



Maastricht University

CHIEF INFORMATION OFFICER (CIO)

interexcellent

InterExcellent Executive Search

CHIEF INFORMATION OFFICER

Voor onze opdrachtgever de Universiteit Maastricht (**UM**) – de jongste en meest internationale universiteit van Nederland - zijn we op zoek naar een visionaire, verbindende en ervaren Chief Information Officer (**CIO**). Je gaat werken in een uitdagende organisatie waar de vraag om digitalisering zowel komt vanuit het onderwijs en onderzoek, als vanuit de ondersteunende processen. Het mogelijk maken van baanbrekend onderzoek en vernieuwend onderwijs zijn voor jou belangrijke aspecten van de digitaliseringsagenda, waarbij je aandacht hebt voor de wensen van de gebruiker, bruikbaarheid, beheersbaarheid, vindbaarheid en veiligheid.

Hiermee acteer je in een omgeving die vraagt om innovatie en vernieuwing en waar jij medeverantwoordelijk bent voor het up-to-date houden en uitvoeren van de instellingbrede digitale strategie. Je bewaakt dat de digitale strategie in lijn is - en blijft - met de instellingsstrategie. Je geeft richting aan digitale innovatie en vernieuwing en fungeert als boegbeeld voor de digitale transformatie. In de domeinen Onderwijs, Onderzoek, Bedrijfsvoering en Technologie weet je de vraagstukken op de tafel te krijgen die vragen om digitale vernieuwing en verandering, met oog voor de complexiteit van de domeinen, (inter)nationale samenwerkingen, datasharing, ecosystemen en wet- en regelgeving.

AANLEIDING

Door het vertrek van de voormalige CIO, wordt de vacature nu op interim-basis ingevuld door Marita Keurentjes tot begin 2024. Vanaf het begin van het nieuwe jaar bestaat de wens om iemand in dienstverband aan te nemen als CIO die voor lange termijn gaat bouwen aan de digitale beleids-, strategie- en transformatieagenda van de UM.



UNIVERSITEIT MAASTRICHT

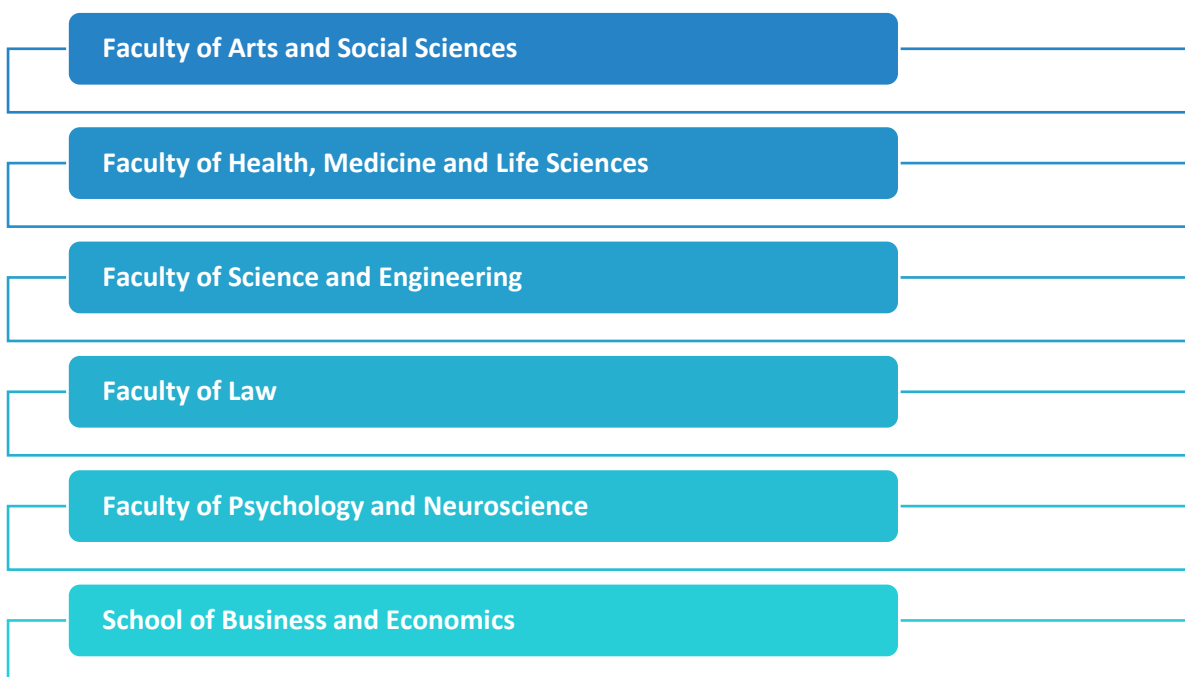
[De Universiteit Maastricht](#) (UM) is dé Europese universiteit van Nederland en telt zo'n 23.000 studenten en ruim 5.000 medewerkers. De universiteit is jong van geest, interdisciplinair en sterk maatschappelijk betrokken. De UM heeft in haar korte bestaan een solide reputatie opgebouwd, mede door de hoge kwaliteit van onderzoek en onderwijs en het verbinden van wetenschap met regionale, Europese en mondiale uitdagingen. De UM wordt tot de beste jonge universiteiten ter wereld gerekend.

