



MANAGER FACILITAIR BEDRIJF

*Met een hart voor de (gehandicapten)zorg
en oog voor de talenten van haar medewerkers en cliënten*

MANAGER FACILITAIR BEDRIJF

Voor onze opdrachtgever ASVZ zijn we op zoek naar een stevige, verbindende en inspirerende Manager Facilitair Bedrijf (**Manager FB**). De Manager FB die wij zoeken, krijgt energie van alle aspecten van facility management, dienstbaar zijn en vooral ook van de zorg. Facilitair Bedrijf is een van de meest elementaire voorwaarden om goede zorg te leveren binnen ASVZ, zowel voor de 6.000 bewoners/cliënten als voor haar medewerkers.

Wij zoeken voor ASVZ een energiek persoon die wenst te werken in een dynamische en relevante maatschappelijke omgeving binnen het zorgspectrum met veel groeimogelijkheden en vrijheid voor nieuwe ontwikkelingen. Facilitair Bedrijf is voor ASVZ en haar cliënten van groot belang voor de zorg van vandaag én voor die van de toekomst. Daarbij wil ASVZ nog meer dan nu al de talenten van haar bewoners/cliënten inzetten in de facilitaire processen op basis van het principe 'Samen100'. Daarmee wordt de verantwoordelijk Manager die ASVZ zoekt ook een key-speler in de organisatie.

U bent in balans, toont betrokkenheid, weet keuzes te maken, structuur aan te brengen en te prioriteren. U bent betrouwbaar, mens-gedreven en gericht op het leveren van hoogwaardige kwaliteit samen met de mensen om u heen. Als Manager FB bent u (eind)verantwoordelijk voor de koers van het Facilitair Bedrijf binnen ASVZ. U bent hierbij een strategisch gesprekspartner voor verschillende belanghebbenden (zowel intern als extern), u zal tegelijkertijd als inspirerend en overtuigend leider sturing geven aan een divers team enthousiaste medewerkers en bent hierbij in staat om cliënten dagelijks te betrekken bij het Facilitaire Bedrijf (en een werkplek te bieden). U weet zakelijkheid, sensitiviteit, scherpheid en executiekracht te combineren binnen deze belangrijke schakelrol in het topmanagement van ASVZ.

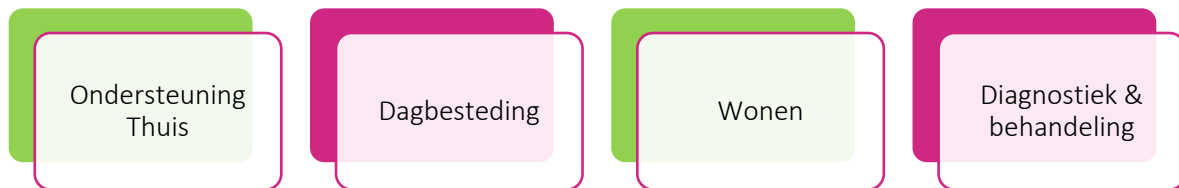
Bent u een ervaren manager uit de zorg, sociale ontwikkel- en werkbedrijven of andere (maatschappelijk) relevante organisatie en wordt u enthousiast van waarde toevoegen in de zorg,¹ lees dan verder >>>



¹ Ervaring in de zorg is een belangrijke pré, aantoonbare affiniteit met de zorg is een vereiste.

ASVZ

ASVZ ondersteunt mensen met een beperking om het gewone leven te ervaren. Met alles wat daarbij hoort: een menswaardige leefomgeving, sociale contacten, een betekenisvolle daginvulling of werk, en ruimte om zelf keuzes te maken. ASVZ biedt duurzame zorg, nu én in de toekomst. Aan mensen met een verstandelijke beperking, die voor korte of langere tijd van hun dienstverlening gebruik maken. In contact met de omgeving laten zij zien wat ze doen en kunnen. En vooral ook hoe ze dat doen. Zo versterken zij de verbinding met cliënten, hun netwerk, vrijwilligers, gemeenten en maatschappelijke organisaties. Dit doen ze samen. Met bevlogen en betrokken medewerkers uit de praktijk. Meer dan 5.500 medewerkers zetten zich samen met ruim 2.300 vrijwilligers in voor ruim 6.000 cliënten in Midden- en Zuid-Holland, Utrecht en West- en Brabant. ASVZ heeft diverse woonvoorzieningen waar circa 2.600 cliënten wonen., maar zij doen hun werk ook bij mensen thuis: bij cliënten die op zichzelf wonen, of gezinnen waarvan een ouder of kind een verstandelijke beperking heeft. ASVZ staat hiermee midden in de maatschappij. Samen met cliënten, mantelzorgers en vrijwilligers geven zij vorm aan hoogwaardige zorg. Hoe zij dat doen, staat in hun zorgvisie. Deze zorgvisie is een weerslag van de gedeelde ideeën en waarden binnen ASVZ en dient als richtlijn bij het dagelijks werk. Iedereen bij ASVZ krijgt de ruimte om er zelf invulling aan te geven. ASVZ biedt:



