



MANAGER INFORMATIEVOORZIENING

FUNCTIEPROFIEL

Februari 2026

INTEREXCELLENT
Amaliaaan 41, 3743 KE Baarn

MANAGER INFORMATIEVOORZIENING

Voor onze opdrachtgever, Gemeente Hoorn werven wij een Manager Informatievoorziening die met visie en daadkracht bouwt aan een stevige basis van de gemeentelijke IV visie en de IV strategie naar een hoger niveau tilt. Breng structuur, richting en vertrouwen in een organisatie in digitale transitie!

GEMEENTE HOORN

Werk voor een gemeente met de mentaliteit van doeners en ja-denkers. Het is hier klein genoeg om je collega's te kennen en groot genoeg om impact te maken. In Hoorn krijgen ze dingen voor elkaar. Steeds meer stad worden, dat is hun ambitie. Daarom werken ze aan uitdagende projecten en creëren we extra voorzieningen. Ga aan de slag in deze omgeving vol beweging en betekenis. Geef je werk meer kleur!

DE ORGANISATIE

De gemeente Hoorn is georganiseerd in de volgende drie domeinen:

- Domein Maatschappelijke ontwikkeling;
- Domein Stedelijke ontwikkeling en beheer;
- Domein Bedrijfsvoering en Dienstverlening.

Elk domein heeft zijn eigen directeur. De drie directeuren van de domeinen samen vormen met de gemeentesecretaris de directie. Binnen de domeinen werken diverse teams vanuit de eigen kennis aan de doelstellingen van de gemeente Hoorn. De verschillende teams onder de directeuren hebben elk een teammanager, die de medewerkers in de teams aansturen.

HET TEAM INFORMATIEVOORZIENING

Het team Informatievoorziening binnen de Gemeente Hoorn is onderdeel van het domein Bedrijfsvoering en Dienstverlening. Het team Informatievoorziening wordt aangestuurd door de Manager Informatievoorziening, deze functie is nu vacant en wordt op dit moment op interim basis uitgevoerd. Het team bestaat uit ongeveer 40 personen. Het team is onderverdeeld in een aantal aandachtsgebieden, te weten: Regie, Data, Functioneel beheer en Service.

Binnen het aandachtsgebied **Regie** zijn werkzaam een Adviseur finance, control en kwaliteit, een Strategisch Adviseur, vier Informatiemanagers, één Portfolio- en Projectmanager, één IV Architect, één Information Security Officer en één Contract- en Leveranciersmanager/Service Delivery Manager.

Zes Data Analisten vallen onder het aandachtsgebied **Data**.

Binnen **Functioneel Beheer** zijn momenteel zeventien Functioneel Beheerders werkzaam. Eén IT Procesmanager, één Senior Servicedesk Medewerker en vijf medewerkers Servicedesk ICT maken onderdeel uit van het aandachtsgebied **Service**.

ONTWIKKELINGEN

De directie heeft onlangs de nieuwe Visie op de Informatievoorziening 2030 vastgesteld. Hierin is de ambitie van de organisatie vastgelegd om de komende jaren te groeien in datavolwassenheid en het datagedreven werken. Hiernaast zal het informatielandschap onder architectuur worden doorontwikkeld naar een veilig, kostenbewust en overzichtelijk landschap. Deze ontwikkeling vraagt om focus, sturing, samenwerking en verandering. Het Team IV heeft hierin een centrale positie en dat betekent dat de Manager IV hierin een grote opgave heeft te managen in de komende jaren.

Om enerzijds de basis op orde te brengen en anderzijds de visie te realiseren is verandering binnen het Team IV noodzakelijk. Momenteel wordt het organisatie ontwerp van het team geactualiseerd. Hierbij wordt ook gekeken naar het invoegen van een extra hiërarchische laag.

Sinds de outsourcing van de technische IT-omgeving is er veel veranderd en is het soms nog zoeken naar de beste procedures en samenwerking met leveranciers. Ook heeft dit impact gehad op de dienstverlening naar gebruikers en organisatie. Voor de komende periode blijft verbetering op deze processen en coaching van de medewerkers hierin belangrijk.

FUNCTIE

Digitalisering en informatievoorziening zijn onmisbaar voor een moderne gemeente. Ze raken alles: van dienstverlening aan inwoners en ondernemers tot interne sturing, besluitvorming en samenwerking. De gemeentelijke organisatie staat midden in deze ontwikkeling. De ambitie is helder, de basis is gelegd, maar de volgende stap vraagt om stevig en mensgericht leiderschap.

De Manager Informatievoorziening brengt rust en overzicht, bepaalt de koers en maakt samen met het team de beweging van beheer naar regie en maakt van goede plannen concrete resultaten.

Als Manager Informatievoorziening geef je leiding aan het team Informatievoorziening en ben je verantwoordelijk voor de integrale bedrijfsvoering van dit team. Je bouwt aan een stevige, professionele regieorganisatie die in staat is om externe leveranciers effectief aan te sturen en tegelijkertijd de organisatie optimaal te ondersteunen.

Je bent eindverantwoordelijk voor de IV-dienstverlening aan de hele organisatie. Je weet wat er speelt in de domeinen, begrijpt de behoeften van gebruikers en zorgt dat informatievoorziening daadwerkelijk bijdraagt aan betere dienstverlening, sturing en besluitvorming.

Je maakt deel uit van het MT Bedrijfsvoering en Dienstverlening en bent een belangrijke sparringpartner voor directie en bestuur. Je vertaalt politiek-bestuurlijke ambities naar concrete keuzes, prioriteiten en uitvoerbare stappen, en adviseert over complexe IV- en datavraagstukken.