De UM bestaat uit zes faculteiten en vijf [servicecentra](#), en wordt als geheel bestuurd door het College van Bestuur (**CvB**). De servicecentra leveren (ondersteunende) diensten aan de overige onderdelen binnen de organisatie en bestaat uit:



Het Maastricht University Office (**MUO**) adviseert en ondersteunt het College van Bestuur en de faculteiten en servicecentra van de UM. De Raad van Toezicht (**RvT**) houdt toezicht op het bestuur en beheer van de universiteit. De Universiteitsraad is het centrale medezeggenschapsorgaan. In het Lokaal Overleg vergaderen werkgever (College van Bestuur) en werknemers over zaken als arbeidsvoorwaarden en de rechtspositie van medewerkers.

De universiteit is academisch breed en kent de volgende 6 [faculteiten](#). Binnen de faculteiten vindt onderzoek en onderwijs plaats.



HET CVB

Het [CvB](#) draagt de eindverantwoordelijkheid voor het beleid van de universiteit. Het is belast met het bestuur en het beheer van de universiteit in haar geheel. Dit komt onder meer tot uitdrukking in het benoemen van decanen, de overige faculteitsbestuurders en hoogleraren. Voorts kan het CvB het initiatief nemen tot nieuwe opleidingen en (gelieerde) onderzoeksinstituten. Het CvB is tevens verantwoordelijk voor een doelmatig beheer van de financiën en voor alle overige beheerstaken.

De besturingsfilosofie van de UM is gericht op decentralisatie. Het CvB heeft een groot aantal verantwoordelijkheden gemandateerd aan de decanen van de faculteiten. Zij opereren als integraal managers en zijn daarmee eindverantwoordelijk voor het totale beheer van de faculteit. Zie ook: College van Decanen. De leden van het CvB worden benoemd door de Raad van Toezicht. Het CvB wordt ondersteund door de Secretaris van het College van Bestuur.

Het CvB van de UM bestaat uit de volgende drie leden:

01

Prof. Dr. Rianne
Letschert - Voorzitter

02

Dr. Nick Bos – Vice-
voorzitter

03

Prof. Dr. Pamela
Habibovic – Rector
Magnificus



STRATEGIE

De UM wil studenten van over de hele wereld de mogelijkheid bieden zich te ontwikkelen tot actieve, mondiaal georiënteerde burgers en kritische denkers. Vanuit een Europese focus streeft de UM continu naar het verbeteren en innoveren van ons onderwijs en onderzoek. Zij willen de aanjager en motor zijn van Euregionale en Europese ontwikkeling en vanuit deze basis verbindingen leggen met de wereld om globale uitdagingen aan te gaan en vatten de universiteit samen als:

- De UM is een betrokken en inclusieve academische gemeenschap
- die haar stempel drukt op de ontwikkeling van de Euregio
- door middel van innovatief Probleemgestuurd Onderwijs
- en hoogwaardig, maatschappelijk relevant onderzoek;
- een Europese netwerkuniversiteit met een internationale oriëntatie.

