



Den Haag

BUSINESS PARTNER INFORMATIEVOORZIENING

FUNCTIEPROFIEL

22 JANUARI 2018
INTEREXCELLENT
Amaliaaan 41, 3743 KE Baarn



Den Haag

interexcellent
IT Regie Management

Business Partner Informatievoorziening (schaal 14)

Voor onze opdrachtgever de gemeente Den Haag zijn we op zoek naar meerdere *Business Partners Informatievoorziening (I)*.

Werken voor de stad vraagt om een gemeentelijke organisatie die ten dienste staat van inwoners, maatschappelijke partners en bedrijven die samen de stad vooruit helpen. Een goede bedrijfsvoering is daarbij essentieel voor het laten functioneren van deze organisatie.

Als Business Partner informatievoorziening ben je vanuit bedrijfsvoering de regisseur die verantwoordelijk is voor de informatievoorziening binnen jouw gemeentelijke domein of dienst. Je stuurt een adviesteam aan van informatiemanagers, portfoliomanagers, business consultants en informatieanalisten. Samen met het adviesteam ben je verantwoordelijk voor het succesvol laten werken van de keten van informatievoorziening: van beleidsthema's naar projectportfolio en onderliggende applicaties en systemen. Je werkt nauw samen met het CIO Office en als Business Partner Informatievoorziening zorg je voor de verbinding met de diverse stakeholders van het betreffende domein. Bij voorkeur combineer je ervaring als senior strategisch adviseur/informatiemanager met ervaring als portfolio-/projectmanager en teamleider.

Een zeer uitdagende klus om, samen met je collega Business Partners, vorm te geven aan de vernieuwing en professionalisering van de dienstverlening van Informatievoorziening en daarmee in te kunnen spelen op de uitdagingen van een organisatie in een stad in beweging. Kernwoorden hierbij zijn: verbinden, vereenvoudigen en vernieuwen.

DERDE STAD VAN NEDERLAND

Met ruim 525.000 inwoners is Den Haag de derde stad van Nederland. Den Haag is trots op haar positie als Internationale Stad van Vrede en Recht. Het gaat op vele fronten goed met Den Haag en tegelijkertijd staat de stad de komende jaren ook voor grote uitdagingen en opgaven. Een stad in ontwikkeling vraagt om een gemeentelijke organisatie die met zijn dienstverlening hierop aansluit en voorop blijft lopen.

De stad met al zijn diversiteit eist van het gemeentelijk apparaat wendbaarheid en het vermogen om continu de dienstverlening hierop aan te passen. De komende jaren ondergaat Den Haag een aantal transitie op het gebied van digitalisering, energie, economie en demografie. In die context wordt gewerkt aan plannen voor de toekomst van onze stad, waarin de gemeente geconfronteerd wordt met een aantal grote uitdagingen. Het is de verantwoordelijkheid van de gemeente om in te spelen op deze onomkeerbare veranderingen.

GEMEENTE DEN HAAG

De gemeentelijke organisatie kent ca. 7800 medewerkers en bestaat uit de volgende vijf kerndiensten en de Bestuursdienst als concerndienst voor strategie en kaderstelling:

- Stedelijke Ontwikkeling
- Stadsbeheer
- Onderwijs, Cultuur en Welzijn
- Sociale Zaken en Werkgelegenheidsprojecten
- Publiekszaken

InterExcellent IT Regie Management BV

KvK nr.60561165 | BTW nr.NL853961955B01 | Villa Parkstaete | Amaliaaan 41 | 3743 KE Baarn

T +31 (0)35 5280430 | www.interexcellent.nl | contact@interexcellent.nl



Advies, Expertise en de uitvoerende onderdelen van de bedrijfsvoering zijn organisatorisch gebundeld. Diensten worden in de bedrijfsvoering ondersteund door het Intern Dienstencentrum (IDC) en het Bedrijfsvoeringsexpertisecentrum (BEC).

BEDRIJFSVOERINGSEXPERTISECENTRUM (BEC)

Binnen de gemeente Den Haag zijn eind 2017 de advies- en expertisetaken van P&O ondergebracht in het Bedrijfsvoeringsexpertisecentrum (BEC). Samen met de andere bedrijfsvoering disciplines als Control, Inkoop, IT en Juridische Zaken worden de advies- en expertisetaken van de bedrijfsvoering vanuit één organisatie voor alle diensten uitgevoerd. Dit doet zij in nauwe samenwerking met haar ketenpartners Concern Bedrijfsvoering en het Intern Dienstencentrum. Het BEC telt uiteindelijk circa 600 medewerkers.