Daarin werken zij met 400 teams van begeleiders en meewerkend teamleiders. Zij krijgen de ruimte en het vertrouwen om optimaal in te spelen op wat de cliënt nodig heeft. De teams krijgen inhoudelijke en organisatorische ondersteuning van de behandelaars en de sectormanagers. Daaromheen werken de ondersteunende diensten waaronder ook Facilitair Bedrijf (FB):

Kwaliteit

Finance & control (F&C)

Huisvesting & Gebouwbeheer

Informatisering & Automatisering (I&A)

Medewerkers & organisatie (M&O)

Facilitair Bedrijf (FB)

Zorgondersteuning & Ontwikkeling (ZO&O)

Klantadvies

Talentontwikkeling

Communicatie

ASVZ wordt bestuurd door de raad van bestuur (**RvB**). De RvB van ASVZ bestaat uit Hanneke Kooiman (voorzitter) en Jaap de Gruijter. De RvB heeft maandelijks overleg met de ondernemingsraad (OR) en tweemaandelijks overleg met de centrale cliëntenraad (CCR). Daarnaast krijgt de RvB ondersteuning van vijf adviesorganen (stuurgroepen). De RvB legt verantwoording af aan de raad van toezicht (RvT); de RvT controleert de RvB en houdt toezicht op de algemene gang van zaken binnen ASVZ.

Bij ASVZ wordt gewerkt vanuit nabijheid. In de relatie met cliënten, maar ook tussen collega's onderling. Daarom kiezen zij bewust voor een platte organisatiestructuur en korte lijnen, hetgeen een warme informele cultuur met zich brengt. In de teams, maar ook in de drie organisatielagen: de meewerkend teamleiders en sectormanagers hebben rechtstreeks contact en de sectormanagers overleggen met de RvB. Daarnaast heeft de RvB rechtstreeks overleg met de managers van de ondersteunende diensten, waaronder de Manager FB.

Voor een [organogram](#) verwijzen wij u graag naar de bijlage onderaan dit functieprofiel.