UM typeert zich hiermee als dé Europese universiteit van Nederland; met regionale samenwerkingen en oplossingen dragen zij bij aan maatschappelijke uitdagingen, met een focus op de Sustainable Development Goals (SDG's). De inclusieve en inspirerende academische gemeenschap ambieert open en toegankelijk te zijn voor iedereen. Als campus-gebaseerde universiteit en onderwijsvernieuwer, verrijken zij Probleemgestuurd Onderwijs (PGO) met technologie om professionals met een mondiale basis en oriëntatie op te leiden. In hun [strategisch programma](#) voor de periode 2022-2026, eveneens getiteld 'De Europese universiteit van Nederland' staan de ambities, missie en visie uitgebreid beschreven.

Recent hebben de voorzitters van de UM en het Maastricht Universitair Medisch Centrum (MUMC) aangekondigd (nauwer) te gaan [samenwerken](#) op meerdere terreinen. Dit kan ook een (positieve) impact hebben op het gebied van IT en verdere digitalisering.



InterExcellent Executive Search BV

Villa Parkstaete | Amaliaaan 41 | 3743 KE Baarn

T +31 (0)35 5280430 | www.interexcellent.nl | contact@interexcellent.nl

MAASTRICHT UNIVERSITY OFFICE

Het [Maastricht University Office](#) (MUO) adviseert en ondersteunt het CvB, de faculteiten en de servicecentra van de Universiteit Maastricht. Het MUO wordt aangestuurd door Jeroen van Velzen. MUO bestaat onder andere uit de afdelingen:

Academic Affairs	
Development & Alumni Relations	
Corporate Information Office	
Human Resources Management	
Marketing & Communications	
Finance	
Bestuurlijk Juridische Zaken	

Het Support Office adviseert en ondersteunt diverse bestuursorganen (CvB, RvB en College van Decanen) van de UM en maakt ook deel uit van MUO.

De directeuren van de afdelingen binnen MUO functioneren overwegend zelfsturend en zijn in hoge mate verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de eigen functionele discipline. De directeuren zijn niet alleen verantwoordelijk voor de werkzaamheden binnen de directie/afdeling, maar worden ook geacht in het kader van een integrale beleidsvoorbereiding en implementatie afstemming te zoeken met andere disciplines binnen en buiten MUO. De directeuren hebben directe rapportage- en verantwoordingslijnen met de respectieve portefeuillehouders binnen het College van Bestuur (CvB). Bij MUO berust ook de verantwoordelijkheid voor de samenwerking op ambtelijk niveau met externe partijen, hetzij met andere kennisinstellingen, met overheden, met partijen uit het bedrijfsleven.



InterExcellent Executive Search BV

Villa Parkstaete | Amaliaaan 41 | 3743 KE Baarn

T +31 (0)35 5280430 | www.interexcellent.nl | contact@interexcellent.nl

CORPORATE INFORMATION OFFICE

Het Corporate Information Office (CI-Office) is een van de 8 afdelingen die onderdeel uitmaakt van het Maastricht University Office (MUO). Momenteel zijn circa 15 medewerkers werkzaam voor deze afdeling in functies als enterprise architecten, strategisch adviseurs, portfoliomanager, security- en privacy-officers en projectleiders. Daarnaast is er een netwerk van informatiemanagers, domeinleads en managers van de leverende diensten (waaronder (ICT en UB), met wordt samengewerkt om de wensen van het primair proces te verwezenlijken en de innovatie aan te jagen. Het CI-Office is verantwoordelijk voor het I- beleid, strategie, architectuur, project & portfolio management, business intelligence, security, risk & compliance.

De UM staat aan de vooravond van een belangrijke transitie van het IT-domein. IT speelt een steeds belangrijkere rol in het realiseren van de ambities van de universiteit op het gebied van Onderzoek, Onderwijs en Bedrijfsvoering. Om deze reden wordt de reikwijdte van IT governance verbreed om deze drie domeinen te omvatten. Het IT Demand en Delivery model wordt in lijn gebracht met nieuwe ideeën en ontwikkelingen en nieuwe manieren van werken worden geïntroduceerd. Het is hierbij van groot belang dat het CI-Office continu de aansluiting blijft zoeken met het primaire proces en de taal spreekt van de UM.