IT maakt onderdeel uit van het BEC waarin de gemeentebrede gebundelde advies- en expertisetaken op de onderdelen Personeel & Organisatie, Control, Inkoop en IT gebundeld zijn samengekomen in het najaar van 2017. De gebundelde IT-organisatie maakt vanaf 1 november 2017 deel uit van het BEC. IT in het BEC bestaat uit circa 200 medewerkers. *Voor een organisatiestructuur van BEC-I, zie bijlage figuur 1.*

Samen met de andere bedrijfsvoering disciplines voelt de I-functie zich medeverantwoordelijk om management en bestuur optimaal te ondersteunen.

De ontwikkelingen en huidige knelpunten binnen de I-functie vragen een nieuwe I-organisatie die aansluit op de behoefte van de business, betrouwbaarder IT verzorgt, sneller vernieuwt en efficiënter samenwerkt. Dit wordt bereikt door het bundelen van I-taken én door te investeren in kwaliteitsverbetering en professionalisering.

EXPERTISECLUSTER ADVIES (BINNEN BEC-I)

Teneinde de samenwerking met de business (de diensten) te verbeteren en de continuïteit van de I-dienstverlening te borgen, worden medewerkers met een dienst- of domeinfocus ondergebracht in adviesteams. Primair bestaan deze uit: informatiemanagers, portfoliomanagers, business consultants en informatieanalisten. Het opbouwen van vertrouwen van de opdrachtgever, sector kennis en kennis van de organisatie weegt hier minstens even zwaar als expertise op het vlak van informatievoorziening. Het adviesteam wordt aangestuurd door de Business Partner.

De eenduidigheid van werken over de adviesteams heen (b.v. opdrachtintakes en het portfolioproses) zal in onderlinge samenwerking moeten worden georganiseerd en geborgd door de Business Partners.

FUNCTIE

De toenemende rol van digitalisering stelt eisen aan de wijze waarop I-organisaties zijn ingericht. In Den Haag wil men daarmee de komende jaren grote stappen gaan zetten. Daarbij is er plaats voor jou als ervaren strategisch adviseur informatievoorziening. Je bent primair verantwoordelijk voor de coördinatie van alle I-activiteiten voor een specifieke dienst of een domein. Dat betekent dat je naast de integrale sturing van je eigen adviesteam, ook – samen met de informatiemanagers – de prioriteiten bepaalt voor de functioneel beheerders en andere I-medewerkers. Dit doe je bij één van de kerndiensten van de gemeente Den Haag in een klein team met gemiddeld 6 I-collega's. De rol is nieuw, wat inhoudt dat nog niet alles vast ligt, inclusief mogelijke spanningen tussen de collectieve I-



vraagstukken op organisatieniveau en specifieke wensen van een dienst. Hierbij werk je nauw samen met je I-collega's en andere collega's vanuit het Bedrijfsvoeringsexpertisecentrum (BEC). Daarnaast ben je intensief in contact met IDC-A (het interne rekencentrum van Den Haag) en met onze externe leveranciers. Je bouwt aan gelijkwaardig partnerschap met de lijn, de Business Partners van de andere bedrijfsvoering disciplines, de kaderstellende collega's vanuit het CIO Office, de uitvoerende collega's van het rekencentrum IDC-A en alle I-collega's. Een nieuwe rol, die vraagt om pionieren en experimenteren, zonder dat de dienstverlening eronder lijdt.

De Business Partner Informatievoorziening voert o.a. de volgende werkzaamheden uit:

- Je hebt een belangrijke rol bij het op een hoger plan te brengen van de digitalisering binnen de gemeente in de komende jaren. Je stelt met collega Business Partners en CIO Office een I-visie op;
- Je initieert en regisseert de uitvoering van informatiebeleid en –strategie van je dienst. Deze zijn afgeleid van de gemeente brede strategische visie, beleid en kaders;
- Je adviseert management en directie over de inzet van informatievoorziening om bij te dragen aan het realiseren van de beoogde organisatiedoelen;
- Je haalt de vraag op en bundelt deze, in samenwerking met de afdelingen en teams en aangevuld met eigen ideeën, om uiteindelijk nieuwe functionaliteit te realiseren en deze te consolideren in een jaarlijks Dienst Informatie Plan, met een projectportfolio. Je stelt een advies op over de daarvoor benodigde middelen;
- Je analyseert risico's en onzekerheden in de uitvoering;
- Je geeft leiding aan informatiemanagers, portfoliomanagers, business consultants en informatieanalisten;
- Je bent betrokken bij besluitvorming over investeringen in informatievoorziening;
- Je bewaakt de realisatie van het projectportfolio op stuurgroep niveau.