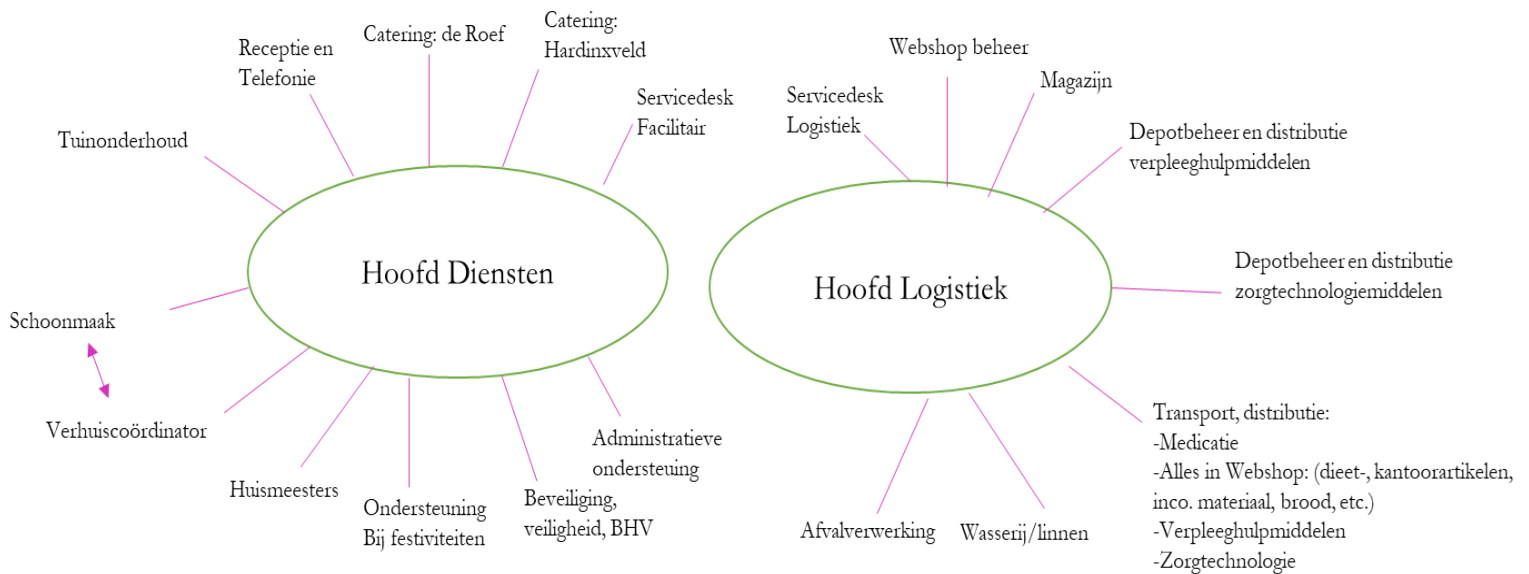
FACILITAIR BEDRIJF

ASVZ biedt duurzame zorg, nu én in de toekomst. Aan mensen met een verstandelijke beperking en psychische problematiek, die voor korte of langere tijd van haar dienstverlening gebruikmaken. De verbinding met cliënten én met ouders en vrijwilligers, gemeenten en maatschappelijke organisaties staan centraal in ieders handelen. Dit doen ze samen. Met bevlogen en betrokken medewerkers uit de praktijk.

Er ligt ook een opgave in het scherp inkopen van facilitaire processen gebaseerd op duurzaam toegevoegde waarde (inclusief het kunnen inzetten van bewoners/cliënten) én prijs. Dit laatste is en wordt nog relevanter gegeven de financiële uitdagingen in de zorg die ook ASVZ niet voorbij gaan.

De activiteiten van het Facilitair Bedrijf zijn zeer divers. Van de hartelijke begroeting door de receptiemedewerker, of het vervoer van morfiepompen, tot de coördinatie van verhuizingen. Het hoort allemaal bij het Facilitair Bedrijf van ASVZ.

De taken zijn onder twee Hoofden van dienst verdeeld. Hieronder een weergave van de huidige verdeling:



Het Hoofd Logistiek is vanaf 1 maart 2023 direct leidinggevende van de medewerkers. De functie van teamleider is binnen Logistiek komen te vervallen. Hiermee zijn de lijnen voor de medewerkers korter en is het eigenaarschap onder de medewerkers vergroot binnen de eenheid Logistiek. Het gevolg hiervan is dat de caseload van het Hoofd Logistiek te groot is geworden om alles goed te kunnen doen. Er wordt nog een oplossing gezocht voor de taak van afvalverwerking. Het Hoofd Diensten stuurt zijn eenheid aan met de tussenlaag van teamleiders.

Tot en met het eerste kwartaal van 2022 was er een fulltime manager die verantwoordelijk was voor het Facilitair Bedrijf. Het afgelopen jaar is de eenheid op interim basis aangestuurd door een manager die hier een aantal uren per week voor beschikbaar was. Onder andere met oog op de grote ambitie zoals verwoord in het Strategisch Meerjarenplan is het de wens om een nieuwe manager te werven voor het Facilitair Bedrijf.

Situatie

Het Facilitair bedrijf staat niet op zichzelf, maar in verbinding met de omgeving. In de ontwikkeling van de koers zal gezocht worden naar de manieren waarop het Facilitair Bedrijf antwoorden kan formuleren op vraagstukken die zich opdoen vanuit de externe omgeving van het Facilitair Bedrijf.

Hieronder volgt een opsomming van ontwikkelingen en trends:

- Er is behoefte aan extra woningen en ruimte voor dagbesteding om de groeiende vraag van cliënten te kunnen beantwoorden. Dit speelt ook heel specifiek voor het terrein van de Merwebolder in Sliedrecht, waar ook het FB gehuisvest is;
- De doelgroep van cliënten met een lichte verstandelijke beperking en bijkomende complexe begeleidingsvraag, waaronder LVG cliënten neemt in de komende jaren toe binnen ASVZ;
- ASVZ heeft zich verbonden aan de doelstellingen van de Green Deal Duurzame Zorg 3.0, wat effect zal hebben op keuzes in de bedrijfsvoering;
- De grens tussen dagbestedingsactiviteiten en activiteiten van het FB begint steeds meer te vervagen binnen ASVZ;
- De arbeidsmarkt krimpt en de behoefte aan kwalitatief goed personeel groeit in de komende jaren.