Het CI-Office vormt de verbindende schakel tussen de vraag- en aanbodzijde in de organisatie. De vraagzijde bestaande uit eindgebruikers en vertegenwoordigers daarvan, is erop ingericht de wensen en eisen van de organisatie te specificeren en kenbaar te maken met betrekking tot de huidige informatievoorziening. De aanbodzijde bestaat uit het onderdeel dat verantwoordelijk is voor het leveren van de basis IT diensten, zoals het beschikbaar stellen van het netwerk, e-mail, werkplekken en het beheer daarvan. Bij de UM is deze taak belegd bij het servicecentra ICTS onder leiding van een CTO/Directeur IT (Jacques Beurgens) de basis verder op orde brengt. ICTS volgt hierin het beleid en de strategie uitgezet door de CIO en het CI-Office.



InterExcellent Executive Search BV

Villa Parkstaete | Amaliaaan 41 | 3743 KE Baarn

T +31 (0)35 5280430 | www.interexcellent.nl | contact@interexcellent.nl

CHIEF INFORMATION OFFICER

De CIO is verantwoordelijk voor het opzetten en uitvoeren van de instellingbrede IT-strategie. De CIO bewaakt dat de IT-strategie in lijn is en blijft met de instellingsstrategie. Daarnaast vervult de CIO een leidende rol in de geschetste verandertrajecten m.b.t. de IT governance, het IT demand en delivery model en het Services Portfolio. De CIO geeft richting aan deze veranderingen en fungeert als boegbeeld om deze veranderingen uit te dragen binnen de organisatie. De CIO zoekt continu de verbinding met de faculteiten en het primaire proces, waardoor IT een nog prominentere rol krijgt binnen de universiteit. De CIO rapporteert aan de Directeur van het MUO (hiërarchisch) en aan de Vicevoorzitter van het CvB (functioneel).

De UM is een hechte en betrokken gemeenschap, die weerbaar en professioneel is. De leden vormen een internationaal en divers gezelschap en de UM staat bekend om haar open, inclusieve en inspirerende academische cultuur. Tegelijkertijd zijn de medewerkers van de UM (onderzoekers, docenten, staf) en studenten kritisch en verwachten een organisatie die faciliteert en mogelijk maakt dat ze baanbrekend onderzoek kunnen doen en onderwijs geven/krijgen in een uitdagende omgeving. De CIO faciliteert daarin de mogelijkheden voor samenwerking, datasharing, - en opslag en een onderzoeksinfrastructuur die in het hart van het proces zit, daarbij kijkend naar wat we zelf doen en wat in het ecosysteem van onze samenwerkingspartners (bijv. MUMC, onderzoeksinstituten, andere universiteiten, citizen scientists) of nieuw op te zetten ecosystemen kan worden gedaan. Het mee ontwikkelen van IT for Research zal een belangrijk element worden. Voor de CIO gaat digitalisering dus niet alleen om de ondersteunende proces en bedrijfsvoering, maar juist ook om het primaire proces zelf. Hiervoor verbindt de CIO de strategische vraagstukken van bijvoorbeeld onderzoekers en docenten aan nieuwe technologieën. Maar ook het aanjagen van vernieuwing in de bedrijfsvoering en innovatie op het gebied van ICT zelf voor een optimale ondersteuning van het primaire proces zijn en blijven aandachtsgebieden van de CIO.

De CIO vervult een brugfunctie en is de sparringpartner voor zowel de business als IT. De CIO is in staat om complexe IT-materie te vertalen naar business waarde om zo effectief te kunnen communiceren met business managers. De CIO neemt het initiatief om op strategisch niveau de koers te bepalen met betrekking tot de ontwikkeling van het Services Portfolio en om de organisatie te enthousiasmeren richting noodzakelijke en soms lastige veranderingen. Op basis van de uitgezette koers werkt de CIO toe naar een IT-organisatie die over de juiste expertises en vaardigheden beschikt om invulling te kunnen geven aan de gewijzigde taken en verantwoordelijkheden.

De CIO legt direct verantwoording af aan het CvB en werkt nauw samen met de Directeur ICTS waarmee geen hiërarchische maar functionele werkrelatie bestaat. De Directeur ICTS is verantwoordelijk voor de levering van IT-diensten en stuurt de centrale interne IT-afdeling aan. De CIO is voorzitter van de IT Board dat gemandateerd is om invulling te geven aan IT-strategie en beleidsvorming en waar prioritering van projecten plaatsvindt.

