



FUNCTIEPROFIEL

Voor de functie van: Manager Informatievoorziening
Van de: Gemeente Heemskerk
Datum: juli 2025

Manager Informatievoorziening

Voor onze opdrachtgever Gemeente Heemskerk zijn we op zoek naar een gedreven en creatieve **Manager Informatievoorziening** die een sleutelrol speelt op het vlak van digitalisering en informatievoorziening binnen de gemeente.

OVER GEMEENTE HEEMSKERK

'Heemskerk, het best bewaarde geheim aan de Noordzeekust.'

Gemeente Heemskerk is een rustpunt in de Randstad met haar rustige familiestrand, dorpse gezelligheid en groene omgeving. Het dorp combineert zee, strand, duinen en een tuindersgebied wat een hoge kwaliteit van wonen met zich mee brengt.

Het is een open gemeente met een bloeiende gemeenschap van circa 40.000 inwoners. Heemskerk heeft een aantrekkelijk centrum en een bloeiend verenigingsleven. Ondanks de snelle ontwikkelingen is het een hechte gemeenschap gebleven wat blijkt uit het bovengemiddelde aantal vrijwilligers in verenigingen en buurten. De gemeentelijke organisatie kenmerkt zich dan ook door een grote betrokkenheid en loyaliteit. Iedereen krijgt de kans om mee te doen, want ieders bijdrage is van belang. Of het nu gaat om de woningnood, de energietransitie, kansengelijkheid of de toegankelijkheid van sport & cultuur; Heemskerk investeert in de voorzieningen, inwoners en in het dorp. De gemeente is informeel, in beweging en gaat met de tijd mee.

Gemeente Heemskerk heeft een prachtig nieuw gemeentehuis met veel licht waarin het prettig werken is (hybride).

Extra leuk: op 19 november 2024 is de gemeente uitgeroepen tot 'Beste Overheidsorganisatie van het Jaar 2024'. De jury noemde de gemeente een "innovatieve organisatie met gepassioneerde, enthousiaste medewerkers". Daar wil je toch deel van uitmaken!

ONTWIKKELINGEN

Er gaat veel goed binnen de gemeente, tegelijkertijd is er het urgentiebesef dat ze moeten ontwikkelen, waar ruimte voor is. Er zijn korte lijnen met collega's en bestuurders. Hierdoor heb je invloed op wat er gebeurt. Jouw werk is zichtbaar in de middelgrote en energieke organisatie.

De ontwikkelingen op het vlak van digitalisering en informatievoorziening gaan snel en zijn van grote invloed op zowel de dienstverlening als de bedrijfsvoering. De gemeentelijke organisatie groeit door naar een 100% digitale organisatie. De afgelopen jaren zijn al flinke stappen gezet. Zo werkt de gemeente met moderne, flexibele werkplekken, is succesvol overgestapt naar de cloud en bouwt verder aan een toekomstbestendige digitale infrastructuur.

De gemeente beweegt van traditioneel beheer naar regievoering, investeert in informatiemanagement, datagedreven werken en één digitaal loket voor inwoners en ondernemers. Informatiebeveiliging en privacy (AVG) blijven daarbij vanzelfsprekend topprioriteit. Daarnaast is portfoliomanagement van belang om te sturen op de projecten en bestuurlijke opgaven van de gemeente. Als Manager Informatievoorziening speel je hierin een cruciale rol.

Wij zijn op zoek naar een manager die met toewijding en daadkracht medewerkers kan inspireren en richting kan geven aan het waarmaken van de doelen van de organisatie en van het team.

TEAM INFORMATIEVOORZIENING

Het team informatievoorziening bestaat uit 4 sub-teams:

- **Service management** (3 fte servicedesk, 1 fte functioneel beheer werkplek, 1 fte change coördinator, 1 fte enterprise architect). aangestuurd door een senior die ook de rol van change manager vervult.
- **Functioneel beheer** (7 fte functioneel beheerder en nog zo'n 4 fte decentraal). Aansturing vindt plaats door een senior die ook informatiemanager is.
- **Informatiebeheer** (7 fte informatie specialist). Dit sub-team wordt aangestuurd door een senior.
- **Overige diensten** (1 fte project management officer, 1 fte projectmanager, 1 fte privacy officer, 1 fte contractbeheer en een senior Informatiemanager)

Het totale team bestaat dus uit 26 fte, aangevuld met ca 3 à 4 externen. De dagelijkse aansturing ligt bij de vier ervaren senioren, met wie jij nauw samenwerkt. Wekelijks is er een management overleg samen met de 4 senioren en de privacy officer.