Koers

Voor het Facilitair Bedrijf liggen veel kansen om een bijdrage te leveren aan de zorg voor de cliënten en de doelstellingen behorende bij *Duurzame Zorg*. Hieronder worden drie domeinen uitgewerkt die richting zullen geven aan de koers van het Facilitair Bedrijf in de komende jaren:

1. Het FB als aanbieder arbeidsmatige dagbesteding en leerlijnen

2. Het FB als ambassadeur van Duurzame Zorg

3. De Basis op orde

1. Het Facilitair Bedrijf als aanbieder arbeidsmatige dagbesteding en leerlijnen

Het is een ambitie om binnen het Facilitair Bedrijf arbeidsmatige dagbesteding aan te bieden aan cliënten. Met name voor de cliënten met een lichte verstandelijke beperking en complexe begeleidingsvraag zouden de werkzaamheden binnen het Facilitair Bedrijf uitdagend en betekenisvol kunnen zijn. In de huidige situatie komt het op een aantal plekken binnen het Facilitair Bedrijf voor dat zij de faciliteiten bieden en er vanuit de sector dagbesteding invulling wordt gegeven aan de dagbesteding/werk voor cliënten. In het Strategisch Meerjarenbeleidsplan² wordt ervoor gepleit om arbeidsmatige dagbesteding onder te brengen onder de regie van het Facilitair Bedrijf.

² wordt gedeeld met kandidaten in een later stadium van de procedure

2. Facilitair Bedrijf als ambassadeur van Duurzame Zorg

Het Facilitair Bedrijf biedt enorm veel kansen om aan de slag te gaan met de duurzaamheidsdoelstellingen die ASVZ zich gesteld heeft op het gebied van onder andere:

- Catering en lokale producten
- Ketens van lokale, soms biologisch en natuurlijke producten
- Schoonmaak
- Groenvoorziening
- Reductie van kilometers en vervangingsplan
- Reduceren verpakkingsmateriaal;
- Afvalverwerking

3. Basis op orde

Om aan bovengenoemde ambities (domeinen) te kunnen voldoen is het van belang dat de basis op orde is. Dat betekent ook inzicht in de huidige facilitaire processen en het verbeteren daarvan op duurzaam toegevoegde waarde, voldoen aan alle relevante wet- en regelgeving en doelmatigheid.

Missie

De missie van ASVZ is: *“We willen dat mensen met een beperking het gewone leven ervaren. Met alles wat daarbij hoort: een menswaardige leefomgeving, sociale contacten, betekenisvol(le) werk/daginvulling en ruimte om zelf keuzes te maken.”*

De missie van het Facilitaire Bedrijf sluit hierbij aan: *“Wij willen dat de mensen met een beperking betekenisvol werk hebben, waarbij ze bijdragen aan het ontzorgen van de medewerkers en cliënten en meebouwen aan duurzame zorg.”*

Visie

Bij het formuleren van deze visie is het toekomstbeeld verwoord en de positie van de facilitaire dienst daarin beschreven. De visie van het facilitair bedrijf van ASVZ:

Medewerkers en cliënten worden op praktische wijze ontzorgd door de diensten die het Facilitair Bedrijf biedt. Daarbij gaan de medewerkers en de cliënten die binnen het Facilitair Bedrijf werken verder: Zij zetten zich in om een voorbeeld te zijn in circulair en groen werken. Waarbij in elk onderdeel van het Facilitair Bedrijf steeds gezocht wordt naar mogelijkheden om activiteiten te ontplooiën die goed zijn voor de mensen en het klimaat en passen binnen de financiële mogelijkheden. Dit door kleine veranderingen en waar nodig grotere veranderingen door te voeren.

Deze visie maakt het werken bij het Facilitair Bedrijf zowel voor medewerkers als cliënten tot betekenisvol werk.



FUNCTIE

Kern van de functie

De Manager FB geeft met visie, verbinding en ondernemerschap leiding aan de koers zoals verwoord in het *Strategisch Meerjarenplan Facilitair Bedrijf*.

Het Facilitair Bedrijf is niet alleen gericht op het ontzorgen van de medewerkers in de zorg, maar juist ook op het bieden van betekenisvol werk voor cliënten. Dit om van daaruit vorm te geven aan de missie van het Facilitair Bedrijf. Waarbij de cliënten en medewerkers binnen het Facilitair Bedrijf de voldoening ervaren om medewerkers en cliënten in de zorg te kunnen helpen en zo af en toe ook "hun redder in nood" te kunnen zijn bij het oplossen van praktische problemen. Trots kunnen zijn, als zij hun klanten zien genieten van het lekkere eten wat zij hebben bereid. Voldoening ervaren, met dat een belangrijke bijdrage levert aan een beter klimaat en goede leefomgeving voor de cliënten. Dit laatste juist ook omdat het Facilitair Bedrijf ook een belangrijke rol voor zich ziet in het vormgeven van Duurzame Zorg en de doelstellingen vanuit de Green Deal 3.0.