De CIO geeft leiding aan het Corporate Information-Office en is verantwoordelijk voor de inhoudelijke en procesmatige aansturing van de afdeling, voor het uitvoeren van de HRM-taken binnen de afdeling en voor de samenwerking van de afdeling met directeuren en medewerkers van andere eenheden.

De CIO werkt mee aan - en in Europese samenwerkingen zoals YUFE, Large scale research infrastructures en European Open Science Cloud en vertegenwoordigt de UM op landelijk niveau bijvoorbeeld bij SURF. Met het MUMC+ verzorg je een nauwe samenwerking op digitaliseringsgebied.

In het kort samengevat ga je als CIO het volgende doen:

- Je draagt zorg voor het versterken van de I-governance en doorontwikkeling van de i-kolom naar een hoger volwassenheidsniveau.
- Je krijgt samen met de CI-Office en de medewerkers van de I-kolom de strategische vraagstukken op tafel en je zorgt voor duidelijke prioritering van deze vraagstukken naar projecten (implementatie). Hiermee houd je de I-strategie up-to-date en zorg je voor tijdige herijking.
- Je bent in staat concrete en relevante (agenda)punten naar voren te brengen, van tevoren (op detail) besproken te hebben met belanghebbenden en iedereen hierin mee te krijgen.
- Je hebt een visie op digitalisering en weet deze te verbinden aan de strategie van de universiteit.
- Je bent verantwoordelijk voor het beleid op het gebied van digitalisering, waar ook privacy en security onder valt. Hierbij draag je ook zorg voor het goed beleggen van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden.
- Je werkt mee aan of bent initiator van ontwikkelingen op gebied van een datastrategie, sourcingstrategie en werken in ecosystemen.
- Je vertegenwoordigt de UM in netwerken en samenwerkingsverbanden.

De belangrijkste taken en doelen van de CIO zijn:

- Leiding en sturing geven aan de afdeling Corporate Information Office.
- Sparringpartner voor CVB, decanen en directeuren.
- Strategisch/tactische advisering met betrekking tot I-aangelegenheden.
- Verantwoordelijk voor de verdere ontwikkeling van de afdeling en het I-domein.
- Bewaken uitvoering projectenportfolio, met aandacht voor toegezegde resultaten
- Onderkennen, beheren, onderhouden en verder ontwikkelen van netwerken en relaties met bestaande en potentiële nieuwe partners in innovatieve ontwikkelingen



PROFIEL

De UM zoekt een ervaren CIO die binnen het politieke krachtenveld van een universiteit in staat is een dergelijke transitie vorm te geven en op inspirerende en motiverende wijze uit te dragen. Iemand die gewend is op alle niveaus binnen een complexe organisatie relaties op te bouwen en te onderhouden.

De gezochte kandidaat heeft de volgende kennis, achtergrond en ervaring:

- Academisch werk- en denkniveau met een passende opleiding voor het werkgebied.
- Een prima mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid in Nederlands (min. C-1 niveau) en Engels (min. C-1 niveau).
- Affiniteit met wetenschap, onderzoek en onderwijs, en begrijpt dat een universiteit hiermee een ander type organisatie is dan een zakelijke onderneming, en dus vraagt om innovatieve en andere vormen van digitalisering.
- Ervaring met het vertalen van de organisatiestrategie naar een digitale strategie en opstellen toekomstvisie die vanuit digitalisering bijdraagt aan succes organisatie.
- Ervaring met vertalen van de bedrijfsbehoefte naar in te zetten technologieën en technologische ontwikkelingen weet in te zetten voor het succes van de organisatie.
- Kennis van security en privacy en opstellen kaders.
- Ervaring met werken onder architectuur en zorgen dat organisatie onder architectuur werkt
- Kennis van portfoliomanagement, projectmanagement methodes (waaronder agile), en verandermanagement.
- Ervaring met vertalen van organisatiebehoefte naar (nieuw) in te zetten technologieën
- Netwerk in digitale transformatie en in staat om snel kennis op te halen uit dit netwerk, liefst in hoger onderwijs/universiteiten.
- Kennis van thema's als sourcing en cloud.
- Ervaring in het onderzoek of in het hoger onderwijs is een pré.