PROFIEL

Als Business Partner Informatievoorziening ben je het gezicht van IT voor de jou toegewezen dienst. Zorgen voor de beste digitale dienstverlening in een snel veranderende omgeving, met alle politieke en bestuurlijke omstandigheden. Je kunt snel een goede inschatting maken van vraagstukken in het primaire proces en de I-opgaven die hieruit voortvloeien. Je bent gewend om hoogwaardige professionals aan te sturen en weet altijd de gulden middenweg te vinden tussen wat haalbaar is en wat wenselijk. Daarbij weet je altijd oog te houden voor de verschillende, soms tegengestelde belangen. Je beschikt over:

- academisch werk- en denkniveau;
- ruime kennis en ervaring met advisering over I-onderwerpen, organisatieontwikkeling en verandertrajecten;
- minimaal 5 jaar ervaring in een advies- of managementfunctie op strategisch directieniveau en leidinggevende ervaring.

Download het complete functieprofiel >

Daarnaast beschikt je over de volgende competenties:

- Je bent toegankelijk, verbindend en communicatief;



- Je bent een proactieve, daadkrachtige partner inzake strategische informatievraagstukken en schakelt moeiteloos tussen strategisch, tactisch en operationeel niveau. Je hebt lef om je kritische stem te laten horen en voorstellen te doen voor verbetering;
- Je hebt inzicht in en gevoel voor verhoudingen, inhoudelijke doelstellingen en ambities; je verbindt continu context, inhoud en mensen om te komen tot gezamenlijke resultaten;
- Je beschikt over adviesvaardigheden op strategisch niveau en over de capaciteit om de verbindende rol met stevigheid te vervullen;
- Je toont initiatief om problemen aan te pakken, bent professioneel en scherp analytisch;
- Je bent een teamspeler en zoekt actief de samenwerking met collega's.

ARBEIDSVoorwaarden

De gemeente Den Haag biedt ruime opleidingsmogelijkheden, een goede afstemming tussen werk en privé, ruime vakantiedagen, een eindejaarsuitkering, vakantiegeld en andere extra mogelijkheden. Je hebt de mogelijkheid om je secundaire arbeidsvoorwaarden te bepalen via een Individueel Keuzebudget (IKB). Het IKB is een vast maandelijks budget en bestaat in totaal uit 16,8% van het maandsalaris.

De functie van Business Partner Informatievoorziening wordt marktconform gewaardeerd en verdient, afhankelijk van opleiding en ervaring, bij een fulltime dienstverband (36 uur per week) een salaris van maximaal € 6.413,- bruto per maand (schaal 14).

Het betreft in eerste instantie een tijdelijke aanstelling voor een jaar. Bij goed functioneren volgt een vaste aanstelling.

PROCEDURE

De begeleiding van de wervings- en selectieprocedure is in handen van InterExcellent, in de persoon van Sietse Bergstra. Hij zal de eerste gesprekken voeren met geschikte kandidaten. Vervolgens zullen de curricula vitae van de meest passende kandidaten aan de selectiecommissie worden gepresenteerd. Op basis hiervan worden eindkandidaten geselecteerd voor gesprekken binnen de gemeente Den Haag. De gemeente wenst dat de Business Partners zo spoedig mogelijk aantreden.

Van de eindkandidaten kunnen referenties worden nagetrokken en er zal een veiligheidsonderzoek worden uitgevoerd. Een (ontwikkel)assessment kan onderdeel uitmaken van de procedure.