Het kunnen verbeelden van de visie en strategische koers en een cultuur bouwen waarin medewerkers en cliënten zich gezien en gehoord voelen, is een belangrijk aspect binnen de functie van Manager FB. De Manager FB houdt zich op de hoogte van externe ontwikkelingen met betrekking tot facilitaire bedrijfsvoering, zorgfinanciering met betrekking tot (arbeidsmatige) dagbesteding en duurzaamheid. Deze informatie benut de Manager FB in het initiëren van beleid.

De Manager FB werkt op sectoroverstijgend niveau en werkt nadrukkelijk in verbinding met de collega's van het primair proces en andere ondersteunende diensten. Alleen vanuit deze verbinding kan er beleid gemaakt worden wat ten dienste is van de cliënten en medewerkers en de kwaliteit van zorg- en dienstverlening van ASVZ vergroot en bijdraagt aan de missie van ASVZ.

De Manager FB is verantwoordelijk voor de aansturing, de kosten en de kwaliteit van de dienstverlening van de partners waarmee samengewerkt wordt als Facilitair bedrijf. Daarmee heeft hij/zij ook leveranciersmanagement in zijn/haar portefeuille.

Naast bovenstaande wordt ook ondernemerschap verwacht waarin het ontwikkelen van nieuw dienstverlenend aanbod hand in hand gaat met gezonde financiële bedrijfsvoering. Dit omdat met een gezonde financiële bedrijfsvoering het aanbod duurzaam gerealiseerd kan worden. Nieuwe initiatieven moeten goed onderzocht worden op inhoudelijke meerwaarde, maar ook op financiële duurzaamheid.

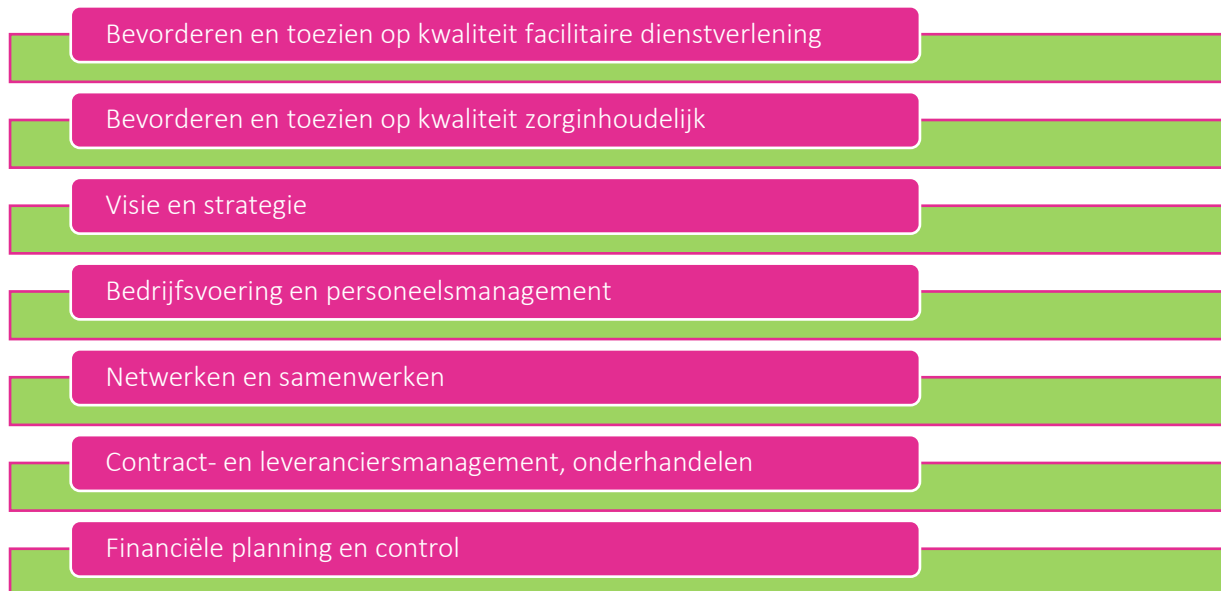


Positionering van de functie

De werkzaamheden van het Facilitair Bedrijf bevinden zich op het snijvlak van het primair proces (arbeidsmatige dagbesteding) en bedrijfsondersteuning.