Daarnaast neem je de volgende competenties en vaardigheden mee:

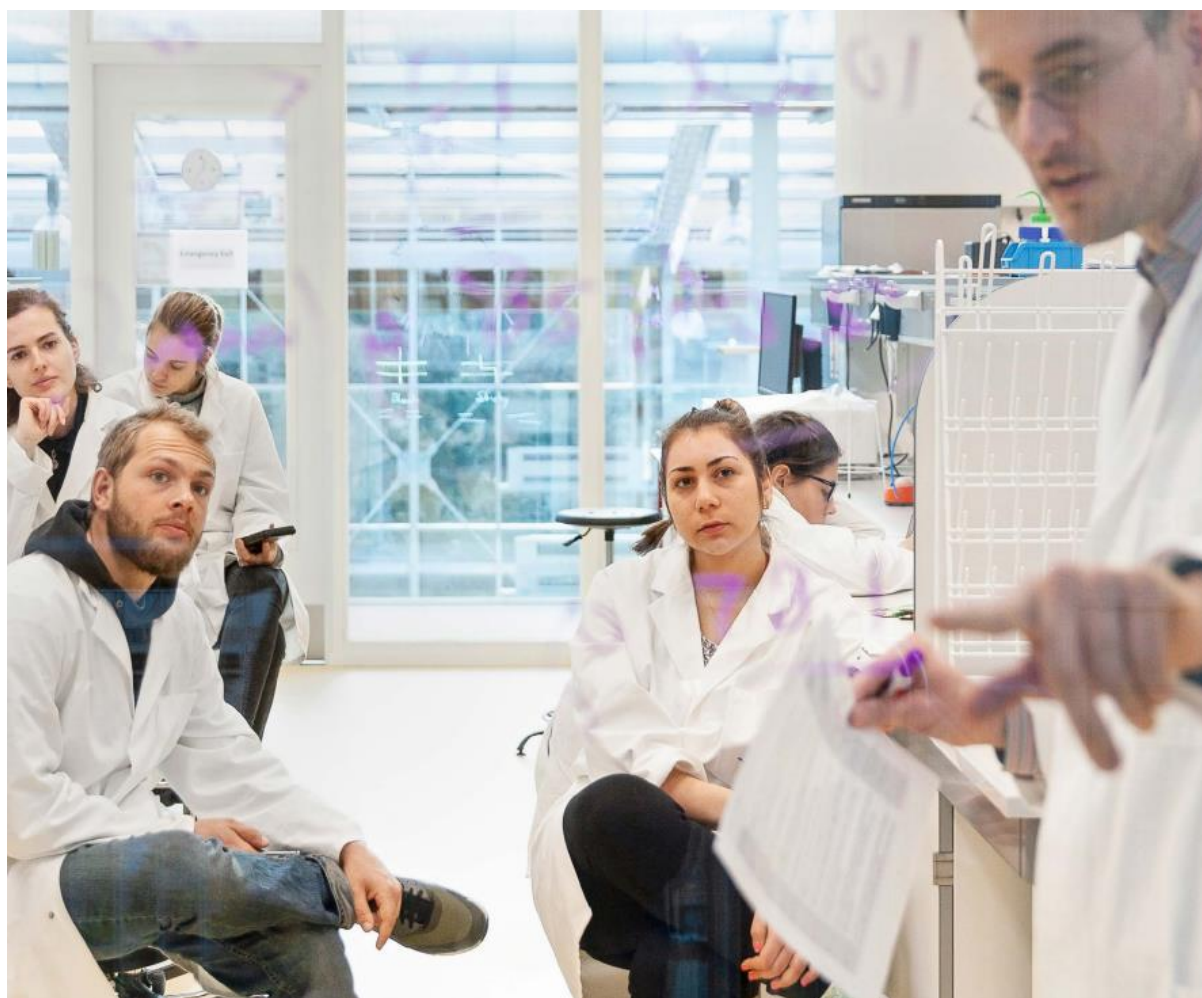
- Je maakt je gauw het politieke krachtenveld binnen een universiteit eigen en bent in staat om daar een inspirerende en verbindende innovator te zijn, die ook aangeeft waar beleid en kaders gelden. Je bent hierbij in staat om tegengeluid te geven en deze ook te ontvangen.
- Je bent een visionair en weet een verandering in gang te brengen en stakeholders daarin mee te nemen. Je kunt hierbij prioriteren en bent to-the-point.
- Je bent communicatief vaardig en weet de juiste mensen te vinden. Je bent een verbinder, zowel op inhoud als tussen mensen en weet hierdoor de juiste informatie op te halen.
- Je hebt ervaring in complexe organisaties met het leiden van teams op het gebied van digitalisering en innovatie, en kent de laatste ontwikkelingen in het vakgebied. Je hebt een netwerk dat jou in staat stelt om ook op de hoogte te blijven van deze ontwikkelingen.
- Je hebt kennis van relevantie vakgebieden (digitalisering en IT ontwikkelingen) en vermogen dit te vertalen naar behoefte voor de UM. Je weet hierbij het complexe simpel te maken.
- Je hebt vaardigheid in het creëren van draagvlak aangaande de implementatie, toepassing en uitvoering van ontwikkelde en te ontwikkelen adviesproducten.
- Je hebt een goed inzicht in budgetten voor innovatie en verandering.
- Je hebt een zakelijke insteek met een menselijke maat en respect voor authenticiteit.
- Je hebt een gevoel voor humor. 😊