Je belangrijkste verantwoordelijkheden zijn:

- Aansturen en versterken van het team Informatievoorziening met heldere rollen, eigenaarschap en effectieve samenwerking.
- Doorontwikkelen van informatiemanagement, functioneel beheer, datateam en servicemanagement en het neerzetten van een volwaardige regieorganisatie.
- Optimaliseren van contract- en leveranciersmanagement, procesmanagement en regie op de IT-dienstverleners met borging van continuïteit en compliance (o.a. ISO27001, NIS2).
- Versterken van portfoliomanagement en werken onder architectuur, inclusief verdere ontwikkeling van het applicatielandschap.
- Versnellen van datagedreven werken en digitale vernieuwing en fungeren als strategisch adviseur en verbindende schakel tussen business, IT en bestuur.

PROFIEL

In deze rol is leiderschap minstens zo belangrijk als inhoudelijke kennis. Je bent stevig en duidelijk, durft prioriteiten te stellen en keuzes te maken, maar doet dit met aandacht voor mensen. Je creëert rust en vertrouwen in een team dat verandering heeft meegemaakt en nog midden in een transitie zit. Je schakelt makkelijk tussen strategisch, tactisch en operationeel niveau. Je bent conceptueel sterk, denkt bedrijfsmatig en resultaatgericht en je bent procesmatig sterk.

Je bent zichtbaar, benaderbaar en betrouwbaar. Je luistert, geeft ruimte en weet op het juiste moment in te stappen om te ondersteunen of te interveniëren. Tegelijkertijd zorg je voor structuur, discipline en voortgang. Je maakt af wat is gestart en brengt de organisatie stap voor stap naar een hoger volwassenheidsniveau.

Wanneer ben je succesvol?

Je brengt de informatievoorziening, de governance en het team via een plateauplanning gefaseerd naar een hoger volwassenheidsniveau waarbij wenselijkheid en haalbaarheid telkens goed in balans blijven. Na één tot twee jaar is het team Informatievoorziening stabiel, toekomstgericht en zichtbaar gewaardeerd. De dienstverlening loopt voorspelbaar en betrouwbaar en sluit aan op het afgesproken kwaliteitsniveau. De regie op de ontwikkeling van de informatievoorziening en leveranciers is op orde. De Visie 2030 is vertaald naar concrete stappen, met duidelijke prioriteiten en planning en de eerste resultaten zijn opgeleverd. De organisatie is aantoonbaar gegroeid in datavolwassenheid.

Je beschikt over:

- Een relevante opleiding op HBO+ niveau;
- Ruime ervaring als leidinggevende binnen de informatievoorziening in een complexe organisatie;
- Ervaring met of kennis van politiek-bestuurlijke contexten binnen het publieke domein;

- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit en het vermogen om te schakelen op strategisch, tactisch en operationeel niveau;
- Een verbindende leiderschapsstijl: coachend waar het kan, sturend waar het moet;
- Analytisch en pragmatisch vermogen om plannen om te zetten in concrete acties;
- Geduld én besluitvaardigheid: je weet wanneer je moet temporiseren en wanneer je moet versnellen.

ARBEIDSVOORWAARDEN

Werk voor een gemeente met de mentaliteit van doeners en ja-denkers. In Hoorn krijgen ze dingen voor elkaar. Gemeente Hoorn kent een prettige en open werkomgeving.

Ben jij de gemotiveerde kandidaat, die bij wil bijdragen aan de ambities van de informatievoorziening binnen de Gemeente Hoorn? De gemeente Hoorn kent een 36-urige werkweek, daarnaast kun je rekenen op:

- Marktconform salaris conform CAO gemeenten;
- Een aanvulling van 17,05% financieel individueel keuzebudget (IKB). Dit budget kun je laten uitbetalen of inzetten voor verschillende doelen; Naast je vrije dagen, kun je een deel hiervan ook besteden aan bijvoorbeeld je sportschool abonnement, een nieuwe fiets, de verduurzaming van je huis of je lidmaatschap van een vakbond;
- Een thuiswerkvergoeding van € 3,25 netto per dag.
- Reiskostenvergoeding van € 0,23 per kilometer of volledige OV-vergoeding.
- Ruime mogelijkheden voor het volgen van opleidingen en trainingen;
- Een goed pensioen dat je opbouwt bij het ABP;
- Persoonlijke ontwikkel- en doorgroeimogelijkheden;
- Een laptop en een telefoon;
- Flexibele werktijden en bieden ook de mogelijkheid om thuis of op andere plaatsen te werken.

SOLLICITATIE EN PLANNING

De begeleiding van de werving en selectieprocedure is in handen van InterExcellent.

- Sollicitaties (een functiegerichte motivatiebrief plus CV ontvangen we graag zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk vrijdag 10 april a.s. via [InterExcellent](#);
- Op basis van een brief en CV selectie worden kandidaten uitgenodigd voor een oriënterend gesprek met InterExcellent;
- De meest passende kandidaten worden daarna voorgedragen aan de Gemeente Hoorn die beslist met wie zij wenst kennis te maken;
- De selectiegesprekken vinden vervolgens plaats bij de Gemeente Hoorn;
- Het arbeidsvoorwaardengesprek wordt z.s.m. daarna gepland;
- Een referentiecheck en ontwikkelassessment kan onderdeel uitmaken van de procedure.



interexcellent
de kunst van het verbinden

CONTACT OVER DEZE PROCEDURE

Deze procedure wordt uitgevoerd door Sietse Bergstra, Partner, en Marijella van der Klugt, Sr. IT Recruitment Consultant, InterExcellent IT Regie Management, Baarn. Tel: 035 - 5280430, www.interexcellent.nl.

We zien met belangstelling uit naar je reactie en/of sollicitatie!