelsbeleid. Eisen worden gesteld aan representatief voorkomen en gedrag in in- en externe contacten zoals bij onderhandelingen met leveranciers.

Inconveniënten

Psychische belasting treedt op door het dragen van verantwoordelijkheid voor het realiseren van de afgesproken samenwerking binnen de zorgorganisatie. In geval van calamiteiten is volharding en doorzettingsvermogen noodzakelijk waarbij de verantwoordelijkheden grote consequenties kunnen hebben met als gevolg psychische belasting.



ARBEIDSVOORWAARDEN

U gaat werken binnen het dynamische zorgdomein, waarbij u deel gaat uitmaken van een bijzondere organisatie. Daarnaast geeft u leiding aan een team van enthousiaste, behulpzame, inspirerende en gemotiveerde collega's. ASVZ biedt u hiervoor een totaalpakket aan arbeidsvoorwaarden dat uitstekend te noemen is. De salarisering is zeer marktconform in FWG 75 cao Gehandicaptenzorg (max. € 8.708,- bruto per maand o.b.v. 36 uur). Aanstelling vindt plaats voor de periode van een jaar met uitzicht op een vast dienstverband. De standplaats is Sliedrecht. Vanzelfsprekend wordt binnen ASVZ ook hybride gewerkt maar de aard en de relevantie van de functie vereist veel fysieke aanwezigheid.

SOLLICITEREN EN PLANNING

Bent u de gemotiveerde kandidaat die bij wil dragen aan de maatschappelijke relevantie en uitdagende opgave van ASVZ binnen het zorgdomein? Beschikt u daarnaast over de kennis, vaardigheden en het persoonlijk leiderschap om samen verder te groeien? Dan zien we graag uw sollicitatie tegemoet.

- Sollicitaties (een functiegerichte motivatiebrief plus CV) ontvangen we graag (zo spoedig mogelijk maar uiterlijk 24 mei 2023 voor 10.00 uur) via asvz@interexcellent.nl.
- Op basis van een brief en CV selectie worden kandidaten uitgenodigd voor een oriënterend gesprek met InterExcellent in week 19-23.
- De meest passende kandidaten worden daarna voorgedragen aan ASVZ (week 24) die beslist met wie zij wenst kennis te maken.
- De selectiegesprekken zullen plaatsvinden vanaf week 25.
- ASVZ wenst haar nieuwe CIO in juni te benoemen.
- Een referentiecheck, diplomacheck en ontwikkelassessment (tijdens de selectiefase) maken onderdeel uit van deze procedure.



CONTACT OVER DEZE VACATURE

Deze procedure wordt uitgevoerd door Geert-Jan Poorthuis, Managing partner InterExcellent en Tren Keltjens, Executive Search Consultant binnen InterExcellent, bereikbaar op **035-5280430** en via asvz@interexcellent.nl.



We zien met belangstelling uit naar uw reactie en/of sollicitatie!



BIJLAGE | ORGANOGRAM