ARBEIDSVORWAARDEN

De UM is nog steeds groeiende, door het ontwikkelen van nieuwe opleidingen, het opzetten van nieuwe onderzoeksinstituten en het uitbouwen van internationale samenwerkingen (bijvoorbeeld door het uitbreiden van het aantal joint en double degrees). U komt dan ook te werken in een omgeving die zich kenmerkt door innovatie, samenwerking en ontwikkeling, waarin U vanuit uw verantwoordelijkheden een belangrijke bijdrage zult leveren. Zij bieden dan ook een veelzijdige, dynamische en veeleisende functie in een omgeving die ook door haar platte structuur en korte lijnen die daaruit volgen, veel ruimte biedt aan eigen ontwikkeling en daadkracht.

Het salaris en de arbeidsvoorwaarden zijn gebaseerd op de CAO Nederlandse Universiteiten en gaat uit van een schaal 16 met een uitloop tot € 8.881 per maand, uitgaande van een volledige werkweek. Inclusief vakantiegeld en eindejaarsuitkering komt het maximale jaarinkomen voor deze functie uit op circa € 125.000-. De functie heeft een omvang van maximaal 38 uur (fulltime).

Daarnaast kent de Universiteit Maastricht een zeer aantrekkelijk pakket secundaire arbeidsvoorwaarden en de mogelijkheid om via het Individueel Keuzepakket Arbeidsvoorwaarden het eigen beloningspakket samen te stellen.



SOLLICITEREN EN PLANNING

UM wenst haar nieuwe CIO te benoemen in de maand oktober, zodat de CIO kan starten vanaf het begin van 2024. Daartoe wordt de volgende planning gevolgd:

- Sollicitaties (een functiegerichte motivatiebrief plus CV) ontvangen we graag het liefst zo spoedig mogelijk (maar uiterlijk op 4 september 2023 voor 10u00) via www.interexcellent.nl/vacatures of via de mail op um@interexcellent.nl
- Op basis van de brief en CV selectie worden kandidaten uitgenodigd voor een oriënterend gesprek bij InterExcellent in Baarn in week 36-38.
- De meest passende kandidaten worden daarna voorgedragen aan de selectiecommissie van de UM (week 39) die beslist met wie zij wenst kennis te maken .
- De selectiegesprekken met de UM vinden plaats in week 40.
- Eindkandidaten wordt gevraagd een casus te behandelen in week 41.
- Het arbeidsvoorwaardengesprek wordt z.s.m. daarna gepland (week 42).
- Van de eindkandidaten kunnen referenties worden nagetrokken en er kan een veiligheidsonderzoek worden uitgevoerd. Een (ontwikkel)assessment kan onderdeel uitmaken van de procedure.



CONTACT OVER DEZE VACATURE

Deze procedure wordt uitgevoerd door Geert-Jan Poorthuis, Managing Partner InterExcellent en Tren Keltjens, Executive Search Consultant binnen InterExcellent, bereikbaar op [035-5280430](tel:035-5280430) en via um@interexcellent.nl.



We zien met belangstelling uit naar uw reactie en/of sollicitatie!

InterExcellent Executive Search BV

Villa Parkstaete | Amaliaaan 41 | 3743 KE Baarn

T +31 (0)35 5280430 | www.interexcellent.nl | contact@interexcellent.nl

BIJLAGE | ORGANOGRAM