FUNCTIE

Voor de gemeente Heemskerk zoeken wij een gedreven en creatieve Manager Informatievoorziening. In jouw rol ben je niet alleen eindverantwoordelijk voor het team, maar ook strategisch sparringpartner voor de domeinmanager Bedrijfsvoering. Samen bouwen jullie aan een wendbare, toekomstgerichte informatievoorziening die klaar is voor de uitdagingen van morgen.

Je bent o.a. verantwoordelijk voor:

- Je adviseert het MT over complexe ICT- en IV-vraagstukken.
- Je vertaalt bestuurlijke ambities naar concrete resultaten en adviseert over prioriteiten en integraal beleid.
- Je geeft direct leiding aan het team Informatievoorziening en stimuleert samenwerking en eigenaarschap.
- Je stuurt op strategische thema's zoals:
 - Modernisering van informatie- en archiefbeheer;
 - Versterking van informatiemanagement en regievoering;
 - Rationalisatie van het applicatielandschap;
 - Doorontwikkeling van zaakgericht en datagedreven werken;
 - Verdere professionalisering van functioneel beheer;
 - Aanbestedingstrajecten en portfoliomanagement.

PROFIEL

Ben jij een gedreven leider met passie voor informatievoorziening en het sturen van teams in een dynamische omgeving? Heb je ervaring als eindverantwoordelijke van een team dat zich bezighoudt met informatisering en kun je ook heldere strategieën vormgeven? Dan zoeken we jou!

Je beschikt over de volgende eigenschappen:

- Coachende en verbindende leiderschapstijl waarbij je voor draagvlak bij veranderingen zorgt en je medewerkers stimuleert om zelf initiatieven te ontplooiën.
- Affiniteit met de dynamiek en de complexiteit waarbinnen de gemeente opereert en je hebt een heldere visie op deze uitdagingen voor jouw team.
- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit en je schakelt makkelijk (strategisch, tactisch en context-afhankelijk).
- Resultaat- en procesgericht.
- Kunt goed samenwerken en prioriteiten stellen.

Wat we van je vragen:

- Een relevante afgeronde opleiding op HBO of WO niveau.
- Ruime ervaring als eindverantwoordelijke van een afdeling of team Informatievoorziening.
- Kennis van en ervaring met vraagstukken die spelen binnen jouw team Informatievoorziening waarbij je heldere strategieën kunt vormgeven.
- Ervaring met projectmatig en opgabegericht werken.

ARBEIDSVOORWAARDEN

We bieden je een uitdagende functie in een prettige, open werkomgeving. Het salaris is marktconform en afhankelijk van kennis en ervaring. De gemeente stelt een laptop en mobiele telefoon beschikbaar en beschikt over goede secundaire arbeidsvoorwaarden (17,05% Individueel Keuze Budget). Verder zijn er ruime mogelijkheden voor het volgen van opleidingen en trainingen. Het betreft een fulltime arbeidsovereenkomst van 36 uur voor de duur van een jaar, met de intentie om deze om te zetten naar een vast dienstverband.

PROCEDURE

De begeleiding van de wervings- en selectieprocedure is in handen van InterExcellent, in de persoon van Sietse Bergstra (Partner) en Riëtte Coolen (Research Consultant). Zij zullen de eerste gesprekken voeren met geschikte kandidaten. Vervolgens zullen de CV's van de meest passende kandidaten aan de selectiecommissie worden gepresenteerd. Op basis hiervan worden eindkandidaten geselecteerd voor gesprekken binnen de gemeente. Van de eindkandidaten kunnen in overleg referenties worden nagetrokken. Het ontwikkelassessment maakt deel uit van de procedure.

SOLLICITEREN EN PLANNING

- Sollicitaties (een functiegerichte motivatiebrief plus CV) ontvangen we graag zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk vrijdag 22 augustus.
- Op basis van een brief en CV-selectie worden kandidaten uitgenodigd voor een oriënterend gesprek met InterExcellent. Gesprekken vinden eventueel via videobellen plaats.
- De meest passende kandidaten worden daarna voorgedragen aan de selectiecommissie binnen de gemeente die beslist met wie zij wenst kennis te maken.
- De selectiegesprekken vinden vervolgens plaats op 12 september bij de gemeente in Heemskerk.
- Het ontwikkelassessment vindt plaats bij een extern bureau op 22 september.

CONTACT OVER DEZE VACATURE

Voor meer informatie over deze functie kun je contact opnemen met InterExcellent, e-mail office@interexcellent.nl of tel.nr. 035 - 5280430.