De Manager FB legt verantwoording af en adviseert de RvB van ASVZ. De Manager FB ontvangt dus direct leiding van de RvB en geeft zelf direct leiding aan de Hoofden binnen het Facilitair Bedrijf. Tevens maakt hij/zij deel uit van het Beleidsoverleg van de Bedrijfsondersteuning en heeft daardoor invloed op de koers, positie en strategisch beleid van ASVZ. De Manager FB onderhoudt zelfstandig interne- en externe contacten en vertegenwoordigt desgewenst de raad van bestuur. De Manager FB heeft een uitgebreid netwerk en een actieve rol in het onderzoeken van (mogelijkheden tot) samenwerkingsverbanden en/of het uitbreiden en/of ontwikkelen van nieuwe dienstverlening en zorgproducten en voert namens de organisatie deze onderhandelingen. De Manager FB denkt mee over de koers van de organisatie.

Resultaatgebieden



1. Bevorderen en toezien op kwaliteit facilitaire dienstverlening

- Optimaliseert en borgt op strategisch niveau de kwaliteit van de facilitaire dienstverlening;
- Ontwikkelt nieuwe initiatieven die invulling geven aan de visie van het Facilitair Bedrijf;
- Is gericht op vergroten van de duurzaamheid en het ambassadeurschap van Green Deal, Duurzame Zorg;
- Optimaliseert en borgt passende werkprocessen.

Resultaat: De facilitaire dienstverlening ten behoeve van de medewerkers en cliënten in het primaire proces is, op strategisch niveau, kwalitatief hoogwaardig en zo duurzaam mogelijk.

Protocolen, regels en relevante wet- en regelgeving zijn correct toegepast.

De facilitaire diensten worden samen met cliënten op een professioneel niveau gerealiseerd.

2. Bevorderen en toezien op kwaliteit van zorginhoudelijke dienstverlening

- Optimaliseert en borgt op strategisch niveau de kwaliteit van zorg- en dienstverlening;
- Draagt zorg voor prettige werkomstandigheden, een goede werkomgeving en leerkansen voor cliënten;
- Benut de feedback van cliënten bij het toetsen en ontwikkelen van beleid.

Resultaat: De zorg- en dienstverlening aan cliënten is, op strategisch niveau, kwalitatief hoogwaardig uitgevoerd conform de zorgvisie van de organisatie. Protocollen, regels en relevante wet- en regelgeving zijn correct toegepast. Zorg- en dienstverleningsprocessen zijn multidisciplinair afgestemd en geëvalueerd, eventueel met externe deskundigen. Cliënten voelen zich gezien en gehoord.

3. Visie en strategie van het samenwerkingsverband

- Ontwikkelt in samenwerking met bestuur en management van ASVZ een integraal en gedragen gemeenschappelijke visie en strategie op grond waarvan het Facilitair Bedrijf de zorgorganisatie de gewenste meerwaarde levert;
- Participeert in het beleidsoverleg (BO) en is in verbinding met de sectormanagers vanuit het primair proces;
- Weet wat er leeft binnen het Facilitair Bedrijf en benut die kennis en kunde in het door ontwikkelen van beleid.

Resultaat: Integraal (gemeenschappelijk) en gedragen visie en strategie vanuit de zorg en ondersteuning voor het Facilitair Bedrijf.

4. Bedrijfsvoering en personeelsmanagement

- Geeft leiding aan het Facilitair Bedrijf en realiseert daarbij doelstellingen en bedrijfsresultaten;
- Ontwikkelt vaardigheden van de medewerkers van het Facilitair Bedrijf op het gebied van begeleiden van cliënten, communicatieve vaardigheden en eigenaarschap;
- Voert het personeelsbeleid uit voor het Facilitair Bedrijf en is hierin een voorbeeld voor de leidinggevende binnen het Facilitair Bedrijf. Dit doet hij/zij door: het motiveren/stimuleren/coachen van medewerkers; houdt jaargesprekken; signaleert ontwikkelingen in de samenwerking; inventariseren van opleidingsbehoefte; implementeren van arbo-/veiligheidsbeleid; werven en selectie van medewerkers;
- Zorgt voor een passend functiehuis met actuele taak- en functieomschrijvingen;
- Realiseert een bij ASVZ passende bedrijfscultuur binnen het Facilitair Bedrijf;
- Geeft leiding aan veranderprocessen.

Resultaat: Het personeelsbeleid heeft geleid tot tevreden en gemotiveerde medewerkers die bijdragen aan het (bedrijfs-)resultaat van het Facilitair Bedrijf. Er is verantwoordelijkheid gedragen voor de arbeidsomstandigheden binnen de sector. Medewerkers werken in een stimulerende en lerende omgeving.

5. Netwerken en samenwerken

- Bouwt sociale netwerken, zowel in- als extern, op;
- Zoekt naar samenwerkingsmogelijkheden met externe organisaties;
- Zet (bedrijfskritische) samenwerkingsverbanden op;
- Vertegenwoordigt de organisatie in de externe contacten.

Resultaat: Er is een in- en extern netwerk opgebouwd en onderhouden en er zijn samenwerkingsverbanden geïnitieerd op (beleids)inhoudelijk of bestuurlijk niveau.

6. Contract- en leveranciersmanagement, onderhandelen

- Zorgt voor een op de adequaat leveranciersmanagement, inclusief leveranciersbeoordeling en jaarlijkse gesprekken met belangrijke leveranciers;
- Zorgt voor een op de aard, omvang en doelstelling gericht leveranciersmanagement, waarbij het kwaliteit en kostenaspect, maar ook duurzaamheid een plek heeft in de beoordelingen;
- Sluit contracten en samenwerkingsovereenkomsten af, passend binnen een door de Raad van Bestuur verstrekt mandaat;
- Herziet/ herijkt bestaande contracten;
- Verricht marktonderzoek;
- Onderhandelt met leveranciers/collega's.

Resultaat: Op de toekomst gericht leveranciersmodel. Afgesloten contracten op basis van win/win en tegen marktconforme condities en voorwaarden met oog voor duurzaamheid.

7. Rapporteren en verantwoorden

- Stelt jaarlijkse een gedragen begroting voor het Facilitair Bedrijf op en zorgt voor adequate financiële bewaking en controle;
- Levert een bijdrage aan de meerjarenbegroting van ASVZ;
- Zorgt voor inzicht en overzicht in de voortgang en de besteding van middelen.

Resultaat: Een betrouwbare (voorspelbaar, transparant en controleerbaar) financiële huishouding van het Facilitair Bedrijf is gerealiseerd.



PROFIEL

We zijn voor ASVZ op zoek naar een Manager FB met de volgende achtergrond en ervaringen:

- Kennis op het gebied van facilitaire zaken op HBO+/WO denk- en werkniveau, aangevuld met managementkennis op post HBO-niveau en meerjaren ervaringskennis in een leidinggevende functie. Ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid, financiering van dagbesteding en werk-leertrajecten dienen te worden bijgehouden en beoordeeld op toepasbaarheid binnen de organisatie. Kennis en ervaring is vereist ten aanzien van de facilitaire dienstverlening en ondernemerschap;
- U heeft ervaring met het dusdanig organiseren van het werk dat mensen met een beperking, dan wel achterstand op de arbeidsmarkt betrokken worden bij de uitvoer is een grote pré;
- U heeft kennis van zorg- of ten aanzien van zorg, bij voorkeur zorg voor mensen met een verstandelijke beperking of psychiatrie is daarom van belang
- U beschikt over een aantoonbaar netwerk op uiteenlopende niveaus;
- U heeft ruime managementervaring op strategisch en tactisch niveau met grotere teams in een omvangrijke en complexe context;
- U heeft kennis van verandermanagement;
- U heeft kennis van complexe en hiërarchische organisaties;
- U bent ervaren in het kunnen schakelen tussen allerlei interne en externe gremia op verschillende niveaus, en het aan elkaar verbinden van een diversiteit aan belangen;
- U stelt de cliënt (mens) centraal;

Daarnaast beschikt u over de volgende competenties:

Zelfstandigheid

De werkzaamheden worden verricht binnen de kaders van het strategisch en tactisch organisatiebeleid en de afgesproken samenwerking. Organisatorische, personele en budgettaire vraagstukken worden zelfstandig opgelost. Initiatief is vereist ten aanzien van strategische beleidsontwikkeling. Bij afdeling overstijgende problemen is terugval mogelijk op de RvB.

Sociale vaardigheden

Sociale vaardigheden zoals inlevingsvermogen, overtuigingskracht, onderhandelingsvaardigheden, leggen van verbindingen en het overbruggen van tegenstellingen en van weerstanden zijn vereist bij het waarde gedreven leidinggeven, vergroten van eigenaarschap bij de medewerkers, bij het aansturen van veranderingsprocessen binnen de organisatie en afsluiten van samenwerkingsafspraken en contracten.

Risico's, verantwoordelijkheid en invloed

Er is risico op het veroorzaken van materiële en immateriële schade bij het ontwikkelen van strategisch van het facilitair beleid voor de organisatie, bij het beheren van het budget van de afdeling en afsluiten van contracten. Verantwoordelijkheid wordt gedragen voor het realiseren van de overeengekomen samenwerking.

Uitdrukkingsvaardigheid

Een uitstekende mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid is van belang voor het voeren van besprekingen op verschillende niveaus en met diverse disciplines binnen de organisatie en voor het formuleren van het jaarplan en het opstellen van beleidsstukken en correspondentie.

Bewegingsvaardigheid

Bewegingsvaardigheid is vereist voor het verwerken van teksten waarbij gezien de hoeveelheid enige snelheid vereist is.

Oplettendheid

Oplettendheid is vereist bij het ontwikkelen van het strategisch en tactisch beleid, bij het optreden als manager van organisatie brede projecten en bij het beheren van het budget van de eenheid.

Onvoldoende oplettendheid heeft consequenties voor de kwaliteit van de informatievoorziening en daarmee invloed op de voortgang binnen organisatieprocessen.

Oplettendheid is vereist bij het sturen van complexe werkzaamheden en is noodzakelijk bij het afsluiten van langdurige contracten i.v.m. financiële risico's.

Doorzettingsvermogen

Doorzettingsvermogen is vereist bij het structureren en veranderen van werkprocessen.

Gevoel voor systematiek is vereist bij het ontwikkelen van strategisch sectorbeleid en het initiëren van zorgvernieuwingsprojecten. Integriteit, systematiek, sociale souplesse en representativiteit zijn van belang bij het bewaken van budgetten, opstellen van contracten en samenwerkingsovereenkomsten, het doorvoeren van veranderingen en het beschikken over vertrouwelijke (en strategische) informatie. Eisen worden gesteld aan representativiteit en gedrag in de externe contacten, de vertegenwoordiging van de organisatie en het voeren van overleg namens de RvB.

Inconveniënten

Psychische belasting treedt op door het dragen van verantwoordelijkheid voor het realiseren van de afgesproken samenwerking binnen de zorgorganisatie. In geval van calamiteiten is volharding en doorzettingsvermogen noodzakelijk waarbij de verantwoordelijkheden grote consequenties kunnen hebben met als gevolg psychische belasting.

ASVZ is op zoek naar een stevige Manager FB die duidelijk koers zet, vooruit kan denken, doordachte en realistische keuzes weet te maken, weet te prioriteren, kritische vragen durft te stellen in het belang van de cliënt, de verbinding en complementariteit opzoekt binnen de organisatie en hierbij inspirerend leiderschap toont. Dit alles vanuit een positieve, mensgerichte houding en met hart voor de (gehandicapten)zorg.



ARBEIDSVOORWAARDEN

U gaat werken binnen het dynamische zorgdomein, waarbij u deel gaat uitmaken van een bijzondere organisatie. Daarnaast geeft u leiding aan een team van enthousiaste, behulpzame en gemotiveerde collega's. ASVZ biedt u hiervoor een totaalpakket aan arbeidsvoorwaarden dat uitstekend te noemen is. De salariëring is zeer marktconform in [FWG 70 cao Gehandicaptenzorg](#) (max. € 7.632,- bruto per maand o.b.v. 36 uur).³ Met een eindejaarsuitkering komt dit uit op ruim €105k op jaarbasis. Aanstelling vindt plaats voor de periode van een jaar met uitzicht op een vast dienstverband. De standplaats is Sliedrecht. Vanzelfsprekend wordt binnen ASVZ ook hybride gewerkt, maar de aard en de relevantie van de functie vereist veel fysieke aanwezigheid.

SOLLICITEREN EN PLANNING

ASVZ wenst haar nieuwe Manager FB te benoemen in december (vóór de kerstvakantie), zodat deze kan starten in maart. Daartoe wordt de volgende planning gevolgd:

- Sollicitaties (een functiegerichte motivatiebrief plus CV) ontvangen we graag (zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk maandag 27 november 2023 voor 10.00 uur) via ASVZ@interexcellent.nl
- Op basis van een brief en CV selectie worden kandidaten uitgenodigd voor een oriënterend gesprek met InterExcellent in week 47 en 48.
- De meest passende kandidaten worden daarna voorgedragen aan ASVZ die beslist met wie zij wenst kennis te maken.
- De eerste gespreksronde bij ASVZ vindt plaats op maandag 18 december 2023. Als u wordt uitgenodigd voor een tweede gesprek dan vindt dat gesprek plaats op woensdagmiddag 20 december.
- Een referentiecheck, diplomacheck kunnen onderdeel uitmaken van deze procedure.



³ Per 01-12-2023. In 2024 zal dit bedrag toenemen tot in ieder geval € 7.785.

CONTACT OVER DEZE VACATURE

Deze procedure wordt uitgevoerd door Geert-Jan Poorthuis, Managing partner InterExcellent en Tren Keltjens, Executive Search Consultant binnen InterExcellent, bereikbaar op **035-5280430** en via ASVZ@interexcellent.nl.



We zien met belangstelling uit naar uw reactie en/of sollicitatie!



BIJLAGE | ORGANOGRAM