SOLLICITEREN EN PLANNING

- Solliciteren (een functiegerichte motivatiebrief plus CV) ontvangen we graag zo spoedig mogelijk (maar uiterlijk op vrijdag 2 februari 2018) via www.interexcellent.nl of per e-mail BusinessPartner.DenHaag@interexcellent.nl
- Op basis van een brief en CV selectie worden kandidaten uitgenodigd voor een oriënterend gesprek bij InterExcellent in Baarn vanaf week 6
- De meest passende kandidaten worden daarna voorgedragen aan de selectiecommissie binnen de gemeente Den Haag die beslist met wie zij wenst kennis te maken
- De selectiegesprekken binnen de gemeente Den Haag vinden plaats in week 10



Den Haag

interexcellent
IT Regie Management

CONTACT OVER DEZE VACATURE

Sietse Bergstra, partner InterExcellent IT Regie Management, Baarn. Tel: 035 - 5280430, of www.interexcellent.nl en mail via BusinessPartner.DenHaag@interexcellent.nl.

We zien met belangstelling uit naar je reactie en/of sollicitatie!

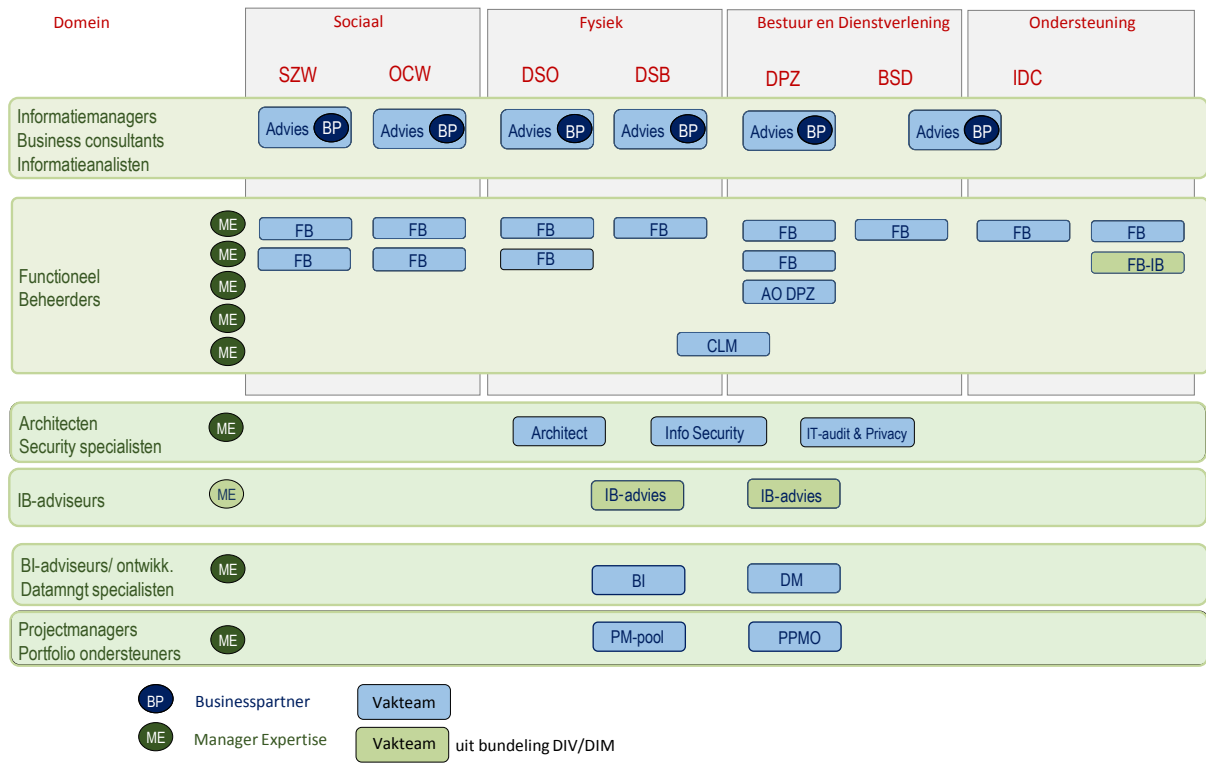
InterExcellent IT Regie Management BV

KvK nr.60561165 | BTW nr.NL853961955B01 | Villa Parkstaete | Amaliaaan 41 | 3743 KE Baarn

T +31 (0)35 5280430 | www.interexcellent.nl | contact@interexcellent.nl



BIJLAGE



Figuur 1: Organisatiestructuur BEC-I