



Den Haag

BESTUURLIJK ADVISEUR DIGITALISERING

FUNCTIEPROFIEL

JULI 2025
INTEREXCELLENT
Amaliaaan 41, 3743 KE Baarn



Bestuurlijk Adviseur Digitalisering

Ben jij klaar om mede de koers te bepalen in een wereld die steeds meer gedreven wordt door digitalisering?

Voor onze opdrachtgever de gemeente Den Haag zijn we op zoek naar een Bestuurlijk Adviseur Digitalisering. Als Bestuurlijk Adviseur Digitalisering sta je aan de basis van de digitale transformatie van de gemeente Den Haag. Jij speelt een sleutelrol in het ontwikkelen van de langetermijnvisie en je geeft richting aan complexe en innovatieve digitaliseringsprojecten met grote maatschappelijke impact. Jouw diepgaande strategische inzicht, heldere leiderschap en dito communicatie zorgen ervoor dat onze digitale ambities worden vertaald naar concreet beleid. Altijd met de Haagse burger in het achterhoofd.

DERDE STAD VAN NEDERLAND

Met ruim 560.000 inwoners is Den Haag de derde stad van Nederland. Den Haag is trots op haar positie als Internationale Stad van Vrede en Recht. Het gaat op vele fronten goed met Den Haag en tegelijkertijd staat de stad de komende jaren ook voor grote uitdagingen en opgaven. Een stad in ontwikkeling vraagt om een gemeentelijke organisatie die met zijn dienstverlening hierop aansluit en voorop blijft lopen.

De stad met al zijn diversiteit eist van het gemeentelijk apparaat wendbaarheid en het vermogen om continu de dienstverlening hierop aan te passen. De komende jaren ondergaat Den Haag een aantal transities op het gebied van digitalisering, energie, economie en demografie. In die context wordt gewerkt aan plannen voor de toekomst van onze stad, waarin de gemeente geconfronteerd wordt met een aantal grote uitdagingen. Het is de verantwoordelijkheid van de gemeente om in te spelen op deze onomkeerbare veranderingen.

De gemeentelijke organisatie kent meer dan 12.000 medewerkers en bestaat uit de volgende vijf kerndiensten, de Dienst Bedrijfsvoering en de Bestuursdienst als concerndienst voor strategie en kaderstelling:

- Stedelijke Ontwikkeling
- Stadsbeheer
- Onderwijs, Cultuur en Welzijn
- Sociale Zaken en Werkgelegenheidsprojecten
- Publiekszaken

De gemeente Den Haag wil een werkgever zijn waar het prettig werken is. Waar het veilig is en waar ruimte is om vrijmoedig te spreken. Waar er ruimte is voor verschillende mensen, meningen en perspectieven. Den Haag, mooie stad achter de duinen, heeft medewerkers nodig die zich willen inzetten voor het welzijn en de leefbaarheid van al haar burgers.

Lees hier meer: [over gemeente Den Haag](#).



AFDELING INFORMATISERING & AUTOMATISERING (I&A)

Je maakt deel uit van het team Digitale Strategie & Informatiebeleid van de afdeling Informatisering & Automatisering (I&A) van de Dienst Bedrijfsvoering (DBV). Het team bestaat uit tien collega's en is verantwoordelijk voor de digitale strategie, informatiebeleid, zorgvuldige (bestuurlijke) besluitvorming, portfoliomanagement, risicomanagement en control op I&A. Het team opereert in diverse netwerken, zowel binnen de gemeente als met externe partijen in de stad, regio, land en internationaal.

FUNCTIE

In deze rol ben jij dé strategische schakel voor digitale strategie en informatiebeleid en draag je bij aan het vormgeven van de toekomst van de gemeente. Je bent verantwoordelijk voor de ontwikkeling en implementatie van strategisch informatiebeleid en innovatieve digitaliseringsinitiatieven die Den Haag positioneren als voorloper in de digitale wereld.

Je werkzaamheden omvatten onder andere:

- Het ontwikkelen en doorvertalen van een heldere, toekomstgerichte visie op digitalisering en informatiebeleid, afgestemd op maatschappelijke en technologische trends.
- Fungeren als strategisch adviseur voor het college van B&W, gemeenteraad en hogere managementlagen in vraagstukken rondom digitalisering, informatiebeleid, data-ethiek en digitale veiligheid.
- Intensieve samenwerking met de Chief Information Officer (CIO), wethouders en zowel nationale als internationale partners om de digitale koers van Den Haag te versterken.
- Leidinggeven aan strategische projecten en programma's op het gebied van gegevensbeheer, privacy, algoritmische transparantie en digitale infrastructuur.
- Het opstellen en bewaken van kaders en beleidsrichtlijnen die bijdragen aan een veilige, inclusieve en innovatieve digitale stad.
- Aansturen van beleidsontwikkeling rondom het gebruik van data en technologie in de openbare ruimte, inclusief thema's zoals smart city-initiatieven, cyberveiligheid en de impact van digitalisering op gemeentelijke processen.
- Strategische samenwerkingen ontwikkelen en onderhouden met belangrijke externe partners (zoals G4, VNG, en internationale netwerken) en actief deelnemen in relevante overlegplatformen.
- Adviseren en opstellen van beleidsstukken die richting geven aan de Wet Open Overheid en het faciliteren van moderne informatiesystemen voor optimale gemeentelijke dienstverlening.

PROFIEL

Je bent een strategische denker met een bewezen track record in digitale transformatie, met sterke kennis van complexe bestuurlijke en politieke dynamiek. Dankzij jouw analytische vaardigheden en uitstekende communicatieve vaardigheden weet je complexe vraagstukken om te zetten in heldere, uitvoerbare beleidsrichtingen die de visie en doelen van de gemeente ondersteunen.



Je beschikt over:

- een afgeronde universitaire opleiding, bij voorkeur in bestuurskunde, informatiemanagement of een gerelateerd vakgebied;
- minimaal zeven jaar ervaring op strategisch niveau binnen digitalisering, informatiemanagement of informatiebeleid;
- diepgaande kennis van relevante wetgeving en maatschappelijke vraagstukken binnen het domein van digitalisering en technologie;
- ervaring met advisering en het concreet voorbereiden van besluitvorming op bestuurlijk niveau, bij voorkeur in een publieke organisatie met een complexe stakeholdersstructuur.

Daarnaast beschik je over de volgende competenties:

- Analytisch vermogen;
- Resultaatgericht;
- Netwerken;
- Communicatieve vaardigheden;
- Omgevingsbewustzijn.

ARBEIDSVOORWAARDEN

Als bestuurlijk adviseur krijg je volop de ruimte om jouw visie en ideeën te verwezenlijken binnen de gemeente Den Haag die midden in een fase van vernieuwing en groei zit. Je opereert op het snijvlak van bestuur en uitvoering, met directe invloed op besluitvorming en beleid. Ook kun je rekenen op:

- een 32- tot 36-urige werkweek met een marktconform salaris, afhankelijk van je kennis, ervaring en overige kwalificaties;
- een individueel keuzebudget (IKB) ter waarde van 17,05% boven op je salaris, dat je naar keuze kunt inzetten voor bijvoorbeeld extra verlof of salaris;
- ruimte om compensatieverlof op te bouwen;
- diverse opleidings- en ontwikkelmogelijkheden;
- de ruimte om jouw optimale werk- en privébalans te vinden: je krijgt diverse voorzieningen (o.a. laptop en telefoon) en de mogelijkheid je werk daar te doen waar het op dat moment het beste past;
- opname in het ABP-pensioenfonds met een gunstige pensioenregeling, waarbij wij 70% van je pensioen betalen en een maandelijkse bijdrage aan de ziektekostenverzekering;
- werken op het Spui, midden in de binnenstad en op loopafstand van station Den Haag Centraal;
- en nog veel meer. Bekijk de overige [arbeidsvoorwaarden](#).

PROCEDURE

De begeleiding van de wervings- en selectieprocedure is in handen van InterExcellent, in de persoon van Sietse Bergstra (Partner) en Riëtte Coolen (Research Consultant). Zij zullen de eerste gesprekken voeren met geschikte kandidaten. Vervolgens zullen de CV's van de meest passende kandidaten aan de selectiecommissie worden gepresenteerd. Op basis hiervan worden eindkandidaten geselecteerd voor gesprekken binnen de gemeente. Het opvragen van referenties en een assessment kan een onderdeel zijn van de selectieprocedure. Het aanvragen van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) bij de eindkandidaat is een onderdeel van de selectieprocedure.



SOLLICITEREN EN PLANNING

- Sollicitaties (een functiegerichte motivatiebrief plus CV) ontvangen we graag zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk vrijdag 15 augustus a.s. via [InterExcellent](#).
 - Wacht niet met solliciteren tot de sluitingsdatum. Gedurende de publicatie plannen wij al gesprekken in.
- Op basis van een brief en CV-selectie worden kandidaten uitgenodigd voor een oriënterend gesprek met InterExcellent. Gesprekken vinden eventueel via videobellen plaats.
- De meest passende kandidaten worden daarna voorgedragen aan de selectiecommissie binnen de gemeente die beslist met wie zij wenst kennis te maken.
- De selectiegesprekken vinden vervolgens plaats bij de gemeente.

CONTACT OVER DEZE VACATURE

Voor meer informatie over deze functie kun je contact opnemen met InterExcellent, e-mail office@interexcellent.nl of tel.nr. 035 - 5280430.

We zien met belangstelling uit naar je reactie en/of sollicitatie